



Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** (ggf. ist Jobsharing möglich) ist für das Sachgebiet - **Veterinärwesen** - im Bereich Verwaltung im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in Höchstadt a. d. Aisch eine Stelle mit einer zuverlässigen Person neu zu besetzen.

WIR
STELLEN
EIN

Ihre Aufgaben u. a.:

- Sekretariatsaufgaben
- Fachspezifische Verwaltungsaufgaben
- Verwaltung und Organisation von Seuchenpräventionsmaßnahmen
- EDV, Verwaltung von Datenbanken
- Tierseuchennotfall
- Qualitätsmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten / zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder Qualifikationsprüfung der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen unter Angabe der **Vorgangs-Nr. S 81-Vet.** bis spätestens **30. Oktober 2022.** Unsere Datenschutz-bedingungen und die Einverständniserklärung zum Ausfüllen finden Sie auf unserer Homepage unter:
[www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere.](http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
E-Mail: bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Tel. 09131 803-1170