



Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** (ggf. ist Jobsharing mgl.) für das Sachgebiet - **Rechtliche Grundsatzfragen, Qualitätssicherung und Sicherheitsrecht im staatlichen Gesundheitsamt - im Bereich der FQA-Verwaltung** im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in Erlangen.

Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- FQA-Heimaufsicht-Regel-Begehung in allen Einrichtungen des Landkreises sowie anlassbezogene Begehung für den Landkreis
- Koordinator bei den Alten- und Pflegeeinrichtungen und ambulant betreute Wohngemeinschaften im Landkreis
- Weitere Fachaufgaben FQA, wie die Beratung interner und externer Beteiligter
- FQA-Beschwerdestelle

Wir erwarten:

- Abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang (BL II) oder Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. vergleichbare
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 9c TVöD) oder der BayBesG
- Modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitregelungen
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen und Angabe der **Vorgangs-Nr. SG 71-FQA** bis spätestens **20. Dezember 2023**.

Unsere Datenschutzbedingungen und die [Einverständniserklärung](#) zum Ausfüllen finden Sie auf unserer Homepage unter: www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
E-Mail: bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Tel. 09131 803-1170