



## Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) als Bürokraft

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit** (max. 2/3) für unser - **Amt für Kinder, Jugend und Familie** - im Bereich Wirtschaftliche Jugendhilfe im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in Erlangen.

### Ihre Aufgaben u. a.:

- Aktenanlage im Fachanwendungssystem mit späteren Ergänzungen, insbes. der Buchhaltungskonten (Anlage der Haushaltsstelle, Hilfeerbringer, Sollstellungen) und als Papierakte
- Eingabe von Rechnungen im Fachanwendungssystem, z.B. unter korrekter Zuordnung von Hilfearten, Aufspaltung auf verschiedene Akten und Haushaltsstellen
- Versendung von jährlichen Auskunftsanforderungen an Eltern
- Kontrolle offener Beträge mit Versendung von Mahnschreiben
- Verfassen von einfachen Schreiben
- Führung und Pflege von Excel-Listen
- Rechnerische Überprüfungen
- Dateneingabe für statistische Erhebungen
- Aktenkopien, Aktenarchivierung und Aktenablage

### Ihr Profil:

- Bevorzugt abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)
- Gutes Zahlenverständnis und Zuverlässigkeit

### Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 5 TVöD
- Modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitregelungen
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

**Interessiert?** Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen und Angabe der **Vorgangs-Nr. SG 23.1** bis spätestens **12. Januar 2025**. Unsere Datenschutzbedingungen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere](http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,  
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen  
E-Mail: [bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de](mailto:bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de)  
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Telefon 09131 803-1170