



IT-Leitung / Prozessmanagement (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit und unbefristet** (ggf. ist Jobsharing mgl.) für das Sachgebiet **Organisation und EDV** im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in Erlangen. Die digitale Verwaltungsmodernisierung erfordert eine optimale Unterstützung von Prozessen durch eine leistungsfähige IT. Deshalb werden die Organisationsstrukturen im Aufgabenbereich im Rahmen eines Strategieprojektes vollständig neu aufgebaut.

Ihre Aufgaben u. a.:

- Leitung des Aufgabenbereichs mit derzeit 10 Mitarbeitern
- Entwicklung einer umfassenden Digitalisierungsstrategie für die Landkreisverwaltung
- Aufbau der internen Organisationsberatung einschließlich eines Gesamtprojektmanagements
- Planung und Steuerung der schrittweisen Auslagerung von Teilen des IT-Betriebs an externe Dienstleistungsunternehmen
- Eigenverantwortliche Entwicklung von Konzepten und deren Umsetzung in den genannten Aufgabenbereichen
- Planung, Steuerung und Kontrolle des Haushalts
- Selbstständige Betreuung von Vergabeverfahren, Erstellung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und Vertragsverhandlungen mit Lieferanten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium Wirtschaftsinformatik, Informations- und Kommunikationstechnik oder Bachelor of Arts Public Management mit Vertiefungsstudium Informationstechnik und Management **oder** vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Führungsverantwortung, idealerweise in der Öffentlichen Verwaltung
- Umfangreiche Erfahrungen im Bereich Prozess- und Projektmanagement
- Fundiertes technologisches Wissen in den Bereichen Microsoft Windows (Server, Clients) und Virtualisierung
- Gute Kenntnisse im Bereich Datenbanken, Storage, Backup, Netzwerke und Ausfallsicherheit
- Erfahrungen auf den Gebieten des Datenschutzes und des Informationssicherheitsmanagements (CSIS12)
- Freude an Veränderungen und darauf aufbauende innovative Ideen zur kontinuierlichen prozessualen und digitalen Weiterentwicklung des Landratsamtes
- Besonders ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Freude an der Planung und Umsetzung von Veränderungen
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Englisch, idealerweise in Wort und Schrift

WIR
STELLEN
EIN

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 12 TVöD
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Fortbildungsangebot und gutes, motiviertes Team
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bis **spätestens 3. Juli 2022**. Unsere Datenschutzbedingungen und die [Einverständniserklärung](#) zum Ausfüllen finden Sie auf unserer Homepage unter:

<http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere>

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
E-Mail: bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de
Ansprechpartner: Herr Sörgel, Tel. 09131 803-1171

