



Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** (ggf. ist Desksharing möglich) für das Sachgebiet
- Personenstand, Staatsangehörigkeit, Ausländerwesen - im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in
Erlangen.

Ihre Aufgaben u. a.:

- Erteilen, Verlängern und Übertragen von Aufenthaltstiteln
- Beteiligung beim Visaverfahren
- Erteilen und Verlängern von Aufenthaltsgestattungen, Duldungen und Fiktionsbescheinigungen
- Prüfen des Verlustes des Rechts auf Freizügigkeit bei EU-Bürgern
- Erstellen von Leistungsbescheiden und Ausfertigen von Haftbefehlen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten / zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder Qualifikationsprüfung der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Deeskalierendes Verhalten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse im Ausländer- und/oder Personenstandsrecht sind wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse wären von Vorteil

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD
- Motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeitregelungen und ein attraktives Arbeitsumfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bis spätestens **26. September 2021**. Unsere Datenschutzbedingungen und die [Einverständniserklärung](#) zum Ausfüllen finden Sie auf unserer Homepage unter:
www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
E-Mail: bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Tel. 09131 803-1170