



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** (ggf. ist Jobsharing möglich) für das Sachgebiet - **Personenstand, Staatsangehörigkeit, Ausländerwesen** - im Bereich Verpflichtungserklärungen im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in Erlangen.

Ihre Aufgaben u. a.:

- Erstellung von Verpflichtungserklärungen
 - Prüfung der eingereichten Unterlagen und ggf. Erstellung des Dokuments
- Vorbeglaubigung von Urkunden
- Aushändigung von Aufenthaltstiteln
- Erstellung von Einbürgerungsurkunden
- Administrative Unterstützung und Mitarbeit in den Bereichen
 - Staatsangehörigkeitswesen (z. B. Erstellung von Einbürgerungsurkunden)
 - Personenstandswesen (z. B. Unterstützung bei Kontrollen)
 - Ausländerwesen (z. B. Pflege von Statistiken des Familiennachzugs)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungs- oder einschlägige kaufmännische Ausbildung
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Sicheres, korrektes und verantwortungsbewusstes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 5 TVöD
- Flexible Arbeitszeitregelungen und ein attraktives Arbeitsumfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **SG 31** bis spätestens **14. Februar 2024**. Unsere Datenschutzbedingungen und die Einverständniserklärung zum Ausfüllen finden Sie auf unserer Homepage unter:

www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
E-Mail: bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Tel. 09131 803-1170