



# GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

**Stand**  
**20.04.2026**

# LANDRAT



<b>Abteilung Z</b> Geschäftsleitung, Zentrale Angelegenheiten	<b>Abteilung 1</b> Kreisverwaltung	<b>Abteilung 2</b> Kommunales und Jugend	<b>Abteilung 3</b> Sicherheit und Ausländerrecht	<b>Abteilung 4</b> Umwelt und Soziales	<b>Abteilung 5</b> Technik	<b>Abteilung 6</b> Bau- und Verkehrsrecht	<b>Abteilung 7</b> Staatliches Gesundheitsamt	<b>Abteilung 8</b> Veterinäramt und Verbraucher- schutz
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Stabsstelle  
Rechtliche Beratung,  
Digitalisierung,  
Haushalt, Datenschutz

Stabsstelle  
Digitalisierung

Sachgebiete	Sachgebiete	Sachgebiete	Sachgebiete	Sachgebiete	Sachgebiete	Sachgebiete	Sachgebiete	Sachgebiete
<b>Z 1</b> Kreisorgane, kommunale Sonderaufgaben	<b>11</b> Personal	<b>20</b> Kommunale Angelegenheiten	<b>30</b> Öffentliche Sicherheit	<b>40</b> Umweltamt	<b>50</b> Hochbau	<b>61</b> Führerschein- und Zulassungswesen Verkehrssicherheit	<b>71</b> Verwaltung und rechtlicher Vollzug	<b>81</b> Veterinärwesen
<b>Z 2</b> Hauptverwaltung	<b>12</b> Finanzen und Schulen	<b>23</b> Amt für Kinder, Jugend und Familie	<b>31</b> Personenstand, Staatsangehörigkeit, Ausländerwesen	<b>41</b> Kommunale Abfallwirtschaft	<b>51</b> Gartenbau	<b>62.1</b> Bauamt I, Wohnraum- förderung	<b>72</b> Medizinische Begutachtung und Beratung/FQA	<b>82</b> Lebensmittel- überwachung
<b>Z 3</b> Social Media, Öffentlichkeitsarbeit	<b>13</b> Kreisentwicklung, bürgerschaftliches Engagement, Senioren	<b>24</b> Öffentlicher Personenmahnverkehr	<b>32</b> Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz	<b>42</b> Soziales	<b>52</b> Tiefbau	<b>62.2</b> Bauamt II	<b>73</b> Hygiene und Infektionsschutz	<b>83</b> Verbraucherschutz
<b>Z 4</b> Informations - und Kommunikations- technik (IuK)	<b>14</b> Kreisrechnungs- prüfung, Gleichstellungs- stelle				<b>53</b> Verwaltung Technik		<b>74</b> Betreuungsstelle	
<b>Z 5</b> Facility - Service	<b>15</b> Pressestelle, Kultur						<b>75</b> Sozialer Beratungsdienst, Gesundheitsförderung und Schwangeren- beratung	
<b>Z 6</b> Organisation, Datenschutz, Informationssicherheit							<b>76</b> Kinder- und Jugendgesundheit	



LANDRATSAMT  
ERLANGEN-HÖCHSTADT

Stand: 01.04.2026

## Amtsvorstand

**Landrat: Alexander Tritthart****Vertretung:****Stv. Landrat: Dr. Martin Oberle****weiterer stv. Landrat: Manfred Bachmayer****weitere stv. Landrätin: Gabriele Klaußner****Aufgabenbereich:**

- Vertretung des Landkreises nach außen
- Leitung des Landratsamtes als Staats- und Kreisbehörde einschließlich der Einrichtungen des Landkreises
- Geschäftsverteilung und Geschäftsordnun
- Entscheidung über Grundsatzfragen sämtlicher Abteilungen
- Vorsitz im Kreistag und in den Ausschüssen
- Vorbereitung der Sitzungen der Kreisorgane und Vollzug ihrer Beschlüss
- Dienstaufsicht über das staatliche und kommunale Personal, Lenkung des Personaleinsatzes
- Vorsitz im Verwaltungsrat der Kreissparkasse
- Rechtlicher Leiter des Staatlichen Schulamtes
- Zusammenarbeit mit Presse, Rundfunk und Fernsehen
- Politische Angelegenheiten
- Leitung des Katastropheneinsatzes, der Notstands- und Hilfsaktionen
- Ehrungen

## Abteilung Z - Geschäftsleitung, Zentrale Angelegenheiten

Abteilungsleitung: *Marcus Schlemmer*Vertretung: *Birgit Stolla***Sachgebiete:****Stabsstelle****Digitalisierung**

Leitung: Christian Reutter

Vertretung: Sandra Lündgrin

**Sachgebiet Z 1****Kreisorgane, kommunale Sonderaufgaben**

Leitung: Birgit Stolla

Vertretung: Michael Eger

**Sachgebiet Z 2****Hauptverwaltung**

Leitung: René Rackelmann

Vertretung: Kristin Kuhn

**Sachgebiet Z 3****Social Media, Öffentlichkeitsarbeit**

Leitung: Hannah Reuter-Özer

Vertretung: Ramona Roth

**Sachgebiet Z 4****Informations- und  
Kommunikationstechnik (IuK)**

Leitung: André Birauer

Vertretung: Holger Hermes

**Sachgebiet Z 5****Facility – Service**

Leitung: Andrea Schertel

Vertretung: Manuel Hötzelein

**Sachgebiet Z 6****Organisation, Datenschutz,  
Informationssicherheit**

Leitung: Norbert Heinrich

Vertretung: Birgit Wießneth-  
Riemenschneider

## Abteilung Z - Geschäftsleitung, Zentrale Angelegenheiten

Abteilungsleitung: *Marcus Schlemmer*Vertretung: *Birgit Stolla***Aufgabenbereich:**

- Angelegenheiten der Kreisorgane
- Vorzimmer Landrat
- Kommunale Sonderaufgaben
- Hauptverwaltung
- Social Media, Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation
- Digitalisierung
- Informations – und Kommunikationstechnik (IuK)
- Facility – Service
- Mitwirkung und Beteiligung in Grundsatzfragen des Landkreises, insbesondere in den Bereichen:
  - Abfallwirtschaft
  - Haushalts- und Finanzwesen
  - Kreiseinrichtung
  - Personalwesen
  - Hoch- und Tiefbau
  - ÖPNV
  - Pressearbeit
  - Kreisentwicklung
- Koordinierungsstelle für besondere Angelegenheiten nach Weisung durch den Amtsvorstand
- Mitglied im Arbeitskreis der geschäftsleitenden Beamten beim Bayerischen Landkreistag

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Stabsstelle - Digitalisierung

*Leitung: Christian Reutter**Vertretung: Sandra Lündgrin***Aufgabenbereich:**

- Verantwortung der Digitalisierungsstrategie des Landratsamtes
- Planung und Durchführung von Digitalisierungsprojekten
- Begleitung organisatorischer Anpassungsprozesse um Zuge der Projektierung
- Koordination gesetzlicher e-Government Maßnahmen
- Einführung und fachliche Administration der elektronischen Akte

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet Z 1 - Kreisorgane, kommunale Sonderaufgaben

*Leitung: Birgit Stolla**Vertretung: Michael Eger***Aufgabenbereich:**Angelegenheiten der Kreisorgane

- Sitzungsdienst mit Terminplanung, Vorbereitung der Unterlagen, Einladung und Protokollführung für folgende Gremien:
  - Kreistag
  - Kreisausschuss
  - Bauausschuss
  - Schulausschuss
  - Jugendhilfeausschuss
  - Ausschuss für soziale Angelegenheiten
  - Ausschuss für Krankenhausangelegenheiten und Gesundheitsfürsorge
  - Ausschuss für Umweltfragen, Klimaschutz und Abfallwirtschaft
- Betreuung des Sitzungsdienstprogrammes „session“ und der „Mandatos-App“, einschließlich Einweisung der Nutzer/innen
- Terminplanung, Einladung und Protokollführung für Arbeitskreissitzungen
  - Arbeitskreis Klimaschutz
  - Arbeitskreis Gründerzentrum
- Bestellung der Vertretung des Landkreises in Zweckverbänden und Beiräten
- Mitgliedschaften in Vereinen und Verbänden, soweit nicht in Fachsachgebieten
- Angelegenheiten der Kreisheimatpfleger
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Informationsfahrten der Kreisorgane
- Organisatorische Vorbereitung der Teilnahme des Landrates an Veranstaltungen des Bayer. Landkreistages
- Amtsblatt (Redaktion und Abrechnung)
- Abrechnung des Sachaufwandes für das Staatliche Schulamt in der Stadt und im Landkreis Erlangen-Höchstadt
- Freiwillige Leistungen an die Landwirtschaft und Organisationen im ländlichen Bereich
- Geschäftsführung für den Verein „Naherholungsgebiet Sebalder Reichswald e. V.“
- Sparkassenangelegenheiten
- Radverkehrsbeauftragter

## Sachgebiet Z 1 - Kreisorgane, kommunale Sonderaufgaben

*Leitung: Birgit Stolla**Vertretung: Michael Eger*Vorzimmer Landrat

- Terminkoordination, Sekretariat
- Organisation der Vertretungen durch den stellvertretenden Landrat und die weitere/n Stellvertreter/in
- Vorschlagswesen
- Ehe- und Altersjubiläen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben für die Geschäftsleitung
- Einladung zu Veranstaltungen (Spatenstich, Grundsteinlegungen, Einweihungen von Baumaßnahmen, Amtseinführungen, Verabschiedungen der Schulleiter/innen, bzw. Sonstige nach Zuweisung durch den Amtsvorstand

Klimaschutz:

- Umsetzung der wichtigsten Klimaschutzmaßnahmen aus dem integrierten Klimaschutzkonzept und damit Reduktion der CO<sub>2</sub>-Emissionen des Landkreises und seiner Gemeinden (Maßnahmenkonzeptionierung, -planung, -umsetzung, Erfolgskontrolle)
- Fachlich-inhaltliche Verantwortung in allen Belangen des Klimaschutzes und der Energiewende
- Stärkung und Ausbau eines Klima- und Energienetzwerkes mit den politischen und wirtschaftlichen Akteuren in der Region (Bindegliedfunktion zwischen Landkreis und Gemeinden, Beratung der Gemeinden, kommunaler Erfahrungsaustausch)
- Akquise und Abwicklung von Fördermitteln
- Öffentlichkeitsarbeit in Einvernehmen mit Sachgebiet Z 3
- Klimaschutz-Controlling (CO<sub>2</sub>-, Energiebilanz)
- Aktionsfelder: Bauen, Planen, Sanieren, Energieversorgung, Energiesparen, Mobilität, Zusammenarbeit mit der Wirtschaft, Siedlungspolitik

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet Z 2 - Hauptverwaltung

*Leitung: René Rackelmann**Vertretung: Kristin Kuhn***Aufgabenbereich:**

- Regelungen des Geschäftsablaufs, allgemeine organisatorische Angelegenheiten (z. B. Hausordnung, Tiefgaragenordnung)
- Gebäudebeschilderung
- Führung Bestandsverzeichnis für bewegliche Sachen (ohne IT)
- Hausrecht in Vertretung des Landrats
- Fundangelegenheiten
- Zentrale Dienste:  
Infopoint, Poststelle, Hausdruckerei, zentrale Beschaffungsstelle (ohne IT), Geschirrpool, Registraturwesen, Verwaltung, Reservierung und Ausgabe der Dienstfahrzeuge und VGN- Karten
- Postwesen
- Multifunktionssysteme Kopie/Druck (Vertragsangelegenheiten, - abwicklungen)
- Gestaltung von Publikationen/ Vordrucken im Corporate Design (desktop publishing), Fertigung/Beschaffung von Druckerzeugnissen
- Fuhrparkwesen
- Vergabe und Verwaltung Tiefgaragenberechtigungen
- Firmenabo, Dienstreisewesen, Fahrkartenabwicklung für Dienst-, Aus- und Fortbildungsreisen
- Behördenselbstschutz, Unfall- und Notfallmanagement
- Organisation des Arbeitsschutzes nach Arbeitsschutzhandbuch
- Gefährdungsbeurteilungen Verwaltungsgebäude (ohne Schulen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Haushalts- und Rechnungswesen:
  - Erteilung haushaltsrechtlicher Befugnisse, Bestellung Zahlstellen- und Handvorschussverwalter, Erstellung von Kassenanordnungen für Z 2, Z 4, Z 5, Z 6 und Abt. 7
- Verwaltung Dienstsiegel und Landkreissymbole (Wappen, Beflaggung)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet Z 3 – Social Media, Öffentlichkeitsarbeit

*Leitung: Hannah Reuter-Özer**Vertretung: Ramona Roth***Aufgabenbereich:**

- Öffentlichkeitsarbeit
- Internet und Intranet
- Interne Kommunikation
- Landkreispublikationen
- Soziale Medien
- Infobildschirm

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet Z 4 – Informations- und Kommunikationstechnik (IuK)

*Leitung: Andre Birauer**Vertretung: Holger Hermes***Aufgabenbereich:**

- Beschaffung, Inbetriebnahme der erforderlichen IT-Komponenten/Gewährleistung eines störungsfreien IT-Betriebs:
- Verwaltung/Administration von Servern, Betriebssystemen, Datenbanken, Verfahren, Netzwerkdiensten, Sicherungs-, Storage- und Sicherheitssystemen, Telefonie, WLAN
- Bereitstellung der technischen Kommunikationsleitungen/des Bayerischen Behördennetzes
- Beschaffung/Installation der IT-Arbeitsplatzausstattungen der Nutzer
- Störungsfreie Bereitstellung der Softwareanwendungen
- Lizenzverwaltung
- Konzeption, Implementierung und Kontrolle der Einhaltung von Sicherheitsvorgaben des Bay. E-Government-Gesetzes
- Umsetzung von Datensicherheits- und Datenschutzkonzepten und Überwachung der Einhaltung dieser Konzepte
- Anwenderbetreuung/Hotline
- Betreuung und Wartung der Veranstaltungstechnik

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet Z 5 - Facility – Service

*Leitung: Andrea Schertel**Vertretung: Manuel Hötzelein**Weitere Vertretung: Maximilian Mertin***Aufgabenbereich:**

- Infrastrukturelles Gebäudemanagement
  - Gebäudereinigung
  - Hausmeisterdienste: Schließdienste, Reinigung und Pflege der Außenanlagen, Winterdienst, Reparaturarbeiten, Prüfung von Arbeitsmitteln (Leitern/Tritte, Verbandskästen, Defibrillatoren, etc.), Fuhrparkpflege (in Koordination mit Z2), Überwachung Parkraum und Verkehrsflächen
  - Veranstaltungsservice: Buchung und Planung der Besprechungsräume, Bewirtung bei Veranstaltungen, Vorbereitung der Veranstaltungsräume, Bereitstellung und Wartung von Veranstaltungsutensilien (Moderationskoffer, Whiteboard, Flipchart, Pinnwände, etc.), Reinigung und Pflege der Küchengeräte, Reinigung der Handtücher in den Teeküchen
  - Schließanlagenverwaltung
  - Müllentsorgung
  - Sicherheitsdienst
  - Steuerung/Bedienung der technischen Tiefgaragenanlagen (soweit nicht Zuständigkeit Abt. 5)
- Kaufmännisches Facilitymanagement
  - Mietverhältnisse
  - Flächenmanagement (Belegungsplanung, Raumverteilung, Koordination Umzüge/Umsetzungen)
  - Vertragsverwaltung zu den genannten Themenbereichen
- Technisches Gebäudemanagement für die Dienststellen des Landratsamtes
  - Abnahme, Bedienung, Steuerung und Überwachung aller technischer Gebäudeanlagen: z. B. Heizung, Lüftung, Klimaanlage, Brand- und Gefahrenmeldeanlagen, Verschattung, Türen, Fenster, Aufzug, Beleuchtung, Sanitäreanlagen, Tiefgaragentechnik, etc.
  - Betreuung der Gebäudeleittechnik
  - Veranlassung und Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen im Hinblick auf die o.g. Anlagen
  - Wartungs- und Instandhaltungsmanagement der o.g. Anlagen
  - Anlagen und Einrichtungen wiederkehrend prüfen (z. B. TÜV, ortsfeste elektrische Anlagen und Betriebsmittel)

## Sachgebiet Z 5 - Facility – Service

**Leitung: Andrea Schertel****Vertretung: Manuel Hötzelein****Weitere Vertretung: Maximilian Mertin**

- Betreuung CAFM-System
- Koordination des „Wegweisers“ im Intranet

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet Z 6 – Organisation, Datenschutz, Informationssicherheit

*Leitung: Norbert Heinrich**Vertretung: B. Wießneth-Riemenschneider***Aufgabenbereich:**

- Aufbauorganisation
- Grundlagen der Ablauforganisation
- Verwaltungsmodernisierung
- Organisationsvergleiche für Sachgebiete und Arbeitsbereiche
- Stellenbemessung, -beschreibungen, -bewertung
- Bemessung des Personalbedarfs für Sachgebiete und Arbeitsbereiche
- Koordination der Erstellung, Änderung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
- Koordination Datenschutz, Informationssicherheit
- Ansprechpartner/-in für Informationssicherheitsbeauftragten

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 1 - Kreisverwaltung

*Abteilungsleitung: Landrat Alexander Tritthart**Vertretung: Manuel Hartel***Sachgebiete:****Sachgebiet 11****Personal**

Leitung: Friedrich Schlegel

Vertretung: Andreas Sörgel

**Sachgebiet 12****Finanzen und Schulen**

Leitung: Markus Vogel

Vertretung: Julia Schröder

**Sachgebiet 13****Kreisentwicklung, bürgerschaftliches Engagement, Senioren**

Leitung: Thomas Wächtler

Vertretung: Brigitte Meyer

**Sachgebiet 14****Kreisrechnungsprüfung,  
Gleichstellungsstelle**

Leitungen: Dietmar Pimpl

Claudia Wolter

**Sachgebiet 15****Pressestelle, Kultur**

Leitung: Stephanie Mack

Vertretung: Johannes Hölzel

## Sachgebiet 11 - Personal

*Leitung: Friedrich Schlegel**Vertretung: Andreas Sörgel***Aufgabenbereich:**

- Personalbedarf und Personaleinsatz nach den Richtlinien des Amtsvorstandes
- Erstellung und Vollzug des Stellenplanes
- Angelegenheiten des staatlichen und des kommunalen Personals mit Ausnahme des Krankenhauses (Vollzug des Beamten-, Versorgungs-, Besoldungs- und Tarifrechtes usw.)
- Personalverwaltung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung, Beförderung, Urlaub, Dienstbefreiung, Nebentätigkeit, Versetzung in den Ruhestand, Abordnung, Versetzung, Entlassung, Kündigung)
- Bezüge der Bediensteten (Besoldung, Vergütung, Löhne) und Entgelte für andere Beschäftigte einschließlich Sozialversicherung und Steuerrecht
- Arbeitszeitregelungen
- Unterstützungen, Vorschüsse, Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsgeld
- Aus- und Fortbildung der Beschäftigten und der Beamten des Landkreises und der Bayerischen Staatsverwaltung
- Kontaktstelle zum Personalrat und zu den Berufsorganisationen der Angehörigen des öffentlichen Dienstes sowie zum KAV
- Personalverwaltung des Zweckverbandes „Gemeinschaftsanlagen im Kreis- und Stadtschulzentrum Erlangen-Ost in Spardorf“ (Ausführung von Einstellungen, Lohn- und Gehaltsrechnung, Reisekosten usw. ohne Personalbedarf und -planung)
- Erstellung eines Gleichstellungskonzeptes

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 12 - Finanzen und Schulen

*Leitung: Markus Vogel**Vertretung: Julia Schröder***Aufgabenbereich:****Allgemeine Finanzwirtschaft**

- Finanz- und Investitionsplanung
  - Haushaltssatzung, Haushaltsplan
  - Ausführung des Haushaltsplanes
  - Jahresrechnung
  - Finanzberichte, Finanzstatistiken
  - Zentrale Anordnungsstelle für die Kreiskasse, soweit nicht anderen Bereichen zugewiesen
  - Verfahrensadministration für die EDV-Verfahren im Finanzwesen (insb. OK.FIS, Cash-Manager)
- Vermögen, Schulden
  - Erwerb und Veräußerung von Vermögen einschließlich Grunderwerb (ohne Kreisstraßen und Naturschutzflächen)
  - Verwaltung und Nachweis des Vermögens und der Rücklagen
  - Kredite, kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Kassenkredite
- Zuwendungen, Umlagen und Abgaben
  - Finanzausgleich einschließlich der staatlichen Förderung von Maßnahmen des Landkreises (ausgenommen Zuschüsse und Zuwendungen für Kreisstraßen), Kreisumlagen und sonstige Umlagen
  - Steuern, Benutzungsgebühren und Beiträge
  - Konzessionsverträge und Abgaben
- Vollzug der Entschädigungssatzung (Aufwandsentschädigungen für ehrenamtlich tätige Kreisräte und sonstige Kreisbürger)
- Beteiligung an wirtschaftlichen Unternehmen
- Verwaltungskostenrecht

**Allgemeine Schulverwaltung**

- Schulfinanzierungsrecht
  - Zuweisungen zu Baumaßnahmen nach Art. 10 FAG
  - Gastschulbeiträge nach Art 10 BaySchFG
  - Lernmittelfreiheit nach Art. 21, 22 BaySchFG
  - Lehrpersonalzuschüsse nach Art. 18 BaySchFG

## Sachgebiet 12 - Finanzen und Schulen

*Leitung: Markus Vogel**Vertretung: Julia Schröder*

- Errichtung von Schulen nach Art. 26, 27 BayEUG
- Schul- und Gebührensatzung kommunaler Schulen
- Schulentwicklung
- Erstellung und Vollzug des Schulhaushaltes, Bereitstellung des Schulaufwandes der Landkreisschulen
- Durchführung von Vergabeverfahren (Beschaffungen für Schulen)
- Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung von (Sonder-)Förderprogrammen des Bundes und des Freistaats Bayern
- Außerschulische Nutzungen / Vermietung von schulischen Liegenschaften (Turnhallen, Aulen, Mensen, Klassenzimmern)
- Gastschulwesen
  - Bearbeitung von Gastschulanträge
  - Abrechnung der Gastschülerbeiträge und Berechnung Kostenersatz für die landkreiseigenen Schulen
  - Prüfung der Gastschulbeitrag- und Kostenersatzabrechnungen anderer Sachaufwandsträger
- Betreuung von Sonderrücklagen im Bereich der Schulen
- Koordination der IT-Infrastruktur der Landkreisschulen
  - Strategische/praktische Koordination der IT-Infrastruktur im Rahmen der Digitalisierung der kreiseigenen Schulen
  - fachliche und strategische Erarbeitung und Umsetzung der IT-Infrastruktur an den Schulen
  - Unterstützung bei der Abwicklung der Förderprogramme von Bund/Land für die digitale Ausstattung von Schulen und entsprechende Antragstellungen
  - Informationssicherheit
- Jugendverkehrsschulen
- Schulisches Hauspersonal (Hausmeister, Reinigungskräfte)
  - Dienstvorgesetzter des schulischen Hauspersonals
  - Koordination und Organisation des schulischen Hauspersonals (Schließdienste, Winterdienste, etc.)
  - Organisation des Arbeitsschutzes nach Arbeitsschutzhandbuch
  - Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen
  - Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kreismedienzentrum (Errichtung und Unterhaltung)

## Sachgebiet 12 - Finanzen und Schulen

*Leitung: Markus Vogel**Vertretung: Julia Schröder*Bildungsbüro, Bildungsregion, Bildung integriert, Bildungskoordination für Neuzugewanderte

- Ausbau kommunaler Koordinierungsstrukturen in der Bildungslandschaft, u. a. von der frühkindlichen Bildung bis zur Erwachsenenbildung bzw. mit dem Schwerpunkt Integration
- Unterstützung der Bildungsakteure bei der Konkretisierung von Handlungsbedarfen und Entwicklung von Lösungsansätzen
- Datenerhebung, -analyse und -auswertung zu allen Phasen des lebenslangen Lernens

Vergaberechtskoordination

- Erstellung / Aktualisierung der Vergaberichtlinien
- Vergabestatistik nach der Vergabestatistikordnung
- Wettbewerbsregister (Identitätsadministrator)
- Unterstützung und Beratung der dezentralen Vergabestellen des Landratsamtes

Liegenschaftsverwaltung (ohne Kreisstraßen und Naturschutzflächen)

- Versicherungen des Landkreises
  - Sicherstellung eines ausreichenden Versicherungsschutzes für Gebäudesach-, Fahrzeug-, Haftpflicht-, Unfall-, Elektronik-, Ausstellungs- und Eigenschadensversicherung
  - Abwicklung von Versicherungsfällen / Schadensfällen (mit Ausnahme der Unfallversicherung für Bedienstete)
- Unterhalts- und Glasreinigung der Schulen
  - Rahmenbedingungen, Reinigungsturnus
  - Durchführung Vergabeverfahren
  - Vertrags- und Sachangelegenheiten einschließlich Konfliktmanagement
  - Abrechnung sowie Rechnungsprüfung
- Energievertragsangelegenheiten
  - Ausschreibungen von Strom und Gas, Abschluss Lieferverträge, Abrechnung
  - Wasserversorgung, Entwässerung

Beihilfestelle Landkreisbedienstete

- Vorprüfung Beihilfeanträge und Widersprüche, Auszahlung der Beihilfe
- Geltendmachung Schadensersatzforderungen

## Sachgebiet 12 - Finanzen und Schulen

*Leitung: Markus Vogel**Vertretung: Julia Schröder*Künstlersozialabgabe

- Bereichsübergreifende Abfrage und Meldung aller Entgelte selbständiger Künstler und Publizisten an Künstlersozialkasse

Steuerliche Angelegenheiten, EU-Beihilferecht

- Erstellung, Weiterentwicklung, Betreuung und Überwachung eines dauerhaften internen Risikomanagements und Kontrollsystems für Steuern (Tax Compliance Management System) zur Überwachung der Erfüllung der steuerlichen Pflichten
- Grund- und Gewerbesteuer in gemeindefreien Gebieten
- Abwicklung der Steuerpflichten, insbesondere Erstellung der Steueranmeldung und -erklärungen im Rahmen der Erfüllung der steuerlichen Pflichten des Landkreises und seiner Betriebe gewerblicher Art (im Bereich der Umsatzsteuer, der Ertragssteuern und sonstiger Steuern)
- Begleitung von Betriebsprüfungen des Finanzamtes und Bearbeitung der Prüfungsberichte
- Allgemeiner Vollzug des EU-Beihilferechts

Geschäftsführung und Verwaltung des Zweckverbandes „Gemeinschaftsanlagen im Kreis- und Stadtschulzentrum Erlangen-Ost in Spardorf“

(ausgenommen Lohn- und Gehaltsrechnung, Beihilfe, Reisekosten usw.)

- Finanz- und Investitionsplanung analog des Landkreises
- Personalangelegenheiten, insbesondere Einstellungen, Auflösungsverträge, Kündigungen, Arbeitszeitznachweise
- Sitzungsdienst (Vorbereitung Sitzungsunterlagen Verbandsversammlung und Rechnungsprüfungsausschuss, Ladung, Protokollerstellung, Berechnung und Auszahlung der Sitzungsgelder)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 12 - Fachbereich 12. 1 - Kreiskasse

Leitung: *Marlies Belke*Vertretung: *Markus Egger***Aufgabenbereich:**

- Allgemeines Kassenwesen
  - Kassen- und Buchführung
  - Verwaltung der Kassen- und Rücklagenmittel
  - Verwahrung von Wertgegenständen und sonstigen Gegenständen nach § 60 KommHV einschließlich Buchführung
  - Kassengeschäfte der Zahlstellen
  - Beitreibungs- und Vollstreckungswesen (soweit nicht anderen Sachgebieten zugewiesen)
  - Sammlung und Aufbewahrung der Buchungsbelege gem. § 42 KommHV
  - Jahresstatistik und vierteljährliche Kassenstatistik
  - Sonstige die Kasse betreffende Erhebungen
- Kassen- und Buchführung des Zweckverbandes „Gemeinschaftsanlagen im Kreis- und Stadtschulzentrum Erlangen-Ost in Spardorf“
  - Zahlungsverkehr, Buchhaltung, Vollstreckung und Finanzstatistiken im Bereich des Zweckverbands entsprechend des Kassenwesens des Landkreises Erlangen-Höchstadt
- Staatliches Haushalts- und Kostenwesen
  - Kassen- und Buchführung als Zahlstelle der Staatsoberkasse Landshut
  - Beitreibungs- und Vollstreckungswesen im staatlichen Bereich
  - Jahresrechnung
  - Administration und Umsetzung des staatlichen integrierten Haushalts- und Kassenverfahren (IHV)
- Buchungsstelle Abfallgebühren
  - Kassen- und Buchführung im Bereich der Abfallwirtschaft
  - Beitreibungs- und Vollstreckungswesen der Abfallgebühren
- Digitalisierung Bereich Finanzen
  - Fachadministration Finanzsoftware
  - Administration und Umsetzung Verfahrensfreigabe i.S. § 37 KommHV-Kameralistik

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

**Sachgebiet 13 - Kreisentwicklung, bürgerschaftliches Engagement, Senioren****Leitung: Thomas Wächtler****Vertretung: Brigitte Meyer****Aufgabenbereich:**

- Industrie- und Gewerbeansiedlung, Standortmarketing
- Existenzgründung und Wirtschaftsförderung
- Zielorientierte Begleitung von betrieblichen Projekten und gemeindlichen Verfahren zum Erreichen kurzer Genehmigungs- und Verfahrenslaufzeiten
- Fremdenverkehr in Zusammenarbeit mit dem Tourismusverband Franken, dem Gebietsausschuss Steigerwald und örtlichen Stellen
- Koordination von Fragen im Zusammenhang mit der Europäischen Union
- Metropolregion
- Administration des landkreiseigenen Geoinformationssystems (GIS)

**Regionalmanagement:**

- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten und Projekten entsprechend den Zielsetzungen des Handlungskonzeptes für das Regionalmanagement in den Handlungsfeldern: Wirtschaft, Bildung und Beschäftigung, Tourismus und Naherholung, Landwirtschaft, Soziales, Verkehr und Interkommunale Kooperation.
- Planung und Koordination der Regionalkampagne „Original Regional aus dem Landkreis Erlangen-Höchstadt“
- Konzeption des weiteren Vorgehens im Handlungsfeld Demografie, Leitung und Koordinierung des AK-Demografie
- Akquise und Abwicklung von Fördermitteln für Projekte
- Netzwerkarbeit
- Arbeitskreis Netzwerk Steigerwald

**Sachgebiet 13 - Kreisentwicklung, bürgerschaftliches Engagement, Senioren****Leitung: Thomas Wächtler****Vertretung: Brigitte Meyer**Senioren:

- Beauftragte für Senioren (u. a. Seniorenbüro, ehrenamtliche Wohnberatung, Kreissenioresbeirat, Fachstelle für Seniorenarbeit)
- Seniorenpolitisches Gesamtkonzept (Weiterentwicklung und Vollzug)
- Pflegestützpunkt
- Fachstelle für pflegende Angehörige
- Behindertenbeauftragter

Ehrenamt:

- Koordinierungsstelle bürgerschaftliches Engagement
- Ehrenamtskarte
- Koordinierungsstelle Helferkreise Asyl
- Orden, Ehrenzeichen

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 14 - Kreisrechnungsprüfung, Gleichstellungsstelle

*Leitungen: Dietmar Pimpl, Claudia Wolter***Aufgabenbereich:**Kreisrechnungsprüfung:

- Prüfung des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens des Landkreises Erlangen-Höchstadt
- Prüfung der Vermögenswirtschaft und des Kreditwesens des Landkreises
- Prüfung der Verwaltung auf Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit
- Prüfung der Anstalten und Einrichtungen des Landkreises
- Kassenaufsicht
- Prüfung der wirtschaftlichen Betätigung des Landkreises
- Prüfung des Einsatzes und der Organisation von technischen Hilfsmitteln der Verwaltung, insbesondere Einsatz der Datenverarbeitung
- Örtliche Prüfung der auf den Landkreis übertragenen staatlichen Kassengeschäfte
- Sachverständiger nach Art. 89 Abs. 3 der Landkreisordnung bei der örtlichen Prüfung durch den Rechnungsprüfungsausschuss des Landkreises
- Sonstige Aufgaben gemäß der Kommunalwirtschaftlichen Prüfungsverordnung (KommPrV) und der hierzu erlassenen Verwaltungsvorschriften (VVKommPrV)
- Auswertung und Überwachung des Vollzugs von Prüfungsberichten
- Koordination Hinweisgeberschutz
- Vollzug des Hinweisgeberschutzgesetzes
- Behördlicher Korruptionsbeauftragter

## Sachgebiet 14 - Kreisrechnungsprüfung, Gleichstellungsstelle

*Leitungen: Dietmar Pimpl, Claudia Wolter*Gleichstellungsstelle:

- Förderung und Überwachung des Vollzuges des Bayerischen Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern und des Gleichstellungskonzeptes
- Unterstützung der Umsetzung des Gleichstellungskonzeptes
- Maßnahmen zur Verbesserung der beruflichen und sozialen Situation von Frauen wie die
  - Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf für Frauen und Männer
  - Sicherung der Chancengleichheit von Frauen und Männern
- Beteiligung an gleichstellungsrelevanten Vorhaben und Personalentscheidungen
- Mitwirkung im Rahmen der Zuständigkeit bei allen Angelegenheiten, die grundsätzliche Bedeutung für die Gleichstellung von Frauen und Männern haben
- Beratung zu Gleichstellungsfragen und Unterstützung der Beschäftigten in Einzelfällen
- Durchführung von Sprechstunden und umfassende Beratung in Gleichstellungsfragen
- Anlaufstelle bei sexueller Belästigung am Arbeitsplatz
- Anlaufstelle bei gleichstellungsrelevanten Fragen und Vermittlung an zuständige Behörden und fachliche Beratungsstellen
- Information der Bürgerinnen und Bürger durch Berichte, Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit
- Schutz von Frauen (z.B. Sicherheit von Frauen vor Gewalttaten)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 15 – Pressestelle, Kultur

*Leitungen: Stephanie Mack**Vertretung: Johannes Hölzel***Aufgabenbereich:**

- Pressearbeit
- Kultur
- Veranstaltungen des Landkreises
- Zuschüsse Geschäftsstelle des Vereins „Kultur Erlangen-Höchstadt e.V.“
- Landkreispartnerschaften

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 2 - Kommunales und Jugend

*Abteilungsleitung: Manuel Hartel**Vertretung: Anne-Marie Müller***Aufgabenbereich:**

- Abteilungsleitung
- Vertretung des Landrats im Amt (im Sinne des § 44 Abs. 3 b) der Geschäftsordnung für den Kreistag, den Kreisausschuss und weitere Ausschüsse
- Allgemeines Verfassungs- und Verwaltungsrecht
- Öffentlicher Personennahverkehr:
  - Verbundangelegenheiten
  - Grundvertragsausschuss
  - Zweckverbandsversammlung
  - Straßen- und Wegerecht
  - Straßenaufsichtsbehörde gemäß Art. 61 BayStrWG
- Bußgeldverfahren
- Rechtliche Betreuung der Abteilungen Z, 1, 5, 7 sowie des Kreiskrankenhauses St. Anna Höchstadt/Aisch

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 2 - Kommunales und Jugend

*Abteilungsleitung: Manuel Hartel**Vertretung: Anne-Marie Müller***Sachgebiete:****Sachgebiet 20****Kommunale Angelegenheiten**

Leitung: Michael Stötzel

Vertretung: Elfriede Geser

Weitere Vertretung: Johanna Sommer

**Sachgebiet 23****Amt für Kinder, Jugend und Familie**

Leitung: Heike Krahmer

Vertretung: Jennifer Kneisl

Weitere Vertretung: Gudrun Walter

**Sachgebiet 24****Öffentlicher Personennahverkehr**

Leitung: Sigrid Kaiser

Vertretung: Carina Distler

## Sachgebiet 20 - Kommunale Angelegenheiten

*Leitung: Michael Stötzel**Vertretung: Elfriede Geser**Weitere Vertretung: Johanna Sommer***Aufgabenbereich:****Kommunalrecht:**

- Recht der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaft und kommunalen Zusammenschlüsse (Vollzug der GO, VGemO, KommZG, Vollzug des WVG, soweit nicht bei SG 40)
- Rechtsaufsicht über die Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbände und Schulverbände soweit nicht bei anderen Sachgebieten, wie z. B. Straßenaufsicht nach Art. 61 BayStrWG, LStVG, Naturschutzrecht, Gewerberecht, Feuerwehr, Baurecht, Obdachlosenunterbringung
- Führung von Hoheitszeichen und Dienstsiegeln
- Wahlen und Volksabstimmungen
- Ehrungen für Verdienste um die kommunale Selbstverwaltung
- Gebietsänderungen der Gemeinden
- Beratung der Gemeindeverwaltungen
- Überwachung der Erledigung der Feststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfung
- Öffentliche Nutzungsrechte
- Interkommunale Zusammenarbeit
- Disziplinarbehörde für kommunale Wahlbeamte
- Anfragen, Eingaben und Petitionen der Bürgerinnen und Bürger des Landkreises zum Kommunalrecht
- Kommunales Finanzwesen
  - Kommunale Abgaben und Umlagen, Abgaben- und Kostensatzungen
  - Erlass von Widerspruchsbescheiden nach Art. 119 Nr. 1 GO im Bereich des Kommunalabgabenrechts, einschließlich Kostenerstattung für Feuerwehreinsätze
  - Wirtschafts- und Haushaltsführung der Gemeinden und kommunalen Zusammenschlüsse sowie Kassen- und Rechnungswesen, insbesondere Erteilung haushaltsrechtlicher Genehmigungen

## Sachgebiet 20 - Kommunale Angelegenheiten

**Leitung: Michael Stötzel****Vertretung: Elfriede Geser****Weitere Vertretung: Johanna Sommer**

- Kommunaler Finanzausgleich, soweit nicht die Regierung zuständig ist (z. B. Straßenunterhaltungspauschalen nach Art. 13 b Abs. 2 Satz 1 FAG)
- Gemeindefinanzreform (Einkommensteuerbeteiligung und Gewerbesteuerumlage der Gemeinden)
- Finanzstatistiken der Gemeinden
- Schulwesen
  - Rechts-, Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulverbände, der Gemeinden und kommunalen Zusammenschlüsse als Träger des Sachaufwandes für öffentliche Schulen
  - Vollzug des Schulfinanzierungsgesetzes
  - Widerspruchsbehörde bei Gastschulgenehmigungen für Volksschüler
  - Vollzug des Bay. Erziehungs- und Unterrichtsgesetzes (BayEUG)
- Ausbildungsförderung
  - Vollzug der Ausbildungsförderungsgesetze
- Kostenfreiheit des Schulweges
  - Kostenabrechnung der Schulbuslinien des Landkreises
  - Schulwegkosten für weiterführende Schulen, Berufsschulen und Förderschulen (Vollzug des Gesetzes über Kostenfreiheit des Schulweges)
  - Organisation der Sonderbeförderung von Schülern mit Kleinbus und Taxi
  - Widerspruchsbehörde bei gemeindlichen Entscheidungen bezüglich Schülerbeförderung
  - Finanzhilfen nach Art. 10 a FAG zu den notwendigen Beförderungen von Volks- und Förderschülern und Schülern an weiterführenden Schulen (Pauschalierungsbeträge)
- Stiftungswesen
  - Stiftungsaufsicht über die kommunalen Stiftungen
- Betreuung der Israelitischen Friedhöfe im Landkreis in Zusammenarbeit mit dem SG 51

## Sachgebiet 20 - Kommunale Angelegenheiten

*Leitung: Michael Stötzel**Vertretung: Elfriede Geser**Weitere Vertretung: Johanna Sommer*

- Staatliche Rechnungsprüfung
  - Überörtliche Prüfung des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens der Gemeinden und Verbände, soweit sie nicht Mitglieder des Bayerischen Kommunalen Prüfungsverbandes sind, sowie
    1. Beratung des Landratsamtes in Angelegenheiten des gemeindlichen und verbandlichen Finanzwesens (Haushalts-, Kassen- und Wirtschaftsrecht)
    2. Mitwirkung im staatlichen Zuwendungsverfahren, insbesondere Prüfung der finanziellen Verhältnisse der kommunalen Antragsteller sowie der Finanzierbarkeit der zu Bezuschussung vorgesehenen Maßnahmen (Nrn. 3.3 und 3.4 VVK)
- Unterrichtung und Beratung der Gemeindebediensteten

**Anm.: Die fachliche Unabhängigkeit der Rechnungsprüfungsstelle nach § 9 Abs. 3 Satz 1 KommPrV ist sicherzustellen.**

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

*Leitung: Heike Krahmer**Vertretung: Jennifer Kneisl**Weitere Vertretung: Gudrun Walter***Aufgabenbereich:**

- Jugendamtsleitung
  - Führung und Weiterentwicklung des Jugendamtes mit ca. 100 Mitarbeitenden
  - Strategische, fachliche und organisatorische Steuerung der öffentlichen Jugendhilfe im Landkreis
  - Außenvertretung des Jugendamtes
  - Gesamtverantwortung für Maßnahmen der Jugendhilfe nach dem SGB VIII im Landkreis
  - Jugendhilfeausschuss und dessen Unterausschüsse, Jahresschwerpunktplanung, Jugendhilfestatistik und Jugendhilfeplanung
  - Umsetzung der Beschlüsse des Jugendhilfeausschusses
  - Zusammenarbeit mit der freien Jugendhilfe, Arbeitsgemeinschaften, Partnereinrichtungen und –institutionen
  - Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe
  - Vereinbarungen über Leistungsangebote, Entgelte und Qualitätsentwicklung
  - Gesamtverantwortung für Haushaltsplanung und –überwachung sowie effektive Ressourcennutzung einschließlich Personalplanung und Personalentwicklung im Jugendamt
  - Strategische Krisenkommunikation im Amt für Kinder, Jugend und Familie
- Sekretariat
  - Zentrale telefonische Ansprechperson im Jugendamt für externe Anrufe mit Sicherstellung der Weitervermittlung von Gefährdungsmeldungen u.a. Gesprächen an die betreffenden Fachkräfte und Ansprechpersonen
  - Zentrales Eingangsmanagement für Bürgeranliegen im Jugendamt einschließlich Post-, Brief- und E-Mailverkehr
  - Zentrale Organisationsaufgaben für das Jugendamt einschließlich Dienst-KFZ
  - Stellvertretende Ausbildungsleitung im SG 23
- Jugendhilfeplanung:
  - Jugendhilfeplanung gemäß Jugendhilfeplanungskonzeption des Landkreises
  - Organisatorische Vor- und Nachbereitung der Unterausschüsse des Jugendhilfeausschusses des Landkreises
  - Sozialraumanalyse und Bevölkerungsprojektion des Landkreises

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

**Leitung: Heike Krahmer****Vertretung: Jennifer Kneisl****Weitere Vertretung: Gudrun Walter**

- Bestandserhebung und Bedarfsbestimmung für Jugendhilfeangebote im Landkreis
- Erarbeiten von Planungsempfehlungen für Städte und Gemeinden, Jugendsozialarbeiter an Schulen, Kitabedarfs- und Ganztagsplanung u. a. m.
- Initiierung und Durchführung von Umfragen, Beteiligungen, Netzwerkarbeit
- Erstellung Jahresbericht SG 23
  
- Familienbeauftragte
  - Familienbeauftragte als Ansprechpartnerin für Familien, Institutionen und Unternehmen im Landkreis
  - Geschäftsführung des Bündnisses für Familie ERH und Förderung der Familienfreundlichkeit im Landkreis
  - Regionale und überregionale Netzwerkarbeit – Zusammenarbeit mit Gemeinden, Fachverbänden, Unternehmen, Vereinen und anderen Leistungsbereichen
  - Strategische Planung, Konzeptionierung und Umsetzung von Projekten und Angeboten zu aktuellen familienpolitischen Themen und Fragestellungen (z. B. Informations- und Diskussionsveranstaltungen, Verleihung „Goldener Kinderwagen“ an Unternehmen)
  - Initiierung und Unterstützung von Arbeitskreisen und Projektgruppen des Bündnisses für Familie
  - Öffentlichkeitsarbeit – u. a. Internetportal, Newsletter, Presstexte, Socialmedia
  - Projektleitung Zertifizierung „audit berufundfamilie“ im Landratsamt und Kreiskrankenhaus St. Anna für eine lebensphasenorientierte Personalpolitik
  
- Digitaladmin SG 23
  - Koordinierung der Digitalisierungsprozesse im SG 23
  - Administration der IT-gestützten Fachverfahren im Jugendamt
  - Fachliche und administrative Unterstützung bei der schrittweisen Digitalisierung im SG 23 mit Einführung eines einheitlichen Fachverfahrens und der E-Akte
  - Mitwirkung bei der Erstellung der digitalen Fachstrategie des SG 23 in Abstimmung und Koordination mit anderen Dienststellen im LRA ERH
  - Analyse, Bedarfserhebung und Optimierung der digitalen Prozesse innerhalb des SG 23 im Hinblick auf Effizienz, Effektivität und Zukunftsfähigkeit
  - Umsetzung eines Dokumentenmanagement-Systems für das SG 23

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

*Leitung: Heike Krahmer**Vertretung: Jennifer Kneisl**Weitere Vertretung: Gudrun Walter***Fachbereich 23.0 – Jugend und Inklusion****Leitung: Frank Häußler**

- Kommunale Jugendarbeit
  - Kreisjugendpflege mit Beratung der kreisangehörigen Gemeinden für den Bereich der Jugendarbeit zur Förderung der Jugendverbands- und Jugendgruppenarbeit einschließlich der offenen Jugendarbeit
  - Ferien(s)pass, Familienfest des Landkreises „Famifun“
  - Mobile Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und Streetwork; Schülerdatennorm
  - geschlechtsspezifische Jugendarbeit, Demokratiarbeit und Jugendbeteiligung
  - Erzieherischer sowie ordnungsrechtlicher Kinder- und Jugendschutz
  - Projektförderung (u. a. Ferienbetreuung, Demokratiarbeit und Jugendschutz)
  - Förderung überörtliche Jugendarbeit
  - Förderung von Jugendbau- und Sportanlagen, Vereinspauschalen, Übungsleiter- und Jugendleitercard; Sportförderung und Schwimmförderung
  - Sportakulum, Sportlerehrung und Landrat-Pokalendspiele
- Zusammenarbeit mit dem Kreisjugendring
  - Vertragsgestaltung mit dem Kreisjugendring bezüglich an ihn übertragene Aufgaben (u.a. Medienpädagogik, Prävention sexualisierter Gewalt, Vereinbarungen nach § 72 a SGB VIII, Mädchenarbeit, Juleica-Ausstellung, Inklusion und Jugendbegegnungen) und Trägerschaft für das Jugendcamp Vestenbergsgreuth
  - Planung und Abstimmung der Aktivitäten im Bereich der Jugendarbeit
- Verfahrenslotsinnen
  - Beratung, Unterstützung und Begleitung junger Menschen mit (drohender) Behinderung und ihrer Familien bezüglich Beantragung und Inanspruchnahme von Leistungen der Eingliederungshilfe gemäß § 10b Abs. 1 SGB VIII
  - Netzwerkarbeit zur Intensivierung der strukturellen Zusammenarbeit mit anderen Stellen und öffentlichen Einrichtungen, insbesondere mit anderen Rehabilitationsträgern sowie Unterstützung des Jugendamtes ERH bei der Zusammenführung der Leistungen der Eingliederungshilfe für junge Menschen in eigene Zuständigkeit mit halbjährlicher Berichterstattung gemäß § 10b Abs. 2 SGB VIII
- Vorbereitung und Prozessbegleitung zum inklusiven Jugendamt

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

*Leitung: Heike Krahmer**Vertretung: Jennifer Kneisl**Weitere Vertretung: Gudrun Walter***Fachbereich 23.1 – Wirtschaftliche Jugendhilfe****Leitung: Gudrun Walter**

- Rechtliche und finanzielle Umsetzung von Maßnahmen der Jugendhilfe nach § 27 ff SGB VIII für Kinder, Jugendliche und junge Volljährige, im Bereich ambulante und teilstationäre Hilfen, stationäre Hilfen in Einrichtungen und Vollzeitpflegefamilien.
- Rechtliche und finanzielle Umsetzung von Maßnahmen der Jugendhilfe für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge (umA) und junge volljährige Flüchtlinge
- Gewährung von Maßnahmen in gemeinsamen Wohnformen für Mütter/Väter und Kindern
- Gewährung von Eingliederungshilfen für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche
- Finanzielle Abwicklung von Inobhutnahmen
- Klärung von Zuständigkeitsfragen mit anderen Jugendämtern sowie Bezirken
- Abwicklung und Geltendmachung von Kostenerstattungsangelegenheiten
- Erhebung von Kostenbeiträgen für (teil)stationäre Hilfen
- Haushaltsplanung und – überwachung für den Bereich der wirtschaftlichen Jugendhilfe

**Fachbereich 23.21 – Besondere soziale Dienste Team 1****Leitung: Jennifer Kneisl**

- Kindertagespflege
  - Information, Beratung und Begleitung von Kindertagespflegepersonen, Großtagespflege und Eltern
  - Vermittlung, Organisation, Beratung und Begleitung von Kindertagespflegeverhältnissen
  - Organisation der Grund- und Aufbauqualifizierung, sowie Fortbildungsveranstaltungen für die Kindertagespflege
  - Eignungsüberprüfung, Pflegestellenerlaubniserteilung gemäß § 43 SGB VIII und fortlaufende Überprüfung der Kindertagespflegestellen
  - Beratung und Kooperation mit den Gemeinden, Städten und Verwaltungsgemeinschaften des Landkreises und angrenzender Gebietskörperschaften

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

**Leitung: Heike Krahmer****Vertretung: Jennifer Kneisl****Weitere Vertretung: Gudrun Walter**

- Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit und Werbung von neuen Tagespflegepersonen
- Ehrung von Kindertagespflegepersonen
- Familienbildung
  - Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie durch Initiierung, Koordination und Steuerung von Maßnahmen zur Steigerung der elterlichen Erziehungskompetenz
  - Information von Eltern und Familien über Angebote im Landkreis über das Familien-ABC mit Broschüre und Homepage
  - Koordination der Eltern- und Familienbildung im Landkreis
  - Aufbau, Koordination und Betreuung von Familienstützpunkten
  - Umsetzung der Förderrichtlinie Familienbildung
  - Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- Koki- Netzwerk Frühe Kindheit
  - Beratung und Begleitung von Schwangeren und Familien mit Kindern unter drei Jahren in belastenden Lebenssituationen
  - Einsatz und fachliche Begleitung von Familienhebammen/Familienfachkräften
  - Vermittlung an weiterführende Hilfen
  - Ausbau und Pflege eines interdisziplinären Netzwerkes Frühe Hilfe für den Landkreis Erlangen-Höchstadt
  - Durchführung von Informations- und Austauschtreffen mit Fachkräften
  - Organisation, Begleitung und Evaluierung des Begrüßungsangebotes für Eltern mit Neugeborenen „Baby Willkommen!“
  - Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- Ambulante Eingliederungshilfen
  - Beratung von Eltern, Schulen, Tageseinrichtungen und weiteren Netzwerkpartnerinnen und -partnern bzgl. ambulanter Eingliederungshilfen
  - Antragsbearbeitung, Prüfung und Feststellung des Eingliederungsbedarfs, Hilfeinleitung und Hilfestuerung im Rahmen des Hilfeplanverfahrens
  - Auswahl geeigneter Eingliederungs- bzw. Integrationshilfen bzw. Therapien
  - Überprüfung der Eignung von Therapeutinnen und Therapeuten für Legasthenie- und Dyskalkulietherapie
  - Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Beratung und Begleitung der Kinder und Jugendlichen in der Bereitschaftspflegestelle bzw. Bereitschaftspflegefamilie
  - Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

*Leitung: Heike Krahmer**Vertretung: Jennifer Kneisl**Weitere Vertretung: Gudrun Walter***Fachbereich 23.22 – Besondere Soziale Dienste Team 2****Leitung: Simon Züchner**

- Adoptionsvermittlungsstelle
  - Beratung von adoptionswilligen Eltern, Adoptionsbewerberinnen und -bewerbern, adoptierten Personen und Adoptiveltern
  - Eignungsüberprüfung im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens von Adoptionsbewerberinnen und -bewerbern und Bewerberseminare
  - Vermittlung von Kindern und Begleitung der Beteiligten bis zum Adoptionsabschluss
  - Zusammenarbeit mit den Auslandsvermittlungsstellen bei Auslandsadoption
  - Nachbetreuung bei Inlands- und Auslandsadoptionen
  - Unterstützung und Begleitung bei der Herkunftssuche
  - Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
  
- Pflegekinderdienst
  - Beratung, Betreuung und Unterstützung der Pflegefamilien, der Herkunftsfamilien und der Pflegekinder
  - Beratung, Vorbereitung, Eignungsüberprüfung und Qualifizierung von Pflegeelternbewerberinnen und -bewerbern gemäß § 33 SGB VIII
  - Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Pflegeerlaubnis nach § 44 SGB VIII
  - Vermittlung von Kindern und Jugendlichen in Vollzeitpflegestellen, Steuerung der Hilfe im Rahmen des Hilfeplanverfahrens unter Einbeziehung der Personensorgeberechtigten
  - Sicherstellung der Umsetzung des Schutzkonzeptes in Pflegefamilien
  - Maßnahmen zum Schutze von Kindern und Jugendlichen, Mitwirkung bei der Überprüfung von Gefährdungsmeldungen und –fällen nach § 8 a SGB VIII
  - Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren
  - Beratung und Begleitung der Kinder und Jugendlichen in der Bereitschaftspflegestelle bzw. Bereitschaftspflegefamilie
  - Pflegeelternernennung und Familienfest der Adoptions- und Pflegefamilien
  - Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit und Werbung von neuen Pflegeeltern
  
- Stationärer Fachdienst
  - Beratung, Betreuung und Unterstützung von Kindern, Jugendlichen, jungen Volljährigen und Familien bezogen auf stationäre Jugendhilfemaßnahmen
  - Vermittlung von Kindern und Jugendlichen sowie jungen Volljährigen in stationäre Wohnformen, Steuerung der Hilfen im Rahmen des Hilfeplanverfahrens
  - Fachliche Bewertung von Einrichtungen und Auswahl geeigneter Wohnformen

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

**Leitung: Heike Krahmer****Vertretung: Jennifer Kneisl****Weitere Vertretung: Gudrun Walter**

- Maßnahmen zum Schutze von Kindern und Jugendlichen, Mitwirkung bei der Überprüfung von Gefährdungsmeldungen und –fällen nach § 8a SGB VIII sowie Inobhutnahmen
- Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren
- Einleitung, Begleitung und Steuerung von ambulanten Hilfen nach Beendigung der stationären Maßnahme
- Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Jugendhilfe im Strafverfahren
  - Beratung und Begleitung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen im Rahmen von polizeilichen Ermittlungen und Jugendstrafverfahren, sowie Mitwirkung im und Teilnahme am Jugendstrafverfahren
  - Erstellung des Jugendhilfeberichts im Rahmen des Jugendstrafverfahrens
  - Vorbereitung, Einleitung und Steuerung von Hilfen zur Erziehung im Rahmen des Hilfeplanverfahrens
  - Einleitung, Begleitung und Überwachung von Maßnahmen nach dem JGG
  - Reintegration nach Strafhaftverbüßung z. B. durch Jugendhilfemaßnahmen
  - Maßnahmen zum Schutze von Kindern und Jugendlichen, Mitwirkung bei der Überprüfung von Gefährdungsmeldungen und –fällen nach § 8 a SGB VIII
  - Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- Fachberatung „Sexualisierte Gewalt“ für Fachkräfte im Jugendamt

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

*Leitung: Heike Krahmer**Vertretung: Jennifer Kneisl**Weitere Vertretung: Gudrun Walter***Fachbereich 23.3 – Allgemeiner Sozialdienst – Team West****Leitung: Kerstin Fenzl**

- Beratung von Kindern und Jugendlichen
- Förderung der Erziehung in der Familie
- Beratung zu Partnerschaft, Trennung und Scheidung
- Beratung und Unterstützung bei der Ausübung des Sorge- und des Umgangsrechts
- Planung und Steuerung von ambulanten und teilstationären Hilfen zur Erziehung und Eingliederungshilfen für Kinder und Jugendliche in Zusammenarbeit mit der freien Jugendhilfe unter Einbeziehung der Personensorgeberechtigten
- Planung und Steuerung von ambulanten Hilfen sowie Eingliederungshilfen für junge Volljährige in Zusammenarbeit mit der freien Jugendhilfe
- Einleitung gerichtlicher Antragstellung für Maßnahmen nach § 1666 und § 1666a BGB
- Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren
- Wahrnehmung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdungen mit Maßnahmen zum Schutze von Kindern und Jugendlichen, Überprüfung von Gefährdungsmeldungen und –fällen nach § 8a SGB VIII
- Inobhutnahmen gemäß § 42 SGB VIII
- Fallbezogene Zusammenarbeit und Netzwerkarbeit mit anderen Diensten und Stellen im jeweiligen Sozialraum / in der Stadt bzw. Gemeinde
- Qualitätssicherung und –weiterentwicklung in Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern
- Zusammenarbeit mit der freien Jugendhilfe und anderen Partnerinstitutionen, Arbeitsgemeinschaften

**Fachbereich 23.4 – Allgemeiner Sozialdienst – Team Ost****Leitung: Iris Lachner**

- Aufgabenbereiche siehe Fachbereich 23.3

## Sachgebiet 23 - Amt für Kinder, Jugend und Familie

*Leitung: Heike Krahmer**Vertretung: Jennifer Kneisl**Weitere Vertretung: Gudrun Walter***Fachbereich 23.5 – Gesetzliche Vertretung und Unterhalt****Leitung: Daniela Spitz**

- Führung von Amtspflegschaften und Amtsvormundschaften sowie Beistandschaften gem. § 1712 BGB
- Beratung und Unterstützung bei Vaterschaftsfeststellung und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen
- Beratung und Unterstützung bei der Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen für junge Volljährige gem. § 18 Abs. 4 SGB VIII
- Beurkundung von Sorgerecht, Vaterschaft und Unterhalt sowie Titelumreibungen
- Erteilung einer Bescheinigung über das alleinige Sorgerecht gem. § 58a SGB VIII
- Vollzug des Unterhaltsvorschussgesetzes
- Jugendschöffenwahl

**Fachbereich 23.6 – Kindertagesbetreuung****Leitung: Armin Deller**

- Aufsicht Kindertageseinrichtungen und Horte
  - Aufsicht, Genehmigungsverfahren (Betriebserlaubnis) für Kindertageseinrichtungen und Horte im Landkreis
  - Bearbeitung der Betriebskostenzuschüsse einschließlich Belegprüfung
- Finanzielle Förderung des Besuchs von Kindertagesstätten und Kindertagespflegen
- Kindertagespflegeverträge mit Eltern und Kindertagespflegepersonen
- Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung
- Ausbildungsleitung im SG 23

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 24 - Öffentlicher Personennahverkehr

*Leitung: Sigrid Kaiser**Vertretung: Carina Distler***Aufgabenbereich:**

- Planung der Linienführung und Haltestellen
- Anpassen des Fahrplanangebotes an das Verkehrsbedürfnis (Nahverkehrsplan)
- Mitwirkung bei der Tarifbildung
- Zuschüsse zur Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs
- Arbeitsgruppe „ÖPNV des Erlanger Umlandes“
- Arbeitsgruppe „Schienenverkehr Nürnberg/Nordost – Gräfenberg“
- Arbeitsgruppe „Erlanger Stadt-Umland“
- Arbeitsgruppe „Landkreise im VGN“
- Organisation der Schulbuslinien, soweit nicht bei Sachgebiet 20
- Wasser- und Schienenverkehr
  - Beteiligung bei der Fahrplangestaltung für Schienenstrecken
  - Streckeneinschränkungen
  - S-Bahn-Planung
  - Güterverkehr auf der Schiene
- Fernsprech- und Nachrichtenwesen
  - Beteiligung an Planfeststellungsverfahren (Telegrafengesetz und Bundesbahngesetz)
- Öffentlichkeitsarbeit im Einvernehmen mit dem Sachgebiet Z 3

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 3 - Sicherheit und Ausländerrecht

Abteilungsleitung: *Andreas Christgau*Vertretung: *Veit Kraus***Sachgebiete:****Sachgebiet 30****Öffentliche Sicherheit**

Leitung: Laurena Fliehr

Vertretung: Julia Lochau

**Sachgebiet 31****Personenstand, Staatsangehörigkeit,  
Ausländerwesen**

Leitung: Janett Leipold

Vertretung: Benjamin Krämer

**Sachgebiet 32****Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz**

Leitung: Jörg Wohlleb

Vertretung: Nursah Kocak

## Abteilung 3 - Sicherheit und Ausländerrecht

*Abteilungsleitung: Andreas Christgau**Vertretung: Veit Kraus***Aufgabenbereich:**

- Abteilungsleitung
- Enteignungen und Entschädigungsverfahren nach dem BauGB und anderen baurechtlichen Vorschriften
- Staatliches Schulamt
- Ausbildung und Personalangelegenheiten der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
- Geheimschutzbeauftragter

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 30 - Öffentliche Sicherheit

*Leitung: Laurena Fliehr**Vertretung: Julia Lochau***Aufgabenbereich:**

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
  - Angelegenheiten der staatlichen Polizei (allgemein)
  - Allgemeines Recht der Sicherheit und Ordnung
  - Vollzug des LStVG und der auf Grund des LStVG erlassenen Landesverordnungen
  - Pressegesetz
  - Waffenrecht
  - Sprengstoffwesen
  - Versammlungsrecht
  - Vereinsrecht
  - Glücksspielaufsicht insb. Spielhallen
  - Feiertagsrecht
  - Vollzug des Bundeszentralregistergesetzes
  - Fundsachen und Beglaubigungen
  - Rundfunkbeiträge (Ordnungswidrigkeiten und Amtshilfe bei Vollstreckung)
  
- Gewerberecht
  - Gewerbeordnung (insb. Reisegewerbe, Bewachergewerbe, Spielhallen, Schaustellung von Personen, ausgenommen § 30 GewO), Gewerberechtliche Nebengebiete
  - Gaststättengesetz
  - Ladenschlussgesetz
  - Handwerksordnung
  - Kaminkehrerwesen
  - Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit
  - Energieverbrauchskennzeichnungsverordnung
  - Sachgebietsübergreifende Einholungen von Auszügen aus dem Gewerbezentralregister
  
- Landwirtschaftsangelegenheiten
  - Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Landwirtschaft
  - Allgemeine Förderungsmaßnahmen für die Landwirtschaft
  - Flurbereinigung
  - Grundstücksverkehr
  - Feldgeschworen
  - Soziale Konditionalität Meldeverfahren hins. § 4 NachwG

## Sachgebiet 30 - Öffentliche Sicherheit

*Leitung: Laurena Fliehr**Vertretung: Julia Lochau*

- Jagd- und Fischereiwesen
  - Vollzug der Jagdgesetze
  - Vollzug der Fischereigesetze
- Maß- und Gewichtswesen
- Allgemeine Statistiken
- Durchführung von Bußgeldverfahren im Rahmen des vorstehenden Aufgabenkataloges
- Durchführung von Bußgeldverfahren, die keinem anderen Sachgebiet zugewiesen sind und nicht mit der Tätigkeit anderer Sachgebiete im Zusammenhang stehen
- Verfassungsschutz (inkl. VS-Angelegenheiten)

## Sachgebiet 31 - Personenstand, Staatsangehörigkeit, Ausländerwesen

Leitung: *Janett Leipold*Vertretung: *Benjamin Krämer***Aufgabenbereich:**

- Staatsangehörigkeitsrecht
  - Einbürgerungen (Anspruchs- und Ermessenseinbürgerungen)
  - Ausstellung von Staatsangehörigkeitsausweisen
  - Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit
  - Ausstellung von Ausweisen über die Rechtsstellung als Deutsche
  - Erteilung des Einvernehmens zur Erteilung eines Aufnahmebescheides
  - Erteilung des Einvernehmens zur Erteilung einer Bescheinigung gem. § 15 BVFG
  - Verzicht auf die deutsche Staatsangehörigkeit
  
- Pass- und Meldewesen
  - Widerspruchsverfahren
  - Überprüfung der Meldescheine
  - Einwohnerzahlen für den Landkreis
  - Fachaufsicht und Beratung der Gemeinden
  - Ordnungswidrigkeitenverfahren
  
- Standesamtaufsicht
  - Aufsicht über die fachliche Amtsführung der Standesbeamten
  - Standesamtsprüfungen
  - Prüfung und Führung der Zweitbücher
  - Vorbeglaubigung deutscher Urkunden zur Verwendung im Ausland
  - Anweisungs- und Berichtigungsverfahren vor dem Amtsgericht
  - Anordnung der Beurkundung der Geburt und des Sterbefalles eines Deutschen im Ausland
  - Dienstbesprechungen der Standesbeamten
  
- Behördliche Namensänderungen
- Ausländerrecht
  - Prüfung von Visumsanträge (z. B. Au-Pair-Anträge, Gastarbeitnehmer)
  - Aufnahme von Verpflichtungserklärungen
  - Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltsgenehmigungen
  - Auflagenänderungen (Genehmigung zur selbstständigen Erwerbstätigkeit)
  - Werkverträge
  - Ablehnungen von Anträgen
  - Ausweisungen und Abschiebungen

**Sachgebiet 31 - Personenstand, Staatsangehörigkeit, Ausländerwesen****Leitung: Janett Leipold****Vertretung: Benjamin Krämer**

- Beantragung von Abschiebehaft
- Bürgerkriegsflüchtlinge
- Aktualisieren des Ausländerzentralregisters
- Ordnungswidrigkeitenverfahren
  
- Asylrecht (ausgenommen Asylbewerberleistungsgesetz – SG 42)
  - Ausstellung und Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen
  - Umverteilung/Zuweisung
  - Residenzpflicht/Erteilung von Erlaubnissen
  - Beschaffung von Heimreisedokumenten
  - Kontakt zu Auslandsvertretungen
  - Organisation von freiwilligen Ausreisen
  - Organisation von Vorführungen bei den Auslandsvertretungen
  - Passersatzbeschaffung
  - Beantragung und Verlängerung von Sicherungshaft
  - Einleitung aufenthaltsbeendender Maßnahmen
  - Ordnungswidrigkeitenverfahren

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 32 – Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz

*Leitung: Jörg Wohlleb**Vertretung: Nursah Kocak***Aufgabenbereich:**

- Zivil- und Katastrophenschutz
  - Verbindung zur Bundeswehr und zu den Stationierungstreitkräften
  - Warn- und Alarmdienst, Selbstschutz
  - Hochwassernachrichtendienst
  - Allgemeiner Katastrophenschutz, Angelegenheiten der Katastrophenhilfsorganisationen
  - Ergänzung des Katastrophenschutzes, Zivilschutz
  - Notstandsplanung
  - Vollzug der Sicherstellungs- und vorsorgegesetze (soweit nicht bei anderen Sachgebieten)
  - Finanzhilfeaktionen bei Notständen durch Elementarereignisse (soweit nicht bei anderen Sachgebieten)
- Rettungswesen (Notruftelefone an Bundes- und Staatsstraßen und Rettungsdienstgesetz ohne Bau und Rettungswachen)
- Feuerwehrwesen (Angelegenheiten des Landratsamtes als Staatsbehörde ohne Zuschüsse für den Bau von Feuerwehrgerätehäusern)
- Zuschüsse des Landkreises für das Feuerlöschwesen
- BOS-Funkverkehr, technisch taktische Betriebsstelle
- Betrieb der Atemschutzwerkstatt inkl. Abrechnung der erbrachten Leistungen
- Ehrenzeichen für Hilfsorganisationen
- Wehrwesen
  - Wehrpflichtgesetz
  - UK-Stellungen (auch für Bedienstete des Landratsamtes entsprechend den vom SG 11 zur Verfügung zu stellenden Unterlagen)
  - Manöver, Bundesleistungsgesetz
  - Schutzbereichgesetz
- Binneninformationssystem IMI

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 4 - Umwelt und Soziales

*Abteilungsleitung: Anne-Marie Müller**Vertretung: Manuel Hartel***Sachgebiete:****Sachgebiet 40****Umweltamt**

Leitung: Hans Leuchs

Vertretung: Renate Hilbinger

**Sachgebiet 41****Kommunale Abfallwirtschaft**

Leitung: Claudia Jarosch

Vertretung: Sarah Kuhlmann

**Sachgebiet 42****Soziales**

Leitung: Holger Schwalfenberg

Vertretung: Michael Pallak

## Abteilung 4 - Umwelt und Soziales

*Abteilungsleitung: Anne-Marie Müller**Vertretung: Manuel Hartel***Aufgabenbereich:**

- Leitung der Dienststelle Höchstadt
- Allgemeines Verfassungs- und Verwaltungsrecht
- Zweckverband Sondermüllentsorgung Mittelfranken
- Rechtliche Betreuung der Abteilung 8

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 40 - Umweltamt

**Leitung: Hans Leuchs****Vertretung: Renate Hilbinger****Aufgabenbereich:****Fachbereich 40.1 – Wasserwirtschaft, Bodenschutz, Abfallrecht****Leitung: Hans Leuchs****Vertretung: Renate Hilbinger**

- Wasserrecht/Wasserwirtschaft
  - Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes, des Bayer. Wassergesetzes und der zugehörigen Nebengesetze
  - Recht der Wasser- und Bodenverbände
  - Vollzug des Abwasserabgabengesetzes
  - Vollzug des Wassersicherungsgesetzes
  - Fachliche Beurteilung und Überwachung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen
  - Fachliche Vorprüfung bzw. Prüfung von Anträgen zur Erteilung wasserrechtlicher Erlaubnisse
  - Beratung bei wasserwirtschaftlichen Sachverhalten
  - Fachliche Beurteilung der wasserwirtschaftlichen Anforderungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben
  - Vollzug der Düngeverordnung
- Bodenschutz
  - Erfassung und Überwachung von altlastenverdächtigen Flächen
  - Veranlassung und Überwachung von Sanierungsverfahren
  - Anordnung der erforderlichen Maßnahmen auf der Grundlage der einschlägigen Rechtsvorschriften (z. B. Wasserrecht, Sicherheitsrecht, Abfallrecht, Bundes-Bodenschutzgesetz)
- Staatliches Abfallrecht
  - Planfeststellungen, Genehmigungen und Überwachung von Abfallentsorgungsanlagen, soweit die Zuständigkeit beim Landratsamt liegt
  - Überwachung des gewerbsmäßigen Umgangs mit Abfällen und Reststoffen
  - Vollzug der Altauto-Verordnung
  - Vollzug des Klärschlammrechts
  - Vollzug des Chemikalienrechts
  - Vollzug des Pflanzenschutzrechts
  - Vollzug der Gefahrenstoffverordnung

## Sachgebiet 40 - Umweltamt

**Leitung: Hans Leuchs****Vertretung: Renate Hilbinger****Fachbereich 40.2 – Immissionsschutz, Naturschutz****Leitung: Renate Hilbinger****Vertretung: Hans Leuchs**

- Immissionsschutz
    - Vollzug der Immissionsschutzgesetze
    - Allgemeine Fragen des Umweltschutzes
    - Mitwirkung bei Verwaltungsverfahren, wie z. B. Bauleitplanverfahren, Baugenehmigungsverfahren, gaststättenrechtliche Genehmigungsverfahren etc.
    - Beratung bei immissionsschutzrelevanten Vorhaben
    - Überwachung von Betrieben bezüglich Emission (Lärm, Luftreinhaltung etc.) und Reststoffentsorgung
    - Überprüfung und Kontrolle bei Nachbarschaftsbeschwerden wegen Lärm, Luftverschmutzung etc.
    - Vollzug des Atomgesetzes
    - Vollzug des Strahlenschutzvorsorgegesetzes
  - Naturschutz
    - Vollzug des Bundesnaturschutzgesetzes sowie des Bayer. Naturschutzgesetzes mit allen Nebenbestimmungen, insbesondere
    - Ausweisung von Landschaftsschutzgebieten, Landschaftsbestandteilen und Naturdenkmälern sowie Vollzug der Verordnungen
    - Mitwirkung bei der Ausweisung und Betreuung von Naturschutzgebieten und Naturparks
    - fachliche Stellungnahmen im Rahmen von Verfahren nach anderen Rechtsvorschriften (z. B. Bauleitplanung, Wasserrechtsverfahren etc.)
    - Betreuung der Naturschutzwacht und des Naturschutzbeirates
    - Schutz von Biotopen
    - Vollzug der Artenschutzgesetze
    - Mitwirkung bei Biotop- und Fachkartierungen sowie Fachprogrammen
    - Betreuung von Landkreisflächen, die für Naturschutzzwecke angekauft werden
    - Vollzug der Naturschutzprogramme und der Landschaftspflegerichtlinien
    - Durchführung von Landschaftspflegemaßnahmen
  - Waldrecht
    - Ordnungsverfahren nach BayWaldG
    - Erteilung von Einvernehmen, Benehmen und Stellungnahme nach BayWaldG
    - Öffentlichkeitsarbeit im Einvernehmen mit der Abt. Z (z. B. naturkundliche Führungen, Vorträge etc.)
- Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 41 - Kommunale Abfallwirtschaft

*Leitung: Claudia Jarosch**Vertretung: Sarah Kuhlmann***Aufgabenbereich:**

- Vollzug des Abfallwirtschafts- und Altlastenrechts im Rahmen der Zuständigkeit des Landkreises
  - Konzeption der Abfallwirtschaft im Landkreis
  - Umsetzen des Abfallwirtschaftskonzeptes des Landkreises
  - Satzungswesen und –vollzug
  - Gebührenkalkulation im Einvernehmen mit SG 12
  - Verwaltungsmäßiger und technischer Vollzug
  - Einrichtung und Organisation von Maßnahmen und Anlagen der Abfallwirtschaft
  - Erfassung und statistische Auswertung der Wertstoff- und Abfallmengen
  - Zusammenarbeit mit dem Zweckverband Abfallwirtschaft ER/ERH und anderen kommunalen und privatrechtlichen Organisationen
  
- Öffentlichkeitsarbeit im Einvernehmen mit der Abteilung Z

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 42 - Soziales

**Leitung: Holger Schwalfenberg****Vertretung: Michael Pallak****Aufgabenbereich:**

- Sozialhilfeverwaltung
  - Vollzug des Sozialgesetzbuches XII einschließlich delegierter Aufgaben nach AGSG
  - Förderung und Zusammenarbeit mit der freien Wohlfahrtspflege
  - Krankenversorgung nach dem LAG
  - Rundfunk-, Fernsehgebühren- und Telefongebührenbefreiung (delegiert auf die Gemeinden)
  - Auskunftsstelle nach § 15 SGB I in sozialen Angelegenheiten
- Wohngeld (Miet- und Lastenzuschuss)
- Erstattung der Leistungen des Jobcenters nach SGB II
- Abrechnung der Kosten der Unterkunft mit dem Bund (Art. 46 Abs. 5 SGB II)
- Vollzug des § 112 SGB XI (Ordnungswidrigkeiten nach dem Pflegeversicherungsgesetz)
- Besondere soziale Angelegenheiten
  - Kriegsopferfürsorge
  - Erarbeitung von Sozialplänen soweit nicht Aufgabenbereich SG 13
  - Asylbewerber und Bürgerkriegsflüchtlinge
  - Vollzug des Asylbewerberleistungsgesetzes
  - Unterbringung und Betreuung
- Aussiedlerbeauftragte/r (jeweilige SG-Leitung)
- Staatliches Versicherungsamt

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 5 - Technik

*Abteilungsleitung: Thomas Lux**Vertretung: Norbert Walter***Sachgebiete:****Sachgebiet 50****Hochbau**Leitung: Erkin Kantar  
Vertretung: Sabine Schönleben**Sachgebiet 51****Gartenbau**Leitung: Jutta Sulzer  
Vertretung: Manuel Wittmann**Sachgebiet 52****Tiefbau**Leitung: Dieter Mußack  
Vertretung: Oliver Jäger**Sachgebiet 53****Verwaltung, Technik**Leitung: Norbert Walter  
Vertretung: Kirsten Schrüfer

## Abteilung 5 - Technik

*Abteilungsleitung: Thomas Lux**Vertretung: Norbert Walter***Aufgabenbereich:**

- Leitung der gesamten Bautechnik
- Beratung und Festlegung grundsätzlicher Ziele in technischer Hinsicht für Sachgebiete 62. 1 und 62. 2
- Kreisentwicklungsplanung (soweit nicht bei SG 52)
- Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren
- Technische Begutachtung in bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Angelegenheiten, sowie in sonstigen Verwaltungsverfahren, soweit die Zuständigkeit nicht bei SG 62. 1 und 62. 2
- Begutachtung beim Vollzug des Bundesbaugesetzes der Baunutzungsverordnung und des Städtebauförderungsgesetzes, soweit nicht bei SG 62. 1 und 62. 2
- Beratung und Unterstützung der Gemeinden bei der Bauleitplanung
- Planung von Hochbaumaßnahmen für Kreis- und Zweckverbandsgebäude
- Vorsitz im Gutachterausschuss

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 50 - Hochbau

*Leitung: Erkin Kantar**Vertretung: Sabine Schönleben***Aufgabenbereich:**

- Planung und Durchführung kreiseigener Baumaßnahmen, insbesondere
  - Erstellen von Kostenrahmen, Feststellung des Flächenbedarfs, sowie Mitwirkung bei der Erstellung des Raum- und Funktionsprogramms
  - Fachtechnische Prüfung, Überwachung und Koordination der Planung von Leistungen externer Planungsbeteiligter
  - Fachtechnische Prüfung der abzurechnenden Leistungen Dritter für Hochbaumaßnahmen und Bauunterhaltsmaßnahmen
  - Erstellen und Prüfen von Verwendungsnachweisen für kreiseigene Hochbaumaßnahmen
  
- Bauunterhalt von kreiseigenen Gebäuden, insbesondere
  - Kontrolle der Ausführung und Abrechnung von Bauleistungen
  - Kontrolle von Kosten bezüglich der Energieversorgung und des Gebäudeunterhalts
  - Baufachliche Mitwirkung bei der Ausarbeitung und Umsetzung von Energiesparkonzepten
  - Durchführung von Generalsanierungen und Umbauten kreiseigener Gebäude; Erstellung der Kostenberechnung, Objektplanung, Ausschreibung, Bauleitung und Abrechnung der Maßnahmen
  
- Unterstützung des AL 5 bei der Begutachtung bautechnischer Sachverhalte
- Fachliche Stellungnahme für Bauvorhaben, bei denen der Landkreis als Grundstücksnachbar beteiligt wird
- Energiemanagement

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 51 - Gartenbau

*Leitung: Jutta Sulzer**Vertretung: Manuel Wittmann***Aufgabenbereich:**

- Grünordnung und Planung:
  - Objektplanung der Außenanlagen zu Bauvorhaben des Landkreises mit Aufstellung von Entwurfs-, Werk- und Detailplänen, Begründungsplänen und Ausschreibungsunterlagen, Bauleitung und Abrechnung dieser Bauvorhaben; Prüfung von Planungen externer Planfertiger
  - Planung, Bauleitung und Unterhalt kreiseigener Grün- und Freianlagen sowie des Begleitgrüns im Bereich der Kreisstraßen
  - Fachtechnische Planprüfung gemäß Art. 5 der Bayer. Bauordnung zur Grünordnung von Baumaßnahmen
  - Fachtechnische Beratung anderer Sachgebiete des Landratsamtes
  - Fachtechnische Beratung bzgl. Kommunalen Satzungen im Bereich der Grünordnung, z. B. Baumschutzverordnung, Friedhofsatzung, Grünflächensatzung
- Private Grünflächen und Gärten:
  - Beratung der Landkreisbürger in Fachfragen des Gartenbaus
  - Förderung der Gartenkultur und Landespflege durch Öffentlichkeitsarbeit (im Einvernehmen mit SG Z1) und Durchführung von Wettbewerben
- Betreuung gartenbaulicher Organisationen, Fort- und Weiterbildung:
  - Fachliche Beratung von Vereinen und Verbänden, die sich mit der Förderung der Gartenkultur und Landespflege befassen
  - Beratung kommunaler Arbeitskräfte in der Grün- und Freiflächenpflege
- Landschaftspflege und Naturschutz:
  - Beratung und Mitwirkung bei Aufgaben der Landschaftspflege und des Naturschutzes, einschließlich der Ausführung von ökologischen, landespflegerischen und gestalterischen Ausgleichsmaßnahmen
  - Fachliche Beratung bei Maßnahmen der ländlichen Entwicklung, der Dorferneuerungen und der Städtebauförderung in Abstimmung mit den zuständigen Fachbehörden
  - Betreuung und Mitarbeit bei Natur- und Landschaftspflegeverbänden
  - Meldung der Vorkommen von Neophyten und Neozoen im Landkreis
  - Koordination und Kontrolle der Bekämpfung von invasiven Arten
- Gutachten und Statistiken:

## Sachgebiet 51 - Gartenbau

**Leitung: Jutta Sulzer****Vertretung: Manuel Wittmann**

- Gehölzwertermittlung und Erstellung von Baumgutachten für den Landkreis, sowie im Rahmen der Amtshilfe für andere Behörden
- Mitwirkung bei statistischen Erhebungen
- Vollzug des Gräbergesetzes:
  - Überwachung der Kommunen bei der Pflege von Soldatengräbern
  - Teilnahme an Ortsbesichtigungen jüdischer Friedhöfe

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 52 - Tiefbau

Leitung: *Dieter Mußack*Vertretung: *Oliver Jäger***Aufgabenbereich:**

- Planung:
  - Mitarbeit bei Generalverkehrsplänen sowie regionalen Verkehrsplänen
  - Mitwirkung bei der überörtlichen Verkehrsplanung und der Planung des öffentlichen Personennahverkehrs (soweit nicht bei AL 2/SG 13)
  - Mitwirkung bei Planfeststellungsverfahren nach dem Bundesfernstraßengesetz, dem Bayer. Straßen- und Wegegesetz und dem Flurbereinigungsgesetz
  - Planung von Kreis- und Betreuungsstraßen inkl. Kostenermittlung
  - Radwegebau im Landkreis – Verkehrsradswegenetz, Radwanderwege, Radwegekarte des Landkreises
  - Mitwirkung bei sonstigen Planungen des Landkreises – Bauhofplanung, Tiefbaumaßnahmen im Abfallbereich/Außenanlagen von kreiseigenen Gebäuden/Schulen und Maßnahmen des ÖPNV etc.
  - Erstellen von fachtechnischen Gutachten für Straßenbaumaßnahmen der Gemeinde (Art. 13 b FAG)
  - Fachtechnische Prüfung von Verwendungsnachweisen vorgeh. Baumaßnahmen
  - Stellungnahme zu Flächennutzungs- und Bebauungsplänen der Gemeinden
  - Stellungnahme zu Baugesuchen, insbesondere zu Bauvorhaben an Kreisstraßen
  - Vertragswesen im Sachgebietsbereich Planung
  
- Bauleitung und Verwaltung
  - Oberbauleitung und örtliche Bauleitung beim Ausbau von Kreis- und Betreuungsstraßen, bei Tiefbaumaßnahmen im Abfallbereich (Recyclinghöfe) und Maßnahmen des ÖPNV
  - Technische Gutachten beim Bau von sonstigen Straßen
  - Zuschüsse und Zuwendungen für Kreisstraßen (§ 2 GVFG; Art. 13 c FAG) – Erstellen von Verwendungsnachweisen
  - Verwaltung der Kreisstraßen, Straßenverzeichnisse, Umstufungen, Widmungen, Straßenstatistik, Ausbalkataster – Sondererlaubnisse/Nutzungsverträge
  - Haushaltsüberwachung im Sachgebietsbereich
  - Durchführen von Brückenprüfungen nach DIN 1076 an Kreisstraßen und sonstigen Brücken im Landkreis
  - Fortschreibung/Ergänzung der topographischen Karten, der Straßen- und Brückenkarten, der Katasterpläne etc.

## Sachgebiet 52 - Tiefbau

**Leitung: Dieter Mußack****Vertretung: Oliver Jäger**

- Erstellung und Änderung von Flurkarten
- Fortschreibung/Ergänzung von Anträgen auf wasserrechtliche Erlaubnisse für das Einleiten des Straßenwassers der Kreisstraßen
- Vertragswesen im Bereich Bauleitung
  
- Vermögens- und Liegenschaftsverwaltung für Kreisstraßen:
  - Technische Vorgaben für die Fortschreibung der Grunderwerbspläne
  - Durchführung von Informations- und Erörterungsterminen
  - Mitwirkung bei Grunderwerbsverhandlungen
  - Mitwirkung bei der Abwicklung des rückständigen Grunderwerbs
  
- Vermögens- und Liegenschaftsverwaltung für Kreisstraßen:
  - Bewirtschaftung und Haushaltsüberwachung des Grunderwerbs
  - Ermittlung von Verkehrswerten für zu erwerbende Grundstücke, ggf. unter Einschaltung von Gutachtern
  - Erstellen/Ergänzen/Berichtigen von Grunderwerbsplänen und Verzeichnissen
  - Grunderwerbsverhandlungen
  - Grunderwerb einschließlich notarieller Beurkundungen und Überwachung des grundbuchmäßigen Vollzugs für Neubauten
  - Abwicklung des rückständigen Grunderwerbs
  - Vollzug von Veränderungsnachweisen
  - Erstellen eines Liegenschaftskatasters

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 52 - Fachbereich 52. 1 – Bauhof Heßdorf

*Leitung: Christian Rösch**Vertretung: Gerhard Köhler***Aufgabenbereich:**

- Unterhaltung und Instandsetzung der Kreis- und Betreuungsstraßen einschließlich der Brückenbauten, Verkehrssicherung, Winterdienst auf Kreisstraßen
- Örtliche Bauüberwachung bei UI-Maßnahmen einschließlich Prüfen der Unternehmerleistungen
- Erstellen von Abrechnungen der Leistungen für Dritte einschließlich interner Verrechnungen
- Haushaltsüberwachung (UI-Maßnahmen)
- Durchführung von Verkehrszählungen auf Kreisstraßen
- Unterhalt von Außenanlagen kreiseigener Gebäude und sonst. Landschaftspflege
- Werkstätten – Reparatur/Wartung von Geräten und Fahrzeugen des Bauhofes einschließlich sonstiger Dienstfahrzeuge

## Sachgebiet 53 - Verwaltung, Technik

*Leitung: Norbert Walter**Vertretung: Kirsten Schrüfer***Aufgabenbereich:**

- Verwaltungsmäßige Abwicklung der kreiseigenen Hochbaumaßnahmen und der Bauunterhaltsmaßnahmen, insbesondere
  - Vertragsgestaltung der Architekten- und Ingenieurverträge
  - Verwaltungsmäßiger Vollzug der VOB/HOAI bei der Ausschreibung und Vergabe kreiseigener Hochbaumaßnahmen
  - Rechtliche Prüfung der abzurechnenden Leistungen Dritter sowie Kostenkontrolle bei kreiseigenen Hochbaumaßnahmen und Bauunterhaltsmaßnahmen
  - Verwendungsnachweisprüfung
- Geschäftsstelle Gutachterausschuss

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 6 - Bau- und Verkehrsrecht

Abteilungsleitung: Veit Kraus

Vertretung: Andreas Christgau

**Sachgebiete:****Sachgebiet 61****Führerschein- und Zulassungswesen,  
Verkehrssicherheit**

Leitung:	Andrea Meier
Vertretung:	Sofia Ramisch

**Sachgebiet 62. 1****Bauamt I, Wohnraumförderung,  
Denkmalschutz**

Die Aufteilung in Baubereiche ergibt sich aus der Vorstandsverfügung 4/96

Leitung Verwaltung:	Bianca Endlicher
Leitung Technik:	Lukas Michl
Vertretung Verwaltung:	Nicola Libal
Vertretung Technik:	Wolfgang Weiß

**Sachgebiet 62. 2****Bauamt II**

Die Aufteilung in Baubereiche ergibt sich aus der Vorstandsverfügung 4/96

Leitung Verwaltung:	Judith Hasmüller
Leitung Technik:	Wolfgang Weiß
Vertretung Verwaltung:	Ramona Fischer
Vertretung Technik:	Lukas Michl

## Abteilung 6 - Bau- und Verkehrsrecht

*Abteilungsleitung: Veit Kraus**Vertretung: Andreas Christgau***Aufgabenbereich:**

- Abteilungsleitung
- Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren (Federführung)
- Landesplanung

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 61 - Führerschein- und Zulassungswesen, Verkehrssicherheit

*Leitung: Andrea Meier**Vertretung: Sofia Ramisch***Aufgabenbereich:**

- Kfz-Zulassungsstelle:
  - Zulassen oder Einschränken der Zulassung erlaubnispflichtiger Fahrzeuge am öffentlichen Straßenverkehr
  - Ausnahme von den Zulassungsbestimmten
  - Maßnahmen bei Verstößen gegen die Versicherungs-, Steuer-, Melde- und Vorführpflichten und bei Mängelanzeigen der Polizei
  - Rote Kennzeichen, Kurzzeitkennzeichen
  - Aufgaben nach der IntKfzVO und dem IntAbk
  - VS-Angelegenheiten (Tarnkennzeichen/amtliche Kennzeichen)
  - Sicherstellung von Verkehrsleistungen im K-Fall (Sonderkartei)
  
- Führerscheinwesen:
  - Zulassen oder Beschränken der Teilnahme von Personen am öffentlichen Straßenverkehr (auch für führerscheinfreie Verkehrsarten)
  - Ausnahme von den Fahrerlaubnisvorschriften
  - Fahrerlaubnis auf Probe
  - Gesundheitliche und charakterliche Mängel von Verkehrsteilnehmern
  - Mehrfachtäter-Punktsystem
  - Verkehrsunterricht
  - Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung
  - Aufgaben nach der IntKfzVo und dem IntAbk
  - Vorbeugende Fahrerfeststellung (Fahrtenbuchauflage)

## Sachgebiet 61 - Führerschein- und Zulassungswesen, Verkehrssicherheit

Leitung: *Andrea Meier*Vertretung: *Sofia Ramisch***Fachbereich 61. 2 - Verkehrssicherheit****Leitung: Sofia Ramisch**

- Örtlicher Verkehrssicherheitsbeauftragter:
  - Ansprechpartner für alle Bürger
  - Örtliche Untersuchung der Straßenverkehrsunfälle
  - Leitung des örtlichen Verkehrssicherheitskreises
  - Beratung der örtlichen Verkehrsbehörden
  - Schulweg- und Schulbussicherheit
  - Verkehrssicherheit von Kindergärten und Spielplätzen
  - Seniorensicherheit
  - Koordination der Sicherheitsprogramme zur Verkehrserziehung und Aufklärung
  - Kontaktstelle für Schulen, Elternbeiräte, Eltern-Verkehrswachen, ADAC und ähnliche Organisationen
  
- Straßenverkehrsbehörde:
  - Maßnahmen der Verkehrsregelung und -lenkung
  - Baustellensicherung
  - Ausnahmen und Erlaubnisse (StVO)
  - Maßnahmen der Fachaufsicht für örtliche Verkehrsbehörden
  
- Verkehrssicherstellung (Katastrophenschutz):
  - Verkehrsweg
  - Energiesicherstellung
  
- Verkehrsaufsicht (Erlaubnis und Bußgeldverfahren):
  - Taxi, Mietwagen
  - Güterkraftverkehr
  - Gefahrguttransporte
  - Bergbahnen, Schlepplifte
  
- Fahrlehrer- und Fahrschulwesen
  - Fahrlehrererlaubnis
  - Fahrschulerlaubnis
  - Zweigstellenerlaubnis
  - Ordnungswidrigkeiten
  
- Loipenspurgeräte

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

**Sachgebiet 62. 1 - Bauamt I, Wohnraumförderung, Denkmalschutz****Leitung – Verwaltung u. Sachgebietsleitung:**  
**Bianca Endlicher****Vertretung – Verwaltung:**  
**Nicola Libal****Leitung – Bautechnik:**  
**Lukas Michl****Vertretung – Bautechnik:**  
**Wolfgang Weiß****Aufgabenbereich:**

- Verwaltungsmäßige und technische Sachbearbeitung bei:
- Vollzug der Bayer. Bauordnung mit zugehörigen Nebenbestimmungen
- Vollzug des Baugesetzbuches (ohne Erschließungsbeitragsrecht) und der Baunutzungsverordnung
  - Bauleitplanung
  - Sicherung der Bauleitplanung
  - Regelung der baulichen Nutzung
- Bauüberwachung
- Technische Begutachtung von Förderungsanträgen
- Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem WEG
- Beteiligung im Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren
- Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayer. Wassergesetzes in Verbindung mit Baugenehmigungen
- Bearbeitung aller Angelegenheiten des Denkmalschutzes
- Wohnraumförderung, Wohnungsbindung
  - Sozialer Wohnungsbau, Wohnraumförderung
  - Bewilligungsstelle für staatliche Baudarlehen
  - Erschließungsdarlehen
  - Förderung von Hausschutzräumen
- Wohnungsbindung, Wohnungsaufsicht
- Wohnungswesen und Mietrecht
- Arbeitgeberdarlehen
- Modernisierungsdarlehen
- Fehlbelegungsabgabe

Sonstiges nach Zuteilung durch dem Amtsvorstand

## Sachgebiet 62. 2 - Bauamt II

**Leitung – Verwaltung und Sachgebietsleitung:**  
**Judith Has Müller**

**Vertretung – Verwaltung:**  
**Ramona Fischer**

**Leitung – Bautechnik:**  
**Wolfgang Weiß**

**Vertretung – Bautechnik:**  
**Lukas Michl**

**Aufgabenbereich:**

- Verwaltungsmäßige und technische Sachbearbeitung bei:
- Vollzug der Bayer. Bauordnung mit zugehörigen Nebenbestimmungen
- Vollzug des Baugesetzbuches (ohne Erschließungsbeitragsrecht) und der Baunutzungsverordnung
  - Bauleitplanung
  - Sicherung der Bauleitplanung
  - Regelung der baulichen Nutzung
- Bauüberwachung
- Technische Begutachtung von Förderungsanträgen
- Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem WEG
- Beteiligung im Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren
- Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayer. Wassergesetzes in Verbindung mit Baugenehmigungen

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 7 - Staatliches Gesundheitsamt

Abteilungsleitung: *Dr. Frank Neumann*Vertretung: *Dr. Sabine Schlereth*Weitere Vertretung: *Dr. Julia Klotzek***Sachgebiete:****Stabsstelle****Rechtliche Beratung, Digitalisierung,  
Haushalt, Datenschutz**

Leitung: Hartmut Raitzig

**Sachgebiet 71****Verwaltung und rechtlicher Vollzug**

Leitung: Janine Steinbach

Vertretung: Lisa Wilczek

**Sachgebiet 72****Medizinische Begutachtung und  
Beratung/FQA**

Leitung: Dr. Julia Klotzek

Vertretung: Dr. Ulrike Grenot

**Sachgebiet 73****Hygiene und Infektionsschutz**

Leitung: Dr. Sabine Schlereth

Vertretung: Dr. Sven Goddon

**Sachgebiet 74****Betreuungsstelle**

Leitung: Emmi Bandorf

Vertretung: Birgit Rinza

**Sachgebiet 75****Sozialer Beratungsdienst,  
Gesundheitsförderung und  
Schwangerenberatung**

Leitung: Fred Schäfer

Vertretung: N.N.

**Sachgebiet 76****Kinder- und Jugendgesundheit**

Leitung: Dr. Stephanie Karle-Hess

Vertretung: N.N.

## Abteilung 7 - Staatliches Gesundheitsamt

*Abteilungsleitung: Dr. Frank Neumann**Vertretung: Dr. Sabine Schlereth**Weitere Vertretung: Dr. Julia Klotzek***Aufgabenbereich:**

- Leitung und Repräsentation der Abteilung 7 „Staatliches Gesundheitsamt“
- Grundsatzfragen der öffentlichen Gesundheit im Landkreis Erlangen-Höchstadt und in der Stadt Erlangen
- Überwachung der Heilberufe
- Beratendes Mitglied im Sozialbeirat der Stadt Erlangen
- Mitglied im Planungs- und Koordinierungsausschuss des Bezirkes Mittelfranken
- Mitglied im Arbeitskreis -Öffentlicher Gesundheitsdienst- Bayerischer Landkreistag
- Mitglied im Arbeitskreis „Stärkung der ÖGD in Bayern“
- Mitglied des Prüfungsausschusses für die Prüfung für den fachlichen Schwerpunkt Gesundheitsdienst der Fachlaufbahn Gesundheit
- Leitung Gesundheitsregion plus Erlangen-Höchstadt und Erlangen
- Weiterbildungsbefugter Arzt im Gebiet „Öffentliches Gesundheitswesen“
- Leitung der Implementierung Praktisches Jahr
- (PJ) der Studenten der Humanmedizin an der UNI Erlangen
- Mitglied in der Landesarbeitsgemeinschaft Public Health (LAGePH),
- Mitglied in der Arbeitsgruppe zur Digitalisierung im ÖGD nach 2026 deutscher Landkreis- Städtetag
- Beirat TI Modellregion Franken
- Mitglied Wissenschafts- und Organisationsbeirat des LGL und BVÖGD (Kongress in Erlangen April 2025)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

**Aufgabenbereich:**

- Haushalt
  - Einholen der Haushaltsvorschläge für kommende Jahre
  - Sichtung und Vorbereitung der Haushaltsansätze für die Weitergabe an die Kämmerei
  - Sichtung und Prüfung von Bedarfsmeldungen und Haushaltsabgleich Ausgaben
  - Bewirtschaftung des aktuellen Haushaltes
- Datenschutzgesetze BayDSG und DSGVO begrenzt auf die Aufgaben des Gesundheitsamtes
- Digitalisierung jeweils in Abstimmung mit bzw. unter Beteiligung der Stabsstelle Digitalisierung
  - Digitales Projektmanagement im Gesundheitswesen
  - Vollzug der gesetzlichen Vorgaben zur Digitalisierung und Projektplanung
  - Erstellen der Förderanträge
  - Vollzug der notwendigen Projekte zu Digitalisierung
  - Beschaffung notwendiger Fachanwendungen, inklusive Hardware (ggf. aus Fördermitteln) in Abstimmung mit dem Sachgebiet Z4
  - Information, Einweisung und Schulung der betroffenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
  - Administration Fachanwendungen
  - Umsetzung von Fachanwendungswünschen
  - Inbetriebnahme von Fachanwendungen vorbereiten
  - Übergabe der Fachanwendung an den jeweiligen Fachbereich
  - Anpassung Prozesse an jeweils gültige Vorschriften
  - Regelmäßige Prozessoptimierung
  - Ersetzendes Scannen
- Rechtliche Beratung AL 7
- Abstimmung mit anderen Sachgebieten (EDV/ Personalamt / Facility / Digitalisierung)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand oder der Leitung des Staatlichen Gesundheitsamtes

## Sachgebiet 71 – Verwaltung und rechtlicher Vollzug

Leitung: *Janine Steinbach*Vertretung: *Lisa Wilczek***Aufgabenbereich:****Vollzug folgender Gesetze:**

- Apothekengesetz (ApoG)
- Arzneimittel- und Betäubungsmittelrecht (BtMG); Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs (Verwaltungsverfahren, wie Anordnungen)
- Bestattungsgesetz (BayBestG); Friedhofswesen
- Heilpraktikergesetz (HeilPrG); Erfassung Heilberufe
- Infektionsschutzgesetz (IfSG)
  - verwaltungsrechtliche Weiterverarbeitung der Fachverfahren
  - Anordnungen zur verwaltungsrechtlichen Umsetzung des IfSG
  - Vollzug des IfSG
  - Umsetzung Masernschutzgesetz
  - Einrichtungsbezogene Impfpflicht
  - Trinkwasserverordnung (verwaltungsrechtliche Umsetzung)
  - Landesverordnung über Badeanstalten (verwaltungsrechtliche Umsetzung)
- Bayerisches Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz (BayPsychKHG)
  - Unterbringung Volljähriger / Verfahrenseinleitung gerichtliche Unterbringung nach Art. 15 BayPsychKHG
  - sofortige Unterbringung Jugendlicher / Kinder und Erwachsener bei akuter Eigen- und Fremdgefährdung
- Gesundheitsdienstgesetz (GDG)
- Gewerberecht
  - Vollzug des § 30 GewO (Konzession für Privatkrankenanstalten)
- Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG)
  - Rechtliche und formale Durchführung der Verfahren nach Vorbereitung der durch die Fachbereiche
  - Beratung der Fachbereiche zum OWiG
  - Bearbeitung der Einspruchsverfahren
  - Überwachung der Zahlungseingänge
  - Bearbeitung eingehender Beschwerden

## Sachgebiet 71 – Verwaltung und rechtlicher Vollzug

Leitung: *Janine Steinbach*Vertretung: *Lisa Wilczek*

- Überprüfung und Ahndung bei Verstößen
- Konsumcannabisgesetz (KCanG)
- Gesundheitsschutzgesetz (Nichtraucherschutz) (GSG)
- Sichtung der zur Weitergabe vorbereiteten Unterlagen an den beratenden Juristen
- Sichtung von Akten und Unterlagen zur Weitergabe an Gerichte und Rechtsanwälte
- Vorbereitung der verwaltungsrechtlichen Verfahren
- Fachbezogene Prüfung und ggf. Beratung der Sachgebiete 72 bis 76
- TB- Unterstützung Tuberkulosefürsorgestelle
- Geschäftszimmer
  - Postverteilung, Scannen, Archivieren
  - Organisation Hygienebelehrung § 43 IfSG
  - Bestätigung für Reisen mit Betäubungsmitteln Art.75 des Schengener Durchführungsübereinkommens
  - Beschaffungen medizinischer Bedarf
  - Todesbescheinigungen

**Bei Feststellung der koordinierungsbedürftigen Lage:** (Koordinierung und Personaleinsatz wird durch die Sachgebietsleitung festgelegt)

- Organisation Kontaktnachverfolgung
- Schaffen und Anpassen von Strukturen
- Einbindung Ressortkräfte, Abstimmung mit der Regierung von Mittelfranken
- Mittelfristige Personalplanung
- Anpassung Prozesse an jeweils gültige Vorschriften (AV Isolation, Bayerische Infektionsschutzmaßnahmen VO, GMS, Vorgaben Regierung)
- Regelmäßige Prozessoptimierung
- Umsetzung von Fachanwendungen
- Überwachen Einreiseverordnung/ Vorbereitung OWI Verfahren
- Prüfung und Vollzug von Unterbringungen nach § 30 IfSG
- Prüfung und Vollzug von Ausnahmegenehmigungen
- Rechtliche Abwicklung und Vollzug im Rahmen pandemischer Lage
- Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand oder der Leitung des Staatlichen Gesundheitsamtes

**Sachgebiet 72 - Medizinische Begutachtung und Beratung/FQA****Leitung: Dr. Julia Klotzek****Vertretung: Dr. Ulrike Grenot****Aufgabenbereich:**

- Organisation des gesamten amtsärztlichen Dienstes mit Personaleinsatzplanung
- Fachliche und personelle Leitung des amtsärztlichen Gutachtendienstes
- Fachliche und personelle Leitung des Sozialmedizinischen Dienstes
- Ärztliche Gutachten und Zeugnisse
- Ärztliche Beratungen
- Organisation und Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs und der Apotheken
- Fachliche Aufsicht und Einsatzkoordination des gutachterlich tätigen medizinischen Fachpersonals in der FQA
- Beratung und Durchführung kostenloser und anonymer HIV-Tests
- Schulärztliche Untersuchungen und Zeugnisse
- Einschulungsuntersuchungen im Staatlichen Gesundheitsamt und im Kindergarten
- Reiseimpfberatung und Impfberatung
- Gremienarbeit z.B. in den Bereichen Gutachtenwesen, FQA, Digitalisierung (in Abstimmung mit der Stabsstelle)
- Organisation und Betreuung der Teilnehmer des Praktischen Jahres (PJ's)

**Fachbereich 72.1 - FQA****Leitung: Lisa-Marie Meyer**

- FQA (Fachstelle für Pflege- und Behinderteneinrichtungen – Qualitätsentwicklung und Aufsicht)
- Beratung und Überwachung der Einrichtungen im Sinne des PflWoqG des Landkreises
- Koordinierung des multiprofessionellen Teams
- Rechtlicher Vollzug des PflWoqG und der AVPflWoqG
- Anordnungen im Sinne des PflWoqG
- Beschwerdestelle der FQA

## Sachgebiet 72 - Medizinische Begutachtung und Beratung/FQA

**Leitung: Dr. Julia Klotzek****Vertretung: Dr. Ulrike Grenot**

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand oder der Leitung des Staatlichen Gesundheitsamtes

**Anmerkung:**

*Ärztliche Beratung, Untersuchungen und Gutachten, HIV-Tests sowie die Überwachung des Betäubungsmittelsverkehrs, ärztliche Beratung, Untersuchungen sowie Impfungen gemäß Asylgesetz, Ausbruchsmanagement, Unterstützung der Tuberkulosenfürsorgestelle, Prävention und Gesundheitsförderung werden von allen Ärztinnen und Ärzten der Abt. 7 – Staatliches Gesundheitsamt – durchgeführt.*

## Sachgebiet 73 - Hygiene und Infektionsschutz

*Leitung: Dr. Sabine Schlereth**Vertretung: Dr. Sven Goddon***Aufgabenbereich:**

- Prävention von Krankheiten, Infektionsschutz und hygienische Überwachung von Einrichtungen nach dem IfSG, der Bayerischen Medizinhygieneverordnung, dem GDVG, der TrinkwV und von Badegewässern
- Ärztliche Prävention von Gesundheitsstörungen und Krankheiten (Informationen, Aktionen und Beratung zu den Themen Vorbeugung und Vermeidung von Gesundheitsstörungen und Krankheiten)
- Durchführung koordinierungsbedürftiger Lagen, Pandemieplanung
- Meldewesen Infektionskrankheiten nach Infektionsschutzgesetz
- Tuberkulosefürsorge
- Öffentliche Impfungen, Reiseimpfberatung
- Hygienische Stellungnahme bei Raumordnungs-, Planfeststellungs-, Flächennutzungs- und Bebauungsplänen
- Koordination bei Lebensmittelinfektionen und –intoxikationen
- Umweltmedizinische Beratung, Stellungnahmen und Untersuchungen
- Beratung und Durchführung kostenloser und anonymer HIV-Test
- Belehrungen und Ausstellen von Bescheinigungen bei Lebensmittelpersonal nach § 43 Infektionsschutzgesetz
- Prävention und Gesundheitsförderung
- Gremienarbeit

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand oder der Leitung des Staatlichen Gesundheitsamtes

## Sachgebiet 74 – Betreuungsstelle

*Leitung: Emmi Bandorf**Vertretung: Birgit Rinza***Aufgabenbereich:****Vollzug des Betreuungsorganisationsgesetzes (BtOG), der  
Betreuungsregistrierungsverordnung (BtRegV), des bayerischen Gesetzes zur  
Ausführung betreuungsrechtlicher Vorschriften (BayAGBtG) und der  
Betreuungsförderungsrichtlinien**

- Information und Beratung zu allgemeinen betreuungsrechtlichen sowie
- einzelfallbezogenen Fragen, zu Vollmachten und zu Betreuungsverfügungen
- Netzwerkarbeit/Öffentlichkeitsarbeit
- Förderung von Betreuungsvereinen
- Einführung, Fortbildung, Beratung und Unterstützung von Betreuern und
- Bevollmächtigten
- Information und Beratung zu anderen Hilfen, Vermittlung anderer Hilfen, bei denen kein Betreuer bestellt wird
- Beglaubigung von Unterschriften oder Handzeichen auf Vorsorgevollmachten oder Betreuungsverfügungen
- Prüfung und Entscheidung über Registrieranträge von Berufsbetreuern, erstellen von Bescheiden
- Überprüfung des Vorhandenseins der Registriervoraussetzungen
- Widerruf, Rücknahme und Löschung von Registrierungen

**Unterstützung der Betreuungsgerichte und Beteiligung am  
Betreuungsverfahren**

- Erstellen von Sozialberichten anhand Vorgaben, Sachverhaltsermittlungen
- Vorführung Betroffener zur gerichtlichen Anhörung oder zur Untersuchung zum Zwecke der Erstellung eines Gutachtens
- Unterstützung von Betreuern/Bevollmächtigten bei der Zuführung zur freiheitsentziehenden Unterbringung und zur stationären Zwangsbehandlung
- Wahrnehmung des Beschwerderechts
- Führen von Behördenbetreuungen

**Sachgebiet 74 – Betreuungsstelle****Leitung: Emmi Bandorf****Vertretung: Birgit Rinza**

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand oder der Leitung des Staatlichen Gesundheitsamtes

*Leitung: Fred Schäfer**Vertretung: N.N.***Aufgabenbereich:**

- Psychosoziale Beratung und Krisenintervention für
  - Menschen mit Behinderung und chronischen Erkrankungen
  - Menschen mit psychischen Erkrankungen und in seelischen Krisen
  - Menschen mit Suchtmittelmissbrauch/Suchtmittelabhängigkeit (Alkohol, Drogen, Medikamente)
  - Menschen mit Essstörungen
  - Menschen mit einer Tuberkuloseerkrankung
- Gesundheitsförderung und Prävention
- Organisation, Durchführung und Dokumentation von Seminaren, Gruppenarbeit, Vorträgen für
  - Multiplikatoren (z. B. Lehrkräfte, Erzieherinnen, Jugendleiter)
  - Eltern, Allgemeinbevölkerung, Zielgruppen
  - Kindergärten, Schulen
  - Jugendgruppen
- Gesundheitstage
- Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
  - Schwangerenberatung
  - Landesstiftung für Mutter und Kind und Vermittlung anderer Hilfen
  - Seminare für Mütter mit Säuglingen
  - Koordination, Beratung, Fortbildung der ehrenamtlichen Stillgruppenleiterinnen
  - Koordination der Arbeitsgespräche mit Hebammen und Stillgruppenleiterinnen
  - Hilfe zum Schutz des ungeborenen Lebens und nachgehende Betreuung
  - Schwangerschaftskonfliktberatung
  - Sexualpädagogische Maßnahmen
  - Beratung zur vertraulichen Geburt
  - Fachliche Mitwirkung bei der Heimaufsicht
  - Fachliche Stellungnahme im Vollzug des SGB
  - Geschäftsführung der Psychosozialen Arbeitsgemeinschaft Erlangen/Fürth
  - Gemeindenahe Gesundheitskonferenz
  - Gesundheitliche Beratung nach § 10 Prostituiertenschutzgesetz
  - Landesstiftung - Verwaltungsrechtliche Abwicklung der Landesstiftung für Mutter und Kind bearbeiten

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand oder der Leitung des Staatlichen Gesundheitsamtes

## Sachgebiet 76 – Kinder- und Jugendgesundheit

*Leitung: Dr. Stephanie Karle-Hess**Vertretung: N.N.***Aufgabenbereich:**

- Fachliche und personelle Leitung des Schulärztlichen Dienstes
- Schulärztliche Untersuchungen und Zeugnisse
- Durchführung der Schuleingangsuntersuchung und der reformierten Schuleingangsuntersuchung
- Impfungen und Impfbuchkontrollen in den Schulen
- Verwaltungsablauf Schuleingangsuntersuchung
  - Terminvergabe
  - Koordinierung der Untersuchungen
  - Schriftverkehr

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand oder der Leitung des Staatlichen Gesundheitsamtes

## Abteilung 8 - Veterinäramt und Verbraucherschutz

Abteilungsleitung: *Dr. Susanne Oswald*Vertretung: *Christine Nagler***Sachgebiete:****Sachgebiet 81****Veterinärwesen**

Leitung:

Christine Nagler

Vertretung:

Dr. Annett Raschke

**Sachgebiet 82****Lebensmittelüberwachung**

Leitung:

Dr. Stefanie Schwemmer

Vertretung:

Dr. Susanne Oswald

**Sachgebiet 83****Verbraucherschutz**

Leitung:

Patricia Lober

Vertretung:

Tirza Kister

Weitere Vertretung:

Anja Martin

## Abteilung 8 - Veterinäramt und Verbraucherschutz

*Abteilungsleitung: Dr. Susanne Oswald**Vertretung: Christine Nagler***Aufgabenbereich:**

- Leitung und Repräsentation der Abteilung 8
- Grundsatzfragen des öffentlichen Veterinärrechts, Lebensmittelrechts und des Verbraucherschutzes
- Vertretung des Landkreises im Zweckverband Tierkörperbeseitigung Nordbayern
- Mitglied im Arbeitskreis Veterinärwesen beim Bayerischen Landkreistag
- Beratung und Information von Tierhaltern, Tierärzten, Tierheilpraktikern, Verbänden, Verbrauchern, Wirtschaftsbeteiligten und anderen Behörden
- Überwachung des Qualitätsmanagement-Systems
- Ausbildungsbefugnis gemäß European Association of Establishments for Veterinary Education (EU-verifizierte Praktikumsstelle)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 81 - Veterinärwesen

*Leitung: Christine Nagler**Vertretung: Dr. Annett Raschke***Aufgabenbereich:**

- Verhütungs- und Bekämpfungsmaßnahmen im Zusammenhang mit anzeige- und meldepflichtigen Tierseuchen
- Überwachung des Tiergesundheitsstatus in Bezug auf sonstige Tierseuchen, einschl. Vorbereitung für erforderliche Erlaubniserteilungen
- Koordinierung staatlicher Sanierungsprogramme, Führen von Tierseuchenstatistiken
- Zulassungen für den innerstaatlichen Handel mit Tieren sowie Kontrollen beim innergemeinschaftlichen Verbringen der Ein-, Aus- und Durchfuhr lebender Tiere
- Bearbeitung von Entschädigungs- bzw. Beihilfeanträgen und Schätzung von Tieren
- Überwachung des Viehverkehrs insbesondere bei Viehhandels- und Transportunternehmen und auf Tieraussstellungen und -märkten
- Überwachung der Tierkennzeichnung
- Ausstellung von Gesundheitszeugnissen beim Verbringen von Tieren
- Überwachung des Verkehrs mit Tierarzneimitteln, Tierimpfstoffen und Betäubungsmitteln
- Überwachung der tierärztlichen Hausapotheken und pharmazeutischen Unternehmen, soweit sie Tierarzneimittel betreffen
- Aufsicht über die Berufe des Veterinärwesens
- Tierschutzrechtliche Überwachung von Nutztierhaltungen und Beurteilung von haltungsbedingten Tiergesundheitsschäden und von Haltungssystemen
- Tierschutzrechtliche Überwachung in Zusammenhang mit Tiertransporten
- Überwachung von erlaubnispflichtigen Tierhaltungen, insbesondere von Tierbörsen, Tieraussstellungen, Zoogeschäften, gewerbsmäßigen Züchtern von Wirbeltieren, Zirkussen, Tierheimen oder ähnlichen Einrichtungen
- Anlassbezogene Beurteilung von Tierhaltungen in Zusammenhang mit Tierschutzverstößen
- Fachliche Stellungnahme bei Verstößen gegen tierschutzrechtliche Bestimmungen
- Durchführung von Sachkundeprüfungen

## Sachgebiet 81 - Veterinärwesen

**Leitung: Christine Nagler****Vertretung: Dr. Annett Raschke**

- Überwachung von Betrieben und Anlagen nach der Nebenprodukteverordnung, insbesondere von Betrieben zur Herstellung von Futtermitteln, technischen und pharmazeutischen Erzeugnissen sowie Biogasanlagen
- Durchführung von Cross-Compliance-Kontrollen
- Überwachung der ordnungsgemäßen Beseitigung tierischer Nebenprodukte in landwirtschaftlichen Betrieben
- Mitwirkung beim Vollzug des Futtermittelrechts
- Fachliche Betreuung des Internetauftritts der Abteilung 8

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 82 - Lebensmittelüberwachung

*Leitung: Dr. Stefanie Schwemmer**Vertretung: Dr. Susanne Oswald***Aufgabenbereich:**

- Organisation und Fachaufsicht im Zusammenhang mit der Schlacht tier- und Fleischuntersuchung
- Organisation und Mitwirkung beim Nationalen Rückstandskontrollplan
- Sachverständigentätigkeiten im Zusammenhang mit Lebensmitteln tierischer und pflanzlicher Herkunft
- Überwachung von EU-zugelassenen Betrieben und Vorbereitung dieser Betriebe auf die EU-Zulassung
- Überwachung im Zusammenhang mit der Tierschutzschlachtverordnung
- Lebensmittelüberwachung einschließlich Überwachung von Bedarfsgegenständen, Kosmetika und Tabakerzeugnissen
- Probenahme nach Probeplänen und Monitoring-Programmen (Durchführung von Verdachts-, Verfolgs-, und Planproben)
- Annahme von Beschwerdeproben von Verbrauchern
- Mitwirkung und Einleitung von Maßnahmen zum Schutz der Verbraucher vor Gefährdungen und Schädigungen der menschlichen Gesundheit in Zusammenhang mit Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, Kosmetika und Tabakerzeugnissen
- Hygieneüberwachung und Überwachung der Eigenkontrollsysteme bei lebensmittelliefernden Betrieben, insbesondere bei Groß- und Einzelhandelsbetrieben, Gemeinschaftsverpflegungen, Direktvermarktern, Festveranstaltungen
- Verfolgung von Schnellwarnungen zur Gefahrenabwehr
- Überwachung des Einzelhandels mit freiverkäuflichen Arzneimitteln
- Risikoanalyse in den der Lebensmittelüberwachung unterliegenden Betrieben
- Qualitätsmanagement in der Lebensmittelüberwachung
- Kontrolle von ein- und ausgehenden Lebensmittellieferungen und deren Begleitdokumenten
- Zertifizierungen zur Gewährleistung des Wirtschaftsverkehrs
- Überwachung des Umgangs mit tierischen Nebenprodukten in Lebensmittelbetrieben

**Sachgebiet 82 - Lebensmittelüberwachung*****Leitung: Dr. Stefanie Schwemmer******Vertretung: Dr. Susanne Oswald***

- Beurteilung von gefährlichen Tieren und Hunden mit Verhaltensauffälligkeiten

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 83 - Verbraucherschutz

**Leitung: Patricia Lober****Vertretung: Tirza Kister  
weitere Vertretung: Anja Martin****Aufgabenbereich:**

- Vollzug des Tierschutz-, Tiergesundheits-, Tierarznei-, Nebenprodukte-, Lebensmittelrechts und Verbraucherschutzes
  - Vollzug des Verbraucherinformationsgesetzes (VIG)
  - Einleitung von Anordnungsverfahren einschließlich Anhörung
  - Erstellen von Allgemeinverfügungen
  - Erstellen von Kostenrechnungen und Kostenbescheiden
  - Erstellen von Zwangsgeldbescheiden
  - Einleitung und Durchführung von Bußgeldverfahren einschließlich Anhörung
  - Prüfung und Weitergabe von Strafverfahren
  - Information der Öffentlichkeit nach § 40 Abs. 1a LFGB
  - Bearbeitung von Einspruchs- und Widerspruchsverfahren der Abteilung 8
  - Bearbeitung sämtlicher Klageverfahren der Abteilung 8
  - Bearbeitung von Anträgen auf Akteneinsicht und Abwicklung der Akteneinsichten für die Abteilung 8
  - Teilnahme an Gerichtsverhandlungen und verwaltungsrechtliche Vertretung der Abteilung 8 vor Gericht
  - Erteilung von Zulassungen für Transportunternehmer für den Transport von Tieren
  - Haushaltsaufstellung/-vollzug für die Abteilung 8
  - Kostenanalyse und Gebührenkalkulation für die Fleischschau
  - Fleischschauabrechnung
  - Gebührenkalkulation für die Abrechnung von Kontrollen
  - Abrechnung der Kontrollkosten des Sachgebiets Lebensmittelüberwachung
  - Preisangabenverordnung
  - Vollzug von § 6 Abs. 2 Tier-LMÜV
  - Ausgabe von Wildursprungsmarken- und Scheinen
  - Abrechnung von Kosten für Trichinenproben
  - Stellungnahmen zu verwaltungsrechtlichen Fragen der Abteilung 8
  - Erteilung von Registriernummern nach Art. 23 VO (EG) Nr. 1069/2009
- Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand