



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** für das Sachgebiet 12 - **Finanzen und Schulen** - im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in Erlangen.

Ihre Aufgaben u. a.:

- Administration und Umsetzung des staatlichen integrierten Haushalts- und Kassenverfahrens (IHV)
- Einleitung und Überwachung der Vollstreckung im staatl. Bereich
- Bearbeitung und Überwachung festgesetzter Geldbußen
- Anmeldung und Bearbeitung von Insolvenzen
- Vorbereitung und Durchführung des Jahresabschlusses für den Staatshaushalt

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder Qualifikationsprüfung der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Selbstständiges, eigenverantwortliches, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Freude am Umgang mit Gesetzen und Zahlen
- Teamfähigkeit
- Engagement und Durchsetzungsvermögen
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD
- Motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeitregelungen und ein attraktives Arbeitsumfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Vorgangsnr. SG 12** bis spätestens **11. September 2022**. Unsere Datenschutzbedingungen und die [Einverständniserklärung](#) zum Ausfüllen finden Sie auf unserer Homepage unter: www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
E-Mail: bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Tel. 09131 803-1170