



# **Landratsamt Erlangen-Höchstadt**

**- Geschäftsverteilungsplan -**

**Stand: 01.03.2019**



**A m t s v o r s t a n d****Landrat: Alexander Tritthart****Vertreter:****Stellv. Landrat: Christian Pech****Stellv. Landrätin: Gabriele Klaußner****Aufgabenbereich:**

Vertretung des Landkreises nach außen

Leitung des Landratsamtes als Staats- und Kreisbehörde einschließlich der Einrichtungen des Landkreises

Geschäftsverteilung und Geschäftsordnung

Entscheidung über Grundsatzfragen sämtlicher Abteilungen

Vorsitz im Kreistag und in den Ausschüssen

Vorbereitung der Sitzungen der Kreisorgane und Vollzug ihrer Beschlüsse

Dienstaufsicht über das staatliche und kommunale Personal, Lenkung des Personaleinsatzes

Vorsitz im Verwaltungsrat der Kreissparkasse

Rechtlicher Leiter des Staatlichen Schulamtes

Zusammenarbeit mit Presse, Rundfunk und Fernsehen

Politische Angelegenheiten

Leitung des Katastropheneinsatzes, der Notstands- und Hilfsaktionen

Ehrungen

## Abteilung Z - Geschäftsleitung, Zentrale Angelenheiten

Abteilungsleiter: *Marcus Schlemmer*Vertreterin: *Birgit Stolla***Sachgebiete:****Sachgebiet Z 1**

Kreisorgane, Vorzimmer Landrat

Leiterin:

Birgit Stolla

Vertreterin:

Brigitte Meyer

**Sachgebiet Z 2**

Hauptverwaltung

Leiterin:

Andrea Wittmann

Vertreter:

René Rackelmann

**Sachgebiet Z 3**

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Leiterin:

Hannah Reuter

Vertreterin:

Stephanie Mack

**Sachgebiet Z 4**

Organisation, EDV

Leiter:

Norbert Heinrich

Vertreter:

Sasan Nasery-Harsini

**Sachgebiet Z 5**

Facility - Service

Leiter:

Tino Handick

Vertreterin:

Simone Kohles

Abteilung Z

-

Geschäftsleitung, Zentrale Angelegenheiten

**Abteilungsleiter: Marcus Schlemmer****Vertreterin: Birgit Stolla****Aufgabenbereich:**

Angelegenheiten der Kreisorgane

Vorzimmer Landrat

Hauptverwaltung

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Organisation

EDV

Facility-Service

Mitwirkung und Beteiligung in Grundsatzfragen des Landkreises, insbesondere in den Bereichen

- Abfallwirtschaft
- Haushalts- und Finanzwesen
- Kreiseinrichtungen
- Personalwesen
- Hoch- und Tiefbau
- ÖPNV

Koordinierungsstelle für besondere Angelegenheiten nach Weisung durch den Amtsvorstand

Mitglied im Arbeitskreis der geschäftsleitenden Beamten beim Bayerischen Landkreistag

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t Z 1

-

Kreisorgane, Vorzimmer Landrat

*Leiterin: Birgit Stolla**Vertreterin: Brigitte Meyer***Aufgabenbereich:**

Angelegenheiten der Kreisorgane

Vorbereitung der Sitzungen der Kreisorgane und Überwachung des Vollzugs ihrer Beschlüsse

Kultur- und Heimatpflege, Kreismedienzentrum

Vorzimmer Landrat (Terminkoordinierung, Sekretariat)

Geschäftsführung für den Verein „Naherholungsgebiet Sebalder Reichswald e.V.“

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t Z 2

- Hauptverwaltung

*Leiterin: Andrea Wittmann**Vertreter: René Rackelmann***Aufgabenbereich:**

Regelungen des Geschäftsablaufs, allgemeine organisatorische Angelegenheiten (z.B. Hausordnung, Tiefgaragenordnung)

Mietverhältnisse

Raumverteilung

Wegweisung

Führung Bestandsverzeichnis

Hausrecht in Vertretung des Landrats

Fundangelegenheiten

Zentrale Dienste

Post-/Informationsstelle, Telefonzentrale, Verwaltung/Reservierung/Ausgabe der Dienstfahrzeuge und VGN-Karten Hausdruckerei, Hausverwaltung, zentrale Beschaffungsstelle (ohne IT), Registraturwesen

Postwesen

Kopiergeräte

Gestaltung von Publikationen aller Art und Vordrucken nach den Vorgaben des Corporate Designs (desktop publishing), Fertigung/Beschaffung von Druckerzeugnissen

Fuhrparkwesen

Verwaltung Tiefgarage (z.B. Vergabe Parkberechtigungen, Abrechnungen)

Firmenabo, Dienstreisewesen, Fahrkartenabwicklung für Dienst-/Aus- und Fortbildungsreisen

Behördenselbstschutz

Unfall-/Notfallmanagement

Maßnahmen/Organisation des Arbeitsschutzes

Gesundheitsmanagement

Geschirrpool

Haushalts-/Rechnungswesen

Erteilung haushaltsrechtlicher Befugnisse, Bestellung Zahlstellen-/Handvorschussverwalter, Bestandsverzeichnis für bewegliche Sachen (ohne IT), Erstellung von Kassenanordnungen

Verwaltung Dienstsiegel und Landkreissymbole (Wappen, Beflaggung)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t Z 3

-

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Leiterin: Hannah Reuter

Vertreterin: Stephanie Mack

**Aufgabenbereich:**

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Internet und Intranet

Interne Kommunikation

Landkreismedien (Amtsblatt, Publikationen)

Soziale Medien

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand



Leiter: Norbert Heinrich

Vertreter: Sasan Nasery-Harsini

**Aufgabenbereich:**Organisation:

Aufbauorganisation

Grundlagen der Ablauforganisation

Rationalisierung

Verwaltungsreform

Verwaltungsvereinfachung

Organisationsvergleiche für Sachgebiete und Arbeitsbereiche

Stellenbemessung / -bewertung

Stellen- bzw. Arbeitsplatzbeschreibungen

Bemessung des Personalbedarfs für Sachgebiete und Arbeitsbereiche

Vorschlagswesen

Pandemieplanung

EDV

Allgemeines der elektronischen Datenverarbeitung (EDV)

Bereitstellung von Terminmanagement- und Kommunikationssoftware

Elektronische Dokumentenverwaltung und Archivierung

Fernsprechverkehr (intern und extern)

Beschaffung und Betreuung von EDV-Ausstattung (Anwender-PCs, Peripheriegeräte)

Betreuung der Anwender/innen und Mitarbeiter/innen über die EDV-Hotline

Vernetzung aller Behördenteile für die Daten- und Fernsprechkommunikation (WAN, LAN, WLAN, V-LAN)

Beschaffung und Betreuung der Serverinfrastruktur

Schulungen der Mitarbeiter/innen im Bereich der notwendigen EDV-Anwendungen

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Leiter: Tino Handick

Vertreterin: Simone Kohles

**Aufgabenbereich:**Infrastrukturelles und kaufmännisches Facilitymanagement (ohne technisches FM)

Hausmeisterdienste

Gebäudereinigung

Schließanlage

Administration FM-Software

Pflege und Reinigung Außenanlagen

Winterdienst

Fuhrparkpflege in Koordination mit Z 2

Müllentsorgung

Sicherheitsdienste

Überwachung Tiefgarage

Konferenz- und Facility Service (u.a. interne Veranstaltungen, Besprechungsräume einschließlich Reservierungen, Organisation Teeküchen)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 1 - Kreisverwaltung

Abteilungsleiter: Landrat Alexander Tritthart

Vertreter: Manuel Hartel

Sachgebiete:Sachgebiet 11

Personal

Leiter:

Friedrich Schlegel

Vertreterin:

Lisa Nagel

Sachgebiet 12

Finanzen und Schulen

Leiter:

Wilhelm Schmidt

Vertreter:

Markus Vogel

Sachgebiet 13Kreientwicklung, Wirtschaftsförderung,  
Regionalmanagement, Klimaschutz

Leiter:

Thomas Wächtler

Vertreter:

Matthias Nicolai

Sachgebiet 14Kreisrechnungsprüfung, Datenschutz,  
Gleichstellungsstelle

Leitungen:

Dietmar Pimpl

Claudia Wolter

Sachgebiet 15Kultur, Landkreispartnerschaften, Senioren,  
Ehrenamt

Leiterin:

Karin Jungkuz

Vertreterin:

Anna Maria Preller

S a c h g e b i e t 11

- Personal

*Leiter: Friedrich Schlegel**Vertreterin: Lisa Nagel***Aufgabenbereich:**

Personalbedarf und Personaleinsatz nach den Richtlinien des Amtsvorstandes

Erstellung und Vollzug des Stellenplanes

Angelegenheiten des staatlichen und des kommunalen Personals mit Ausnahme des Krankenhauses (Vollzug des Beamten-, Versorgungs-, Besoldungs- und Tarifrechtes usw.)

Personalverwaltung (Einstellung, Anstellung, Eingruppierung, Beförderungen, Urlaub, Dienstbefreiung, Nebentätigkeit, Versetzung in den Ruhestand, Abordnung, Versetzung, Entlassung, Kündigung)

Bezüge der Bediensteten (Besoldung, Vergütung, Löhne) und Entgelte für andere Beschäftigte einschließlich Sozialversicherung und Steuerrecht

Arbeitszeitregelungen

Unterstützungen, Vorschüsse, Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsgeld

Aus- und Fortbildung der Beschäftigten und der Beamten des Landkreises und der Bayer. Staatsverwaltung

Kontaktstelle zum Personalrat und zu den Berufsorganisationen der Angehörigen des öffentlichen Dienstes sowie zum KAV

Personalverwaltung des Zweckverbandes „Gemeinschaftsanlagen im Kreis- und Stadtschulzentrum Erlangen-Ost in Spardorf“ (Ausführung von Einstellungen, Lohn- und Gehaltsrechnung, Reisekosten usw.) ohne Personalbedarf und -planung

Erstellung eines Gleichstellungskonzeptes

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 12

-

Finanzen und Schulen

**Leiter: Wilhelm Schmidt****Vertreter: Markus Vogel****Aufgabenbereich:**

Finanzwirtschaft, Rechnungswesen

Finanz- und Investitionsplanung

- Haushaltssatzung, Haushaltsplan
- Ausführung des Haushaltsplanes
- Jahresrechnung
- Zentrale Anordnungsstelle für die Kreiskasse, soweit nicht anderen Bereichen zugewiesen
- Finanzbericht, Finanzstatistiken

Vermögen, Schulden

- Erwerb und Veräußerung von Vermögen einschließlich Grunderwerb (ohne Kreisstraßen und Naturschutzflächen)
- Verwaltung und Nachweis des Vermögens und der Rücklagen
- Kredite, kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Kassenkredite

Liegenschaften (ohne Kreisstraßen und Naturschutzflächen)

Beteiligung an wirtschaftlichen Unternehmen

Zuwendungen, Umlagen und Abgaben

- Finanzausgleich einschließlich der staatlichen Förderung von Maßnahmen des Landkreises (ausgenommen Zuschüsse und Zuwendungen für Kreisstraßen), Kreisumlagen und sonstige Umlagen
- Steuern, Benutzungsgebühren und Beiträge
- Konzessionsverträge und Abgaben

Verwaltungskostenrecht

Versicherungen des Landkreises

Beihilfen

Schulverwaltung: Schulfinanzierungsrecht, Bereitstellung des Schulaufwandes, Lernmittelfreiheit, Gastschülerbeiträge und Kostenersatz, Organisation und Dienstvorgesetzter des schulischen Hauspersonals (Hausmeister, Reinigungskräfte)

Geschäftsführung und Verwaltung des Zweckverbandes „Gemeinschaftsanlagen im Kreis- und Stadtschulzentrum Erlangen-Ost in Spardorf“ (ausgenommen Ausführung von Einstellungen, Lohn- und Gehaltsrechnung, Beihilfen, Reisekosten usw.)

Bildungsregion, Bildung integriert, Bildungskoordination für Neuzugewanderte, Bildungsbüro

## Sachgebiet 12

- 2 -

**Fachbereich 12.1 - Kreiskasse****Leiterin: Marlies Belke****Vertreterin: Irene Ostertag**

- Kassen- und Buchführung
- Verwaltung der Kassenmittel
- Verwahrung von Wertgegenständen und sonst. Gegenstände nach § 60 KommHV einschließlich Buchführung
- Beitreibungs- und Vollstreckungswesen (soweit nicht anderen Sachgebieten zugewiesen)
- Kassengeschäfte der Zahlstellen
- Vierteljährliche Kassenstatistik
- Sonstige die Kasse betreffende Erhebungen
- Kassen- und Buchführung des Zweckverbandes „Gemeinschaftsanlagen im Kreis- und Stadtschulzentrum Erlangen-Ost in Spardorf“
- Zahlstelle der Staatsoberkasse Ansbach

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

**S a c h g e b i e t 13 –  
Kreisentwicklung, Wirtschaftsförderung, Regionalmanagement, Klimaschutz**

**Leiter: Thomas Wächtler**

**Vertreter: Matthias Nicolai**

**Aufgabenbereich:**

Industrie- und Gewerbeansiedlung, Standortmarketing

Existenzgründung und Wirtschaftsförderung

Zielorientierte Begleitung von betrieblichen Projekten und gemeindlichen Verfahren zum Erreichen kurzer Genehmigungs- und Verfahrenslaufzeiten

Fremdenverkehr in Zusammenarbeit mit dem Tourismusverband Franken, dem Gebietsausschuss Steigerwald und örtlichen Stellen

Koordination von Fragen im Zusammenhang mit der Europäischen Union

Metropolregion

**Regionalmanagement**

- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten und Projekten entsprechend den Zielsetzungen des Handlungskonzeptes für das Regionalmanagement in den Handlungsfeldern: Wirtschaft, Bildung und Beschäftigung, Tourismus und Naherholung, Landwirtschaft, Soziales, Verkehr und Interkommunale Kooperation.
- Planung und Koordination der Regionalkampagne „Original Regional aus dem Landkreis Erlangen-Höchstadt“
- Konzeption des weiteren Vorgehens im Handlungsfeld Demografie, Leitung und Koordinierung des AK-Demografie
- Geschäftsführung der Operativen Gruppe Fischwirtschaftsgebiet „Aischgründer Karpfen“
- Akquise und Abwicklung von Fördermitteln für Projekte
- Netzwerkarbeit
- Arbeitskreis Netzwerk Steigerwald

**Klimaschutz**

- Umsetzung der wichtigsten Klimaschutzmaßnahmen aus dem integrierten Klimaschutzkonzept und damit Reduktion der CO<sub>2</sub>-Emissionen des Landkreises und seiner Gemeinden (Maßnahmenkonzeptionierung, -planung, -umsetzung, Erfolgskontrolle)
- Fachlich-inhaltliche Verantwortung in allen Belangen des Klimaschutzes und der Energiewende
- Stärkung und Ausbau eines Klima- und Energienetzwerkes mit den politischen und wirtschaftlichen Akteuren in der Region (Bindegliedfunktion zwischen Landkreis und Gemeinden; Beratung der Gemeinden, kommunaler Erfahrungsaustausch)
- Akquise und Abwicklung von Fördermitteln
- Öffentlichkeitsarbeit in Einvernehmen mit Sachgebiet Z 3
- Klimaschutz-Controlling (CO<sub>2</sub>-/Energiebilanz)
- Aktionsfelder: Bauen, Planen, Sanieren; Energieversorgung; Energiesparen; Mobilität; Zusammenarbeit mit der Wirtschaft, Siedlungspolitik

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019

**S a c h g e b i e t 14 – Kreisrechnungsprüfung, Datenschutz, Gleichstellungsstelle**

**Leitung:** *Dietmar Pimpl*  
*Claudia Wolter*

**Aufgabenbereich:**Kreisrechnungsprüfung, Datenschutz

Prüfung des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens des Landkreises Erlangen-Höchstadt  
 Prüfung der Vermögenswirtschaft und des Kreditwesens des Landkreises  
 Prüfung der Verwaltung auf Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit  
 Prüfung der Anstalten und Einrichtungen des Landkreises  
 Kassenaufsicht  
 Prüfung der wirtschaftlichen Betätigung des Landkreises  
 Prüfung des Einsatzes und der Organisation von technischen Hilfsmitteln der Verwaltung, insbesondere Einsatz der Datenverarbeitung  
 Örtliche Prüfung der auf den Landkreis übertragenen staatlichen Kassengeschäfte  
 Sachverständiger nach Art. 89 Abs. 3 der Landkreisordnung bei der örtlichen Prüfung durch den Rechnungsprüfungsausschuss des Landkreises  
 Sonstige Aufgaben gemäß der Kommunalwirtschaftlichen Prüfungsverordnung (KommPrV) und der hierzu erlassenen Verwaltungsvorschriften (VVKommPrV)  
 Auswertung und Überwachung des Vollzugs von Prüfungsberichten  
 Behördlicher Datenschutzbeauftragter  
 Behördlicher Korruptionsbeauftragter

Gleichstellungsstelle:

Förderung und Überwachung des Vollzuges des Bayerischen Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern und des Gleichstellungskonzeptes  
 Unterstützung der Umsetzung des Gleichstellungskonzeptes  
 Maßnahmen zur Verbesserung der beruflichen und sozialen Situation von Frauen wie die  
 - Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf für Frauen und Männer  
 - Sicherung der Chancengleichheit von Frauen und Männern  
 Beteiligung an gleichstellungsrelevanten Vorhaben und Personalentscheidungen  
 Mitwirkung im Rahmen der Zuständigkeit bei allen Angelegenheiten, die grundsätzliche Bedeutung für die Gleichstellung von Frauen und Männern haben  
 Beratung zu Gleichstellungsfragen und Unterstützung der Beschäftigten in Einzelfällen  
 Durchführung von Sprechstunden und umfassende Beratung in Gleichstellungsfragen  
 Anlaufstelle bei sexueller Belästigung am Arbeitsplatz  
 Anlaufstelle bei gleichstellungsrelevanten Fragen und Vermittlung an zuständige Behörden und fachliche Beratungsstellen  
 Information der Bürgerinnen und Bürger durch Berichte, Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit  
 Schutz von Frauen (z.B. Sicherheit von Frauen vor Gewalttaten)  
 Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019



**S a c h g e b i e t 15 –  
Kultur, Landkreipartnerschaften, Senioren, Ehrenamt**

**Leiterin: Karin Jungkunz**

**Vertreterin: Anna Maria Preller**

**Aufgabenbereich:**

Kultur

Veranstaltungen des Landkreises, Zuschüsse

Geschäftstelle des Vereins „Kultur Erlangen-Höchstadt e.V.“ o.k.

Landkreipartnerschaften

Senioren

Beauftragte für Senioren (u. a. Seniorenbüro, ehrenamtliche Wohnberatung, Kreissenorenrat, Fachstelle für Seniorenarbeit) o.k.

Seniorenpolitisches Gesamtkonzept (Weiterentwicklung und Vollzug)

Behindertenbeauftragter

Ehrenamt

Koordinierungsstelle Bürgerschaftliches Engagement

Ehrenamtskarte

Koordinierungsstelle Helferkreise Asyl

Orden, Ehrenzeichen

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 2 - Kommunales und Jugend

**Abteilungsleiter: Manuel Hartel****Vertreterin: Anne-Marie Müller****Aufgabenbereich:**

Abteilungsleitung

Vertreter des Landrats im Amt im Sinne des § 44 Abs. 3 b) der Geschäftsordnung für den Kreistag, den Kreisausschuss und weitere Ausschüsse

Allgemeines Verfassungs- und Verwaltungsrecht

Öffentlicher Personennahverkehr

- Verbundangelegenheiten
- Grundvertragsausschuss
- Zweckverbandsversammlung
- Straßen- und Wegerecht
- Straßenaufsichtsbehörde gemäß Art. 61 BayStrWG

Bußgeldverfahren

Rechtliche Betreuung der Abteilung Z, der Abteilung 1, der Abteilung 5 sowie des Kreiskrankenhauses St. Anna Höchstadt/Aisch

Rechtliche Betreuung der Abteilung 7

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 2 - Kommunales und Jugend

Abteilungsleiter: *Manuel Hartel*Vertreterin: *Anne-Marie Müller***Sachgebiete:****Sachgebiet 20**

Kommunale Angelegenheiten

Leiter: Michael Stötzel  
Vertreterin: Julia Stadelmann**Sachgebiet 23**

Amt für Kinder, Jugend und Familie

Leiterin: Heike Kraher  
Vertreter: Klaus Neudecker  
Weiterer Vertreter: Otto Schammann**Sachgebiet 24**

Öffentlicher Personennahverkehr

Leiterin: Martina Schunk  
Vertreterin: Julia Lang

S a c h g e b i e t 20

- Kommunale Angelegenheiten

*Leiter: Michael Stötzel**Vertreterin: Julia Stadelmann***Aufgabenbereich:**

## Kommunalrecht

- Recht der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und kommunalen Zusammenschlüsse (Vollzug der GO, VGemO, KommZG; Vollzug des WVG, soweit nicht bei SG 40)
- Rechtsaufsicht über die Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Zweckverbände, soweit nicht bei anderen Sachgebieten, wie z.B. Straßenaufsicht nach Art. 61 BayStrWG, LStVG, Naturschutzrecht, Gewerberecht, Feuerwehr, Baurecht, Obdachlosenunterbringung
- Führung von Hoheitszeichen und Dienstsiegeln
- Wahlen und Volksabstimmungen
- Ehrungen für Verdienste um die kommunale Selbstverwaltung
- Gebietsänderungen der Gemeinden
- Beratung der Gemeindeverwaltungen
- Überwachung der Erledigung der Feststellungen der überörtlichen Rechnungsprüfung
- Öffentliche Nutzungsrechte
- Interkommunale Zusammenarbeit
- Disziplinarbehörde für kommunale Wahlbeamte
- Anfragen, Eingaben und Petitionen der Bürgerinnen und Bürger des Landkreises zum Kommunalrecht

## Kommunales Finanzwesen

- Kommunale Abgaben und Umlagen, Abgaben- und Kostensatzungen
- Erlass von Widerspruchsbescheiden nach Art. 119 Nr. 1 GO im Bereich des Kommunalabgabenrechts, einschließlich Kostenerstattungen für Feuerwehreinsätze
- Wirtschafts- und Haushaltsführung der Gemeinden und kommunalen Zusammenschlüsse sowie Kassen- und Rechnungswesen, insbesondere Erteilung haushaltsrechtlicher Genehmigungen
- Kommunaler Finanzausgleich, soweit nicht die Regierung zuständig ist (z.B. Straßenunterhaltungspauschalen nach Art. 13 b Abs. 2 Satz 1 FAG)
- Gemeindefinanzreform (Einkommensteuerbeteiligung und Gewerbesteuerumlage der Gemeinden)
- Finanzstatistiken der Gemeinden

## Schulwesen

- Rechts-, Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulverbände, der Gemeinden und kommunalen Zusammenschlüsse als Träger des Sachaufwandes für öffentliche Schulen
- Vollzug des Schulfinanzierungsgesetzes
- Widerspruchsbehörde bei Gastschulgenehmigungen für Volksschüler
- Vollzug des Bay. Erziehungs- und Unterrichtsgesetzes (BayEUG)
- Überwachung der Schulpflicht

## Ausbildungsförderung

- Vollzug der Ausbildungsförderungsgesetze

## S a c h g e b i e t 20

- 2 -

## Kostenfreiheit des Schulweges

- Kostenabrechnung der Schulbuslinien des Landkreises
- Schulwegkosten für weiterführende Schulen, Berufsschulen und Förderschulen (Vollzug des Gesetzes über Kostenfreiheit des Schulweges)
- Organisation der Sonderbeförderung von Schülern mit Kleinbus und Taxi
- Widerspruchsbehörde bei gemeindlichen Entscheidungen bezüglich Schülerbeförderung
- Finanzhilfen nach Art. 10 a FAG zu den notwendigen Beförderungen von Volks- und Förderschülern und Schülern an weiterführenden Schulen (Pauschalierungsbeträge)

## Förderung der Erwachsenenbildung

- Überprüfung der von den Volkshochschulen zu erstellenden Verwendungsnachweise

## Stiftungswesen

- Stiftungsaufsicht über die kommunalen Stiftungen

## Betreuung der Israelitischen Friedhöfe im Landkreis

Staatliche Rechnungsprüfung

Überörtliche Prüfung des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens der Gemeinden und Verbände, soweit sie nicht Mitglieder des Bayerischen Kommunalen Prüfungsverbandes sind, sowie

1. Beratung des Landratsamtes in Angelegenheiten des gemeindlichen und verbandlichen Finanzwesens (Haushalts-, Kassen- und Wirtschaftsrecht)
2. Mitwirkung im staatlichen Zuwendungsverfahren, insbesondere Prüfung der finanziellen Verhältnisse der kommunalen Antragsteller sowie der Finanzierbarkeit der zur Bezuschussung vorgesehenen Maßnahmen (Nrn. 3.3 und 3.4 VVK)

## Unterrichtung und Beratung der Gemeindebediensteten

## Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

**Anm.:** Die fachliche Unabhängigkeit der Rechnungsprüfungsstelle nach § 9 Abs. 3 Satz 1 KommPrV ist sicherzustellen.

Sachgebiet 23

- Amt für Kinder, Jugend und Familie

*Leiterin: Heike Krahmer**Vertreter: Klaus Neudecker  
weiterer Vertreter: Otto Schammann***Aufgabenbereich**

Jugendhilfe - Maßnahmen der Jugendhilfe nach dem SGB VIII –

- Jugendhilfeausschuss, Jugendhilfestatistik und Jugendhilfeplanung
- Zusammenarbeit mit der freien Jugendhilfe, Arbeitsgemeinschaften, ehrenamtliche Tätigkeit
- Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe
- Vereinbarungen über Leistungsangebote, Entgelte und Qualitätsentwicklung
- Führung von Amtspflegschaften, Amtsvormundschaften und Beistandschaften
- Beratung und Unterstützung bei der Ausübung der Personensorge
- Beratung und Unterstützung bei Vaterschaftsfeststellung und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen
- Beurkundungen und Beglaubigungen
- Vollzug des Unterhaltsvorschussgesetzes
- Mitwirkung im gerichtlichen Verfahren
- Gewährung von Hilfen zur Erziehung, Hilfen für junge Volljährige sowie Eingliederungshilfen für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche
- Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in der Kindertagespflege
- Aufsicht, Genehmigungsverfahren (Betriebserlaubnis) sowie Bearbeitung der Betriebskostenzuschüsse einschließlich Belegprüfung für Kindertageseinrichtungen und Horte
- Einrichtungen der Jugendhilfe (ohne Kindertageseinrichtungen)
- Geschäftsführung des Kreisjugendrings
- Beratung der kreisangehörigen Gemeinden für den Bereich der Jugendarbeit
- Beratung und Förderung der Jugendverbands- und Jugendgruppenarbeit einschließlich der offenen Jugendarbeit
- Ferien(s)pass, Familienfest und Förderung von Ferienbetreuungen
- mobile Jugendarbeit, geschlechtsspezifische Jugendarbeit und Projekte gegen Rechtsorientierung
- Jugendsozialarbeit
- Kreisjugendkonferenz und Schülersprecherkonferenz
- Erzieherischer sowie ordnungsrechtlicher Kinder- und Jugendschutz
- Förderung von Jugendbau- und Sportanlagen
- Spiele-Pool
- Sport- und Kulturangelegenheiten (soweit dem Sachgebiet zugewiesen)

Familienbeauftragte:

- Ansprechpartnerin für Familien im Landkreis
- Beratung und Vermittlung von Familien an andere Fachstellen im Amt, Landkreis sowie übergeordnete Behörden.

- 2 -

**S a c h g e b i e t 23**

- 2 -

- Erarbeitung und Umsetzung von Leitbildern des Landkreises zur Familien und Kinderfreundlichkeit
- Aufbau familienbezogener Netzwerke im Landkreis und in den Gemeinden
- Zusammenarbeit mit Gemeinden, Fachverbänden und –behörden, Organisationen, Vereinen und sonstigen Leistungsbereichen im Landkreis
- Bündnis für Familie Erlangen-Höchstadt, Familienausschuss
- Einführung und Durchführung einer Familienverträglichkeitsprüfung, die sich auf alle planerischen Belange des Landkreises bezieht
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Familienveranstaltungen
- Vernetzung von Fachstellen und Aufbau einer Familienlobby

**Fachbereich 23.1 – Sozialdienst*****Leiter: Otto Schammann***

- allgemeine Beratung von Kindern und Jugendlichen
- allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie
- Beratung zu Partnerschaft, Trennung und Scheidung
- Beratung und Unterstützung bei der Ausübung des Sorge- und des Umgangsrechts
- Vermittlung gemeinsamer Wohnformen für Mütter/Väter und Kinder
- Betreuung und Versorgung von Kindern in Notsituationen
- Unterstützung bei notwendiger Unterbringung zur Erfüllung der Schulpflicht
- Kindertagespflege
- Eltern- und Familienbildung
- Planung und Begleitung von ambulanten, teilstationären und stationären Hilfen zur Erziehung, Hilfen für junge Volljährige sowie Eingliederungshilfen für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche in Zusammenarbeit mit der freien Jugendhilfe
- Adoptionsvermittlung und Pflegekinderwesen
- Wahrnehmung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdungen
- vorläufige Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen / Inobhutnahmen
- Begleitung von Jugendlichen im Ermittlungs- und Strafverfahren / Jugendgerichtshilfe
- Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren
- KoKi- Netzwerk frühe Kindheit

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## S a c h g e b i e t 24 – Öffentlicher Personennahverkehr

*Leiterin: Martina Schunk**Vertreter: Julia Lang***Aufgabenbereich:**

Planung der Linienführung und Haltestellen

Anpassen des Fahrplanangebotes an das Verkehrsbedürfnis (Nahverkehrsplan)

Mitwirkung bei der Tarifbildung

Zuschüsse zur Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs

Arbeitsgruppe „ÖPNV des Erlanger Umlandes“

Arbeitsgruppe „Schienenverkehr Nürnberg/Nordost - Gräfenberg“

Arbeitsgruppe „Erlanger Stadt-Umlandbahn“

Arbeitsgruppe „Landkreise im VGN“

Organisation der Schulbuslinien, soweit nicht bei Sachgebiet 20

Wasser- und Schienenverkehr

- Beteiligung bei der Fahrplangestaltung für Schienenstrecken
- Streckeneinschränkungen
- S-Bahn-Planung
- Güterverkehr auf der Schiene

Fernsprech- und Nachrichtenwesen

- Beteiligung an Planfeststellungsverfahren (Telegrafengesetz und Bundesbahngesetz)

Öffentlichkeitsarbeit im Einvernehmen mit dem Sachgebiet Z 3

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand



## Abteilung 3 - Sicherheit und Ausländerrecht

Abteilungsleiterin: Alice Haake

Vertreter: Martin Hartnagel

Sachgebiete:Sachgebiet 30

Öffentliche Sicherheit

Leiter:

Matthias Görz

Vertreter:

Stefan Löffler

Sachgebiet 31Personenstand, Staatsangehörigkeit,  
Ausländerwesen

Leiter:

Gerhard Zinser

Vertreter:

Maximilian Müller

## Abteilung 3 - Sicherheit und Ausländerrecht

*Abteilungsleiterin: Alice Haake**Vertreter: Martin Hartnagel***Aufgabenbereich:**

Abteilungsleitung

Enteignungen und Entschädigungsverfahren nach dem BauGB und anderen baurechtlichen Vorschriften

Staatliches Schulamt

Ausbildung und Personalangelegenheiten der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019

S a c h g e b i e t 30

-

Öffentliche Sicherheit

*Leiter: Matthias Görz**Vertreter: Stefan Löffler***Aufgabenbereich:**

## Öffentliche Sicherheit und Ordnung

- Angelegenheiten der staatlichen Polizei (allgemein)
- Allgemeines Recht der Sicherheit und Ordnung
- Vollzug des LStVG und der auf Grund des LStVG erlassenen Landesverordnungen
- Pressegesetz
- Waffenrecht
- Sprengstoffwesen
- Versammlungsrecht
- Vereinsrecht
- Sammlungen und Lotterien, Ausspielungen, Glücksspiele
- Feiertagsrecht
- Vollzug des Bundeszentralregistergesetzes
- Fundsachen und Beglaubigungen
- Rundfunkgebühren (Ordnungswidrigkeiten und Amtshilfe bei Vollstreckung)

## Gewerberecht

- Gewerbeordnung; Gewerberechtliche Nebengebiete
- Makler- und Reisegewerbe
- Gaststättengesetz, § 8 Abs. 2 Getränkeschankanlagenverordnung
- Ladenschlussgesetz
- Handwerksordnung
- Kaminkehrerwesen
- Blindenwarenvertriebsgesetz
- Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit
- Energieverbrauchskennzeichnungsverordnung
- Preisangabenverordnung

## Landwirtschaftsangelegenheiten

- Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Landwirtschaft

- 2 -

## S a c h g e b i e t 30

- 2 -

- Allgemeine Förderungsmaßnahmen für die Landwirtschaft
- Flurbereinigung
- Grundstücksverkehr
- Feldgeschworene

## Jagd- und Fischereiwesen

- Vollzug der Jagdgesetze
- Vollzug der Fischereigesetze

## Maß- und Gewichtswesen

## Allgemeine Statistiken

Durchführung von Bußgeldverfahren im Rahmen des vorstehenden Aufgabenkataloges

Durchführung von Bußgeldverfahren, die keinem anderen Sachgebiet zugewiesen sind und nicht mit der Tätigkeit anderer Sachgebiete im Zusammenhang stehen

Vollzug des § 112 SGB XI (Ordnungswidrigkeiten nach dem Pflegeversicherungsgesetz)

Verfassungsschutz (inkl. VS-Angelegenheiten)

## Zivilschutz und Katastrophenschutz

- Verbindung zur Bundeswehr und zu den Stationierungstreitkräften
- Warn- und Alarmdienst, Selbstschutz
- Hochwassernachrichtendienst
- Allgemeiner Katastrophenschutz, Angelegenheiten der Katastrophenhilfsorganisationen
- Ergänzung des Katastrophenschutzes, Zivilschutz
- Notstandsplanung
- Vollzug der Sicherstellungs- und -vorsorgegesetze (soweit nicht bei anderen Sachgebieten)
- Finanzhilfeaktionen bei Notständen durch Elementarereignisse (soweit nicht bei anderen Sachgebieten)

Rettungswesen (Notruftelefone an Bundes- und Staatsstraßen und Rettungsdienstgesetz ohne Bau von Rettungswachen)

- 3 -

## S a c h g e b i e t 30

- 3 -

Feuerwehrwesen (Angelegenheiten des Landratsamtes als Staatsbehörde ohne Zuschüsse für den Bau von Feuerwehrgerätehäusern)

Zuschüsse des Landkreises für das Feuerlöschwesen

BOS-Funkverkehr; technisch taktische Betriebsstelle

Ehrenzeichen für Hilfsorganisationen

Wehrwesen

- Wehrpflichtgesetz
- UK-Stellungen (auch für Bedienstete des Landratsamtes entsprechend den vom SG 11 zur Verfügung zu stellenden Unterlagen)
- Manöver, Bundesleistungsgesetz
- Schutzbereichsgesetz

Binneninformationssystem IMI

Sachgebietsübergreifende Einholungen von Auszügen aus dem Gewerbezentralregister

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 31

-

Personenstand, Staatsangehörigkeit, Ausländerwesen

*Leiter: Gerhard Zinser**Vertreter: Maximilian Müller***Aufgabenbereich:**

## Staatsangehörigkeitsrecht

- Einbürgerungen (Anspruchs- und Ermessenseinbürgerungen)
- Ausstellung von Staatsangehörigkeitsausweisen
- Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit
- Ausstellung von Ausweisen über die Rechtsstellung als Deutsche
- Erteilung des Einvernehmens zur Erteilung eines Aufnahmebescheides
- Erteilung des Einvernehmens zur Erteilung einer Bescheinigung gem. § 15 BVFG
- Verzicht auf die deutsche Staatsangehörigkeit

## Pass- und Meldewesen

- Widerspruchsverfahren
- Überprüfung der Meldescheine
- Einwohnerzahlen für den Landkreis
- Beratung der Gemeinden
- Ordnungswidrigkeitenverfahren

## Standesamtsaufsicht

- Aufsicht über die fachliche Amtsführung der Standesbeamten
- Standesamtsprüfungen
- Prüfung und Führung der Zweitbücher
- Vorbeglaubigung deutscher Urkunden zur Verwendung im Ausland
- Anweisungs- und Berichtigungsverfahren vor dem Amtsgericht
- Anordnung der Beurkundung der Geburt und des Sterbefalles eines Deutschen im Ausland
- Dienstbesprechungen der Standesbeamten

## Behördliche Namensänderungen

- 2 -

## S a c h g e b i e t 31

- 2 -

## Ausländerrecht

- Prüfung von Visumsanträgen (z.B. Au-Pair-Anträge, Gastarbeitnehmer)
- Aufnahme von Verpflichtungserklärungen
- Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltsgenehmigungen
- Auflagenänderungen (Genehmigung zur selbstständigen Erwerbstätigkeit)
- Werkverträge
- Ablehnungen von Anträgen
- Ausweisungen und Abschiebungen
- Beantragung von Abschiebehaft
- Bürgerkriegsflüchtlinge
- Aktualisieren des Ausländerzentralregisters
- Ordnungswidrigkeitenverfahren

## Asylrecht (ausgenommen Asylbewerberleistungsgesetz - SG 42)

- Ausstellung und Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen
- Umverteilung/Zuweisung
- Residenzpflicht/Erteilung von Erlaubnissen
- Beschaffung von Heimreisedokumenten
- Kontakt zu Auslandsvertretungen
- Organisation von freiwilligen Ausreisen
- Organisation von Vorführungen bei den Auslandsvertretungen
- Passersatzbeschaffung
- Beantragung und Verlängerung von Sicherungshaft
- Einleitung aufenthaltsbeendender Maßnahmen
- Ordnungswidrigkeitenverfahren

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 4 - Umwelt und Soziales

Abteilungsleiterin: Anne-Marie Müller

Vertreter: Manuel Hartel

Sachgebiete:Sachgebiet 40

Umweltamt

Leiter:

Hans Leuchs

Vertreterin:

Sigrid Kaiser

Sachgebiet 41

Kommunale Abfallwirtschaft

Leiterin:

Claudia Jarosch

Vertreterin:

Sarah Weber

Sachgebiet 42

Soziales

Leiter:

Armin Deller

Vertreterin:

Sabine Wunder



## Abteilung 4 - Umwelt und Soziales

*Abteilungsleiterin: Anne-Marie Müller**Vertreter: Manuel Hartel***Aufgabenbereich:**

Leitung der Dienststelle Höchstadt

Allgemeines Verfassungs- und Verwaltungsrecht

Zweckverband Sondermüllentsorgung Mittelfranken

Rechtliche Betreuung der Abteilung 8

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 40

- Umweltamt

*Leiter: Hans Leuchs**Vertreterin: Sigrid Kaiser***Aufgabenbereich:****Fachbereich 40.1 - Wasserwirtschaft, Bodenschutz, Abfallrecht***Leiter: Hans Leuchs**Vertreterin: Sigrid Kaiser***Wasserrecht/Wasserwirtschaft**

Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes, des Bayer. Wassergesetzes und der zugehörigen Nebengesetze

Recht der Wasser- und Bodenverbände

Vollzug des Abwasserabgabengesetzes

Vollzug des Wassersicherstellungsgesetzes

Fachliche Beurteilung und Überwachung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen

Fachliche Vorprüfung bzw. Prüfung von Anträgen zur Erteilung wasserrechtlicher Erlaubnisse

Beratung bei wasserwirtschaftlichen Sachverhalten

Fachliche Beurteilung der wasserwirtschaftlichen Anforderungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben

Vollzug der Düngeverordnung

**Bodenschutz**

Erfassung und Überwachung von alllastenverdächtigen Flächen

Veranlassung und Überwachung von Sanierungsverfahren

Anordnung der erforderlichen Maßnahmen auf der Grundlage der einschlägigen Rechtsvorschriften (z.B. Wasserrecht, Sicherheitsrecht, Abfallrecht, Bundes-Bodenschutzgesetz)

**S a c h g e b i e t 4 0**

- 2 -

Staatliches Abfallrecht

Planfeststellungen, Genehmigungen und Überwachung von Abfallentsorgungsanlagen, soweit die Zuständigkeit beim Landratsamt liegt

Überwachung des gewerbsmäßigen Umgangs mit Abfällen und Reststoffen

Vollzug der Altauto-Verordnung

Vollzug des Klärschlammrechts

Vollzug des Chemikalienrechts

Vollzug des Pflanzenschutzrechts

Vollzug der Gefahrstoffverordnung

**Fachbereich 40.2 - Immissionsschutz, Naturschutz****Leiterin: Sigrid Kaiser****Vertreter: Hans Leuchs**Immissionsschutz

Vollzug der Immissionsschutzgesetze

Allgemeine Fragen des Umweltschutzes

Mitwirkung bei Verwaltungsverfahren, wie z.B. Bauleitplanverfahren, Baugenehmigungsverfahren, gaststättenrechtliche Genehmigungsverfahren etc.

Beratung bei immissionsschutzrelevanten Vorhaben

Überwachung von Betrieben bezüglich Emissionen (Lärm, Luftreinhalte etc.) und Reststoffentsorgung

Überprüfung und Kontrolle bei Nachbarschaftsbeschwerden wegen Lärm, Luftverschmutzung etc.

Vollzug des Atomgesetzes

Vollzug des Strahlenschutzvorsorgegesetzes

- 3 -

## Sachgebiet 40

- 3 -

Naturschutz

Vollzug des Bundesnaturschutzgesetzes sowie des Bayer. Naturschutzgesetzes mit allen Nebenbestimmungen, insbesondere

- Ausweisung von Landschaftsschutzgebieten, Landschaftsbestandteilen und Naturdenkmälern sowie Vollzug der Verordnungen
- Mitwirkung bei der Ausweisung und Betreuung von Naturschutzgebieten und Naturparks
- fachliche Stellungnahmen im Rahmen von Verfahren nach anderen Rechtsvorschriften (z.B. Bauleitplanung, Wasserrechtsverfahren etc.)
- Betreuung der Naturschutzwacht und des Naturschutzbeirates
- Schutz von Biotopen

Vollzug der Artenschutzgesetze

Mitwirkung bei Biotop- und Fachkartierungen sowie Fachprogrammen

Betreuung von Landkreisflächen, die für Naturschutzzwecke angekauft wurden

Vollzug der Naturschutzprogramme und der Landschaftspflegerichtlinien

Durchführung von Landschaftspflegemaßnahmen

Waldrecht

- Ordnungsverfahren nach BayWaldG
- Erteilung von Einvernehmen, Benehmen und Stellungnahmen nach BayWaldG

Öffentlichkeitsarbeit im Einvernehmen mit der Abt. Z (z.B. naturkundliche Führungen, Vorträge etc.)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 41

-

Kommunale Abfallwirtschaft

*Leiterin: Claudia Jarosch**Vertreterin: Sarah Weber***Aufgabenbereich:**

Vollzug des Abfallwirtschafts- und Altlastenrechts im Rahmen der Zuständigkeit des Landkreises

- Konzeption der Abfallwirtschaft im Landkreis
- Umsetzen des Abfallwirtschaftskonzepts des Landkreises
- Satzungswesen und –vollzug
- Gebührenkalkulation im Einvernehmen mit SG 12
- Verwaltungsmäßiger und technischer Vollzug
- Einrichtung und Organisation von Maßnahmen und Anlagen der Abfallwirtschaft
- Erfassung und statistische Auswertung der Wertstoff- und Abfallmengen
- Zusammenarbeit mit dem Zweckverband Abfallwirtschaft ER/ERH und anderen kommunalen und privatrechtlichen Organisationen

Öffentlichkeitsarbeit im Einvernehmen mit der Abteilung Z

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 42

-

Soziales

*Leiter: Armin Deller**Vertreter: Sabine Wunder***Aufgabenbereich:**

Sozialhilfeverwaltung

- Vollzug des Sozialgesetzbuches XII einschließlich delegierter Aufgaben nach AGSG
- Förderung und Zusammenarbeit mit der freien Wohlfahrtspflege
- Krankenversorgung nach dem LAG
- Rundfunk-, Fernsehgebühren- und Telefongebührenbefreiung (delegiert auf die Gemeinden)
- Auskunftsstelle nach § 15 SGB I in sozialen Angelegenheiten

Wohngeld (Miet- und Lastenzuschuss)

Erstattung der Leistungen des Jobcenter nach SGB II

Abrechnung der Kosten der Unterkunft mit dem Bund (Art. 46 Abs. 5 SGB II)

Besondere soziale Angelegenheiten

- Kriegsopferfürsorge
- Erarbeitung von Sozialplänen soweit nicht Aufgabenbereich des SG 15

Asylbewerber und Bürgerkriegsflüchtlinge

- Vollzug des Asylbewerberleistungsgesetzes
- Unterbringung und Betreuung

Aussiedlerbeauftragte/r (jeweilige/r SG-Leiter/in)

Staatliches Versicherungsamt

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 5 - Technik

Abteilungsleiter: *Thomas Lux*Vertreter: *Norbert Walter*Sachgebiete:Sachgebiet 50

Hochbau

Leiterin:  
Vertreter:Doris Reinsberger  
Hanns-Jürgen SteigerSachgebiet 51

Gartenbau

Leiterin:  
Vertreter:Jutta Sulzer  
Thomas SchierhornSachgebiet 52

Tiefbau

Leiter:  
Vertreter:Dieter Mußack  
Oliver JägerSachgebiet 53

Verwaltung Technik

Leiter:  
Vertreterin:Norbert Walter  
Kirsten Schrüfer

## A b t e i l u n g 5 - Technik

*Abteilungsleiter: Thomas Lux**Vertreter: Norbert Walter***Aufgabenbereich:**

Leitung der gesamten Bautechnik

Beratung und Festlegung grundsätzlicher Ziele in technischer Hinsicht für Sachgebiete 62.1 und 62.2

Kreisentwicklungsplanung (soweit nicht bei SG 52)

Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren

Technische Begutachtung in bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Angelegenheiten sowie in sonstigen Verwaltungsverfahren, soweit die Zuständigkeit nicht bei SG 62.1 und 62.2 liegt

Begutachtung beim Vollzug des Bundesbaugesetzes, der Baunutzungsverordnung und des Städtebauförderungsgesetzes, soweit nicht bei SG 62.1 und 62.1

Beratung und Unterstützung der Gemeinden bei der Bauleitplanung

Planung von Hochbaumaßnahmen für Kreis- und Zweckverbandsgebäude

Denkmalpflegerische Angelegenheiten

Vorsitz im Gutachterausschuss

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand



S a c h g e b i e t 50

- Hochbau

*Leiterin: Doris Reinsberger**Vertreter: Hanns-Jürgen Steiger***Aufgabenbereich:**

Planung und Durchführung kreiseigener Baumaßnahmen, insbesondere

- Erstellen von Kostenrahmen, Feststellung des Flächenbedarfs, sowie Mitwirkung bei der Erstellung des Raum- und Funktionsprogramms
- Fachtechnische Prüfung, Überwachung und Koordination der Planung von Leistungen externer Planungsbeteiligter
- Fachtechnische Prüfung der abzurechnenden Leistungen Dritter für Hochbaumaßnahmen und Bauunterhaltsmaßnahmen
- Erstellen und Prüfen von Verwendungsnachweisen für kreiseigene Hochbaumaßnahmen sowie die Prüfung von Verwendungsnachweisen bei denkmalpflegerischen Maßnahmen

Bauunterhalt von kreiseigenen Gebäuden, insbesondere

- Kontrolle der Ausführung und Abrechnung von Bauleistungen
- Kontrolle von Kosten bezüglich der Energieversorgung und des Gebäudeunterhalts
- Baufachliche Mitwirkung bei der Ausarbeitung und Umsetzung von Energiesparkonzepten
- Durchführung von Generalsanierungen und Umbauten kreiseigener Gebäude; Erstellung der Kostenberechnung, Objektplanung, Ausschreibung, Bauleitung und Abrechnung der Maßnahme

Mitwirkung bei der technischen Bearbeitung von denkmalpflegerischen Maßnahmen

Unterstützung des AL 5 bei der Begutachtung bautechnischer Sachverhalte

Fachliche Stellungnahme für Bauvorhaben, bei denen der Landkreis als Grundstücksnachbar beteiligt wird

Energiemanagement

Technisches Facilitymanagement für die Dienststellen des Landratsamtes

- Sicherstellung des Gebäudebetriebs hinsichtlich aller technischer Gebäudeanlagen einschl. Abnahmen, Bedienung, Steuerung, (z.B. Heizung, Lüftungs-, Klima-, Brandmeldeanlage, Verschattungseinrichtungen, EMA/Überwachungssystem, Türen, Fenstern, Aufzugs-, Beleuchtungs-, Sanitäranlagen, Zutrittskontrollsysteme, Technik , Tiefgarage, etc.)
- Veranlassung und Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen
- Wartungs- und Instandhaltungsmanagement
- Anlagen und Einrichtungen wiederkehrend prüfen (z.B. TÜV, ortsfeste elektrische Anlagen und Betriebsmittel)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 51

- Gartenbau

*Leiterin: Jutta Sulzer**Vertreter: Thomas Schierhorn***Aufgabenbereich:**

Grünordnung und Planung:

- Objektplanung der Außenanlagen zu Bauvorhaben des Landkreises mit Aufstellung von Entwurfs-, Werk- und Detailplänen, Begrünungsplänen und Ausschreibungsunterlagen, Bauleitung und Abrechnung dieser Bauvorhaben; Prüfung von Planungen externer Planfertiger
- Planung, Bauleitung und Unterhalt kreiseigener Grün- und Freianlagen sowie des Begleitgrüns im Bereich der Kreisstraßen
- Fachtechnische Beratung der Gemeinden in Fragen des Landschafts- und Grünordnungsplans, sowie Gestaltung und Pflege des öffentlichen Grüns, Prüfung von Entwürfen und Planungen
- Technische Planprüfung gemäß Art. 5 der Bayer. Bauordnung zur Grünordnung von Baumaßnahmen
- Fachtechnische Beratung anderer Sachgebiete des Landratsamtes
- Fachtechnische Beratung bzgl. kommunaler Satzungen im Bereich der Grünordnung, z.B. Baumschutzverordnung, Friedhofsatzung, Grünflächensatzung

Private Grünflächen und Gärten

- Beratung der Landkreisbürger in Fachfragen des Gartenbaus
- Förderung der Gartenkultur und Landespflege durch Öffentlichkeitsarbeit (im Einvernehmen mit SG L1) und Durchführung von Wettbewerben

Betreuung gartenbaulicher Organisationen, Fort- und Weiterbildung

- Fachliche Beratung von Vereinen und Verbänden, die sich mit der Förderung der Gartenkultur und Landespflege befassen
- Beratung kommunaler Arbeitskräfte in der Grün- und Freiflächenpflege

Landschaftspflege und Naturschutz

- Beratung und Mitwirkung bei Aufgaben der Landschaftspflege und des Naturschutzes, einschließlich der Ausführung von ökologischen, landespflegerischen und gestalterischen Ausgleichsmaßnahmen
- Fachliche Beratung bei Maßnahmen der ländlichen Entwicklung, der Dorferneuerung und der Städtebauförderung in Abstimmung mit den zuständigen Fachbehörden
- Betreuung und Mitarbeit bei Natur- und Landschaftspflegeverbänden
- Meldung der Vorkommen von Neophyten und Neozoen im Landkreis
- Koordination und Kontrolle der Bekämpfung von invasiven Arten

Stand: 01.03.2019

- 2 -

## S a c h g e b i e t 51

- 2 -

## Gutachten und Statistiken

- Gehölzwertermittlung und Erstellung von Baumgutachten für den Landkreis, sowie im Rahmen der Amtshilfe für andere Behörden
- Mitwirkung bei statistischen Erhebungen

## Vollzug des Gräbergesetzes

- Überwachung der Kommunen bei der der Pflege von Soldatengräbern
- Teilnahme an Ortsbesichtigungen jüdischer Friedhöfe

## Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Sachgebiet 52

- Tiefbau

*Leiter: Dieter Mußack**Vertreter: Oliver Jäger***Aufgabenbereich:**Arbeitssicherheit

Fachkraft für Arbeitssicherheit (Sicherheitsingenieur)

Planung

Mitarbeit bei Generalverkehrsplänen sowie regionalen Verkehrsplänen

Mitwirkung bei der überörtlichen Verkehrsplanung und der Planung des öffentlichen Personen-Nahverkehrs (soweit nicht bei AL 2/SG 13)

Mitwirkung bei Planfeststellungsverfahren nach dem Bundesfernstraßengesetz, dem Bayer. Straßen- und Wegegesetz und dem Flurbereinigungsgesetz

Planung von Kreis- und Betreuungsstraßen inkl. Kostenermittlung

Radwegebau im Landkreis - Verkehrsradwegenetz/Radwanderwege/Radwegkarte des Landkreises

Mitwirkung bei sonstigen Planungen des Landkreises – Bauhofplanung/Tiefbaumaßnahmen im Abfallbereich/Außenanlagen von kreiseigenen Gebäuden/Schulen und Maßnahmen des ÖPNV etc.

Erstellen von fachtechnischen Gutachten für Straßenbaumaßnahmen der Gemeinden (Art. 13 b FAG)

Fachtechnische Prüfung von Verwendungsnachweisen vorgeh. Baumaßnahmen

Stellungnahmen zu Flächennutzungs-/Bebauungsplänen der Gemeinden

Stellungnahmen zu Baugesuchen, insbesondere zu Bauvorhaben an Kreisstraßen

Vertragswesen im Sachgebietsbereich Planung

Bauleitung und Verwaltung

Oberbauleitung und örtliche Bauleitung beim Ausbau von Kreis- und Betreuungsstraßen, bei Tiefbaumaßnahmen im Abfallbereich (Recyclinghöfe) und Maßnahmen des ÖPNV

Technische Gutachten beim Bau von sonstigen Straßen

Zuschüsse und Zuwendungen für Kreisstraßen (§ 2 GVFG; Art. 13 c FAG) - Erstellen von Verwendungsnachweisen

Verwaltung der Kreisstraßen, Straßenverzeichnisse, Umstufungen, Widmungen, Straßenstatistik, Ausbaukataster - Sondererlaubnisse/Nutzungsverträge

## S a c h g e b i e t 52

- 2 -

Haushaltsüberwachung im Sachgebietenbereich

Durchführen von Brückenprüfungen nach DIN 1076 an Kreisstraßen und sonstigen Brücken im Landkreis

Fortschreibung/Ergänzung der topographischen Karten/der Straßen- und Brückenkarten/der Katasterpläne etc.

Erstellung und Änderung von Flurkarten

Fortschreibung/Ergänzung von Anträgen auf wasserrechtliche Erlaubnisse für das Einleiten des Straßenwassers der Kreisstraßen

Vertragswesen im Bereich Bauleitung

Vermögens- und Liegenschaftsverwaltung für Kreisstraßen

Technische Vorgaben für die Fortschreibung der Grunderwerbspläne

Durchführung von Informations- und Erörterungsterminen

Mitwirkung bei Grunderwerbsverhandlungen

Mitwirkung bei der Abwicklung des rückständigen Grunderwerbs

Vermögens- und Liegenschaftsverwaltung für Kreisstraßen

Bewirtschaftung und Haushaltsüberwachung des Grunderwerbs

Ermittlung von Verkehrswerten für zu erwerbende Grundstücke, ggf. unter Einschaltung von Gutachtern

Erstellen/Ergänzen/Berichtigen von Grunderwerbsplänen und Verzeichnissen

Grunderwerbsverhandlungen

Grunderwerb einschließlich notarieller Beurkundungen und Überwachung des grundbuchmäßigen Vollzugs für Neubauten

Abwicklung des rückständigen Grunderwerbs

Vollzug von Veränderungsnachweisen

Erstellen eines Liegenschaftskatasters

Administration des landkreiseigenen Geoinformationssystems (GIS)

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Sachgebiet 52

- 3 -

**Fachbereich 52.1 - Bauhof Heßdorf****Leiter: Jürgen Ertl****Vertreter: Gerhard Köhler**

Unterhaltung und Instandsetzung der Kreis- und Betreuungsstraßen einschließlich der Brückenbauten, Verkehrssicherung, Winterdienst auf Kreisstraßen

Örtliche Bauüberwachung bei UI-Maßnahmen einschließlich Prüfen der Unternehmerleistungen

Erstellen von Abrechnungen der Leistungen für Dritte einschließlich interner Verrechnungen

Haushaltsüberwachung (UI-Maßnahmen)

Durchführung von Verkehrszählungen auf Kreisstraßen

Unterhalt von Außenanlagen kreiseigener Gebäude und sonst. Landschaftspflege

Werkstätten - Reparatur/Wartung von Geräten und Fahrzeugen des Bauhofes einschließlich sonstiger Dienstfahrzeuge

S a c h g e b i e t 53

-

Verwaltung Technik

*Leiter: Norbert Walter**Vertreterin: Kirsten Schrüfer***Aufgabenbereich:**

Verwaltungsmäßige Abwicklung der kreiseigenen Hochbaumaßnahmen und der Bauunterhaltsmaßnahmen, insbesondere

- Vertragsgestaltung der Architekten- und Ingenieurverträge
- verwaltungsmäßiger Vollzug der VOB/HOAI bei der Ausschreibung und Vergabe kreiseigener Hochbaumaßnahmen
- rechtliche Prüfung der abzurechnenden Leistungen Dritter sowie Kostenkontrolle bei kreiseigenen Hochbaumaßnahmen und Bauunterhaltsmaßnahmen
- Prüfen von Zuschuss-/Zuwendungsanträgen für denkmalpflegerische Maßnahmen
- Verwendungsnachweisprüfung

Geschäftsstelle Gutachterausschuss

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 6 - Bau- und Verkehrsrecht

Abteilungsleiter: *Martin Hartnagel*Vertreterin: *Alice Haake***Sachgebiete:****Sachgebiet 61**Führerschein- und Zulassungswesen,  
Verkehrssicherheit

Leiterin:	Andrea Meier
Vertreterinnen:	Elfriede Geser Sabine Pelzer

**Sachgebiet 62.1**Die Aufteilung in Baubereiche ergibt  
sich aus der Vorstandsverfügung 4/96

Bauamt I, Wohnraumförderung

Leiterin Verwaltung:	Bianca Endlicher
Leiter Technik:	Erkin Kantar
Vertreterin Verwaltung:	Bianca Lima
Vertreter Technik:	Wolfgang Weiß

**Sachgebiet 62.2**Die Aufteilung in Baubereiche ergibt  
sich aus der Vorstandsverfügung 4/96

Bauamt II

Leiterin Verwaltung:	Judith Hasmüller
Leiter Technik:	Wolfgang Weiß
Vertreterin Verwaltung:	Renate Hilbinger
Vertreter Technik:	Erkin Kantar



## Abteilung 6 - Bau- und Verkehrsrecht

**Abteilungsleiter: Martin Hartnagel****Vertreterin: Alice Haake****Aufgabenbereich:**

Abteilungsleitung

Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren (Federführung)

Landesplanung

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 61

-

Führerschein- und Zulassungswesen, Verkehrssicherheit

*Leiterin: Andrea Meier**Vertreterinnen: Elfriede Geser  
Sabine Pelzer***Aufgabenbereich:****Kfz-Zulassungsstellen in Erlangen und Höchstadt**

Zulassen oder Einschränken der Zulassung erlaubnispflichtiger Fahrzeuge am öffentlichen Straßenverkehr

Ausnahmen von den Zulassungsbestimmungen

Maßnahmen bei Verstößen gegen die Versicherungs-, Steuer-, Melde- und Vorführpflichten und bei Mängelanzeigen der Polizei

Rote Kennzeichen, Kurzzeitkennzeichen

Aufgaben nach der IntKfzVO und dem IntAbk

VS-Angelegenheiten (Tarnkennzeichen/amtliche Kennzeichen)

Sicherstellung von Verkehrsleistungen im K-Fall (Sonderkartei)

**Fachbereich 61.1 – Führerscheinwesen***Leiterin: Elfriede Geser**Vertreterin: Andrea Meier*

Fahrlehrerlaubnis

Fahrschulerlaubnis

Zweigstellenerlaubnis

Zulassen oder Beschränken der Teilnahme von Personen am öffentlichen Straßenverkehr (auch für führerscheinfreie Verkehrsarten)

Ausnahme von den Fahrerlaubnisvorschriften

Fahrerlaubnis auf Probe

Gesundheitliche und charakterliche Mängel von Verkehrsteilnehmern

Mehrfachtäter-Punktsystem

Verkehrsunterricht

Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung

Aufgaben nach der IntKfzVO und dem IntAbk

Vorbeugende Fahrerfeststellung (Fahrtenbuchauflage)

Ordnungswidrigkeiten

- 2 -

## S a c h g e b i e t 61

- 2 -

**Fachbereich 61.2 – Verkehrssicherheit****Leiterin: Sabine Pelzer****Vertreterin: Andrea Meier**

## Örtlicher Verkehrssicherheitsbeauftragter

- Ansprechpartner für alle Bürger
- Örtliche Untersuchung der Straßenverkehrsunfälle
- Leitung des örtlichen Verkehrssicherheitskreises
- Beratung der örtlichen Verkehrsbehörden
- Schulweg- und Schulbussicherheit
- Verkehrssicherheit von Kindergärten und Spielplätzen
- Seniorensicherheit
- Koordination der Sicherheitsprogramme zur Verkehrserziehung und Aufklärung
- Kontaktstelle für Schulen, Elternbeiräte, Eltern-Verkehrswachten, ADAC und ähnlichen Organisationen

## Straßenverkehrsbehörde

- Maßnahmen der Verkehrsregelung und -lenkung
- Baustellensicherung
- Ausnahmen und Erlaubnisse (StVO)
- Maßnahmen der Fachaufsicht für örtliche Verkehrsbehörden
- 

## Verkehrssicherstellung (Katastrophenschutz)

- Verkehrswege
- Energiesicherstellung

## Verkehrsaufsicht (Erlaubnis und Bußgeldverfahren)

- Taxi, Mietwagen
- Güterkraftverkehr
- Gefahrguttransporte
- Bergbahnen, Schleplifte
- Loipenspurgeräte

Sonstiges nach Zuteilung durch dem Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 62.1

-

Bauamt I, Wohnraumförderung

**Leiterin – Verwaltung u. Sachgebietsleiterin:  
Bianca Endlicher****Vertreterin - Verwaltung:  
Bianca Lima****Leiter – Bautechnik:  
Erkin Kantar****Vertreter - Bautechnik:  
Wolfgang Weiß****Aufgabenbereich:**

Verwaltungsmäßige und technische Sachbearbeitung bei:

Vollzug der Bayer. Bauordnung mit zugehörigen Nebenbestimmungen

Vollzug des Baugesetzbuches (ohne Erschließungsbeitragsrecht) und der Baunutzungsverordnung

- Bauleitplanung
- Sicherung der Bauleitplanung
- Regelung der baulichen Nutzung

Bauüberwachung

Technische Begutachtung von Förderungsanträgen

Feuerbeschau

Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem WEG

Beteiligung im Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren

Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayer. Wassergesetzes in Verbindung mit Baugenehmigungen

Vollzug des Denkmalschutzgesetzes

Wohnraumförderung, Wohnungsbindung:

- Sozialer Wohnungsbau, Wohnraumförderung
- Bewilligungsstelle für staatliche Baudarlehen
- Erschließungsdarlehen
- Förderung von Hausschutzräumen
- Wohnungsbindung, Wohnungsaufsicht
- Wohnungswesen und Mietrecht
- Arbeitgeberdarlehen
- Modernisierungsdarlehen
- Fehlbelegungsabgabe

Sonstiges nach Zuteilung durch dem Amtsvorstand

S a c h g e b i e t 62.2

- Bauamt II

**Leiterin - Verwaltung und Sachgebietsleiterin:**  
**Judith Hasmüller****Vertreterin - Verwaltung:**  
**Renate Hilbinger****Leiter - Bautechnik:**  
**Wolfgang Weiß****Vertreter - Bautechnik:**  
**Erkin Kantar****Aufgabenbereich:**

Verwaltungsmäßige und technische Sachbearbeitung bei:

Vollzug der Bayer. Bauordnung mit zugehörigen Nebenbestimmungen

Vollzug des Baugesetzbuches (ohne Erschließungsbeitragsrecht) und der Baunutzungsverordnung

- Bauleitplanung
- Sicherung der Bauleitplanung
- Regelung der baulichen Nutzung

Bauüberwachung

Technische Begutachtung von Förderungsanträgen

Feuerbeschau

Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem WEG

Beteiligung im Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren

Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayer. Wassergesetzes in Verbindung mit Baugenehmigungen

Vollzug des Denkmalschutzgesetzes

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

## Abteilung 7 - Staatliches Gesundheitsamt

Abteilungsleiter: *Dr. Frank Neumann*Vertreterinnen: *Dr. Julia Klotzek*  
*Dr. Sabine Schlereth***Sachgebiete:****Sachgebiet 71**

Gesundheitsrecht, Heimaufsicht (FQA)

Leiter: Hartmut Raitzig  
Vertretung: N.N.**Sachgebiet 72**

Sozialmedizin und Gutachten

Leiterin: Dr. Julia Klotzek  
Vertreterin: Dr. med. Christine  
Trinczek**Sachgebiet 73**

Hygiene und Infektionsschutz

Leiterin: Dr. Sabine Schlereth  
Vertreter: Dr. Christian Meindl**Sachgebiet 74**

Betreuungsstelle

Leiterin: Jutta Grimm  
Vertreter: Bernd Trütschel**Sachgebiet 75**Sozialer Beratungsdienst, Gesundheitsförderung  
und SchwangerenberatungLeiterin: Brigitte Hartig  
Vertreterin: Eva Waldmann

## Abteilung 7 - Staatliches Gesundheitsamt

**Abteilungsleiter: Dr. Frank Neumann****Vertreterinnen: Dr. Julia Klotzek  
Dr. Sabine Schlereth****Aufgabenbereich:**

Leitung und Repräsentation der Abteilung 7 „Staatliches Gesundheitsamt

Qualitätssicherung

Grundsatzfragen der öffentlichen Gesundheit im Landkreis Erlangen-Höchstadt und in der Stadt Erlangen

Überwachung der Heil- und Heilhilfsberufe

Beratendes Mitglied im Sozialbeirat der Stadt Erlangen

Mitglied im Planungs- und Koordinierungsausschuss des Bezirkes Mittelfranken

Mitglied im Arbeitskreis -Öffentlicher Gesundheitsdienst- Bayerischer Landkreistag

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019

**Leiter: Hartmut Raitzig****Vertreterin: N.N.****Aufgabenbereich:**

Erstellung von Statistiken und des Jahresgesundheitsberichtes

Ärztlicher Schreibdienst

Anträge der Landesstiftung für Mutter und Kind

Bearbeitung und Ausstellung der Ausweise nach Infektionsschutzgesetz

Festsetzung der Verwaltungs- und Benutzungsgebühren (KG und GGebO)

Führung der Zentralen Personenauskunftskartei

Vollzug Datenschutz nach GDG

Terminverwaltung

Vollzug des Heilpraktikergesetzes

Vollzug des Pflege- und Wohnqualitätsgesetz (PflWoqG) und der Ausführung zum PflWoqG

Recht der Berufe des Gesundheitswesens und Erfassung der Heil- und Heilhilfsberufe

Hygiene, Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten bei Menschen (= Vollzug des Seuchengesetzes und der Trinkwasser-VO)

Bekämpfung des Rauschmittelmissbrauchs

Krankenhauswesen (allgemein)

Apotheken-, Arzneimittel-, Betäubungsmittel- und Giftrecht

Vollzug des Bestattungsgesetzes

Sonstige Rechtsfragen des Gesundheitswesens (z.B. Apothekenrecht)

Landesverordnung über Badeanstalten

Vollzug des Bayerischen Unterbringungsgesetzes

- Unterbringung Volljähriger nach dem Bayerischen Unterbringungsgesetz
- Sofortige Unterbringung von Jugendlichen/ Kinder und Erwachsenen bei akuter Selbst- und Fremdgefährdung gem. Art. 10 UnterbrG

Bearbeitung von Asylangelegenheiten:

- Mitwirkung bei der Erstuntersuchung nach § 62 Asylgesetz
- Befund-Management der Untersuchungsergebnisse
- Koordination der Kontrolltermine
- Organisation der Impfangebote bei Asylbewerbern

Unterstützung Tuberkulosefürsorgestelle

- 2 -

Stand: 01.03.2019



## Sachgebiet 71

- 2 -

Beim Vollzug folgender Aufgaben wird das Sachgebiet 71 als Teil der Abteilung Z (Sachgebiet Z 2 - Hauptverwaltung) tätig:

Organisation des Verwaltungsablaufes, Vordruckwesen

Führung der Urlaubs- und Abwesenheitskartei und Überwachung der Arbeitszeiterfassung, Bücher- und Gerätekartei, Registratur, Hausverwaltung, Postverkehr, Abwicklung des Publikumsverkehrs inkl. Außenstelle Höchstadt

Hausmeister- und Botendienste

Hausrecht

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019

**Leiterin: Dr. Julia Klotzek****Vertreterin: Dr. med. Christine Trinczek****Aufgabenbereich:**

Ärztliche Gutachten und Zeugnisse

Ärztliche Beratungen

Organisation des amtsärztlichen Dienstes

Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs und der Apotheken

Gutachterliche Mitwirkung in der Heimaufsicht (FQA)

Reiseimpfberatung

Beratung und Durchführung kostenloser und anonymer HIV-Tests

Organisation und Durchführung der Aufgaben des Schulärztlichen Dienstes

Schulärztliche Untersuchungen und Zeugnisse

Einschulungsuntersuchungen im Staatlichen Gesundheitsamt und Kindergarten

Impfberatung und Impfungen in den Schulen

Gremienarbeit

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

*Anmerkung: Ärztliche Beratungen, Untersuchungen und Gutachten, HIV-Tests sowie die Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs, ärztliche Beratung, Untersuchungen sowie Impfungen gemäß Asylgesetz, Ausbruchmanagement, Unterstützung der Tuberkulosefürsorgestelle, Prävention und Gesundheitsförderung werden von allen Ärztinnen und Ärzten der Abt. 7 – Staatliches Gesundheitsamt – durchgeführt.*

Stand: 01.03.2019

*Leiterin: Dr. Sabine Schlereth**Vertreter: Dr. Christian Meindl***Aufgabenbereich:**

Prävention von Krankheiten, Infektionsschutz und hygienische Überwachung von Einrichtungen nach dem IfSG, der Bayerischen Medizinhygieneverordnung, dem GDVG, der TrinkwV und von Badegewässern

Ärztliche Prävention von Gesundheitsstörungen und Krankheiten. Informationen, Aktionen und Beratung zu den Themen Vorbeugung und Vermeidung von Gesundheitsstörungen und Krankheiten

Durchführung koordinierungsbedürftiger Lagen, Pandemieplanung

Meldewesen Infektionskrankheiten nach Infektionsschutzgesetz

Tuberkulosefürsorge

Öffentliche Impfungen, Reiseimpfberatung

Hygienische Stellungnahmen bei Raumordnungs-, Planfeststellungs-, Flächennutzungs- und Bebauungsplänen

Koordination bei Lebensmittelinfektionen und –intoxikationen

Umweltmedizinische Beratungen, Stellungnahmen und Untersuchungen

Beratung und Durchführung kostenloser und anonymer HIV-Tests

Belehrungen und Ausstellen von Bescheinigungen bei Lebensmittelpersonal nach § 43 Infektionsschutzgesetz

Prävention und Gesundheitsförderung

Gremienarbeit

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019

**Sachgebiet 74 - Betreuungsstelle**

**Leiterin: Jutta Grimm**

**Vertreter: Bernd Trütschel**

**Aufgabenbereich:**

Vollzug des Betreuungsgesetzes (BtG)

Vollzug des Betreuungsbehördengesetzes (BtBG), des Gesetzes zur Ausführung des Betreuungsgesetzes (AGBtG) und der Betreuungsförderungsrichtlinien

Förderung von Betreuungsvereinen

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019

**S a c h g e b i e t 75 - Sozialer Beratungsdienst, Gesundheitsförderung und  
Schwangerenberatung**

**Leiterin: Brigitte Hartig**

**Vertreterin: Eva Waldmann**

**Aufgabenbereich:**

Gesundheitliche und psychosoziale Beratung, Krisenintervention, Betreuung von/bei

- Menschen mit Behinderung und chronisch Kranken
- psychisch Kranken
- Suchtkranken (Alkohol, Drogen, Medikamente)
- Essstörungen
- Tuberkulosekranken

Gesundheitsförderung und Prävention

- Organisation, Durchführung und Dokumentation von Seminaren, Gruppenarbeit, Vorträgen für
  - Multiplikatoren (z.B. Lehrkräfte, Erzieherinnen, Jugendleiter)
  - Eltern, Allgemeinbevölkerung, Zielgruppen
  - Kindergärten, Schulen
  - Jugendgruppen
- Mediathek für Gesundheitsförderung

Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen

- Schwangerenberatung
- Landesstiftung für Mutter und Kind und Vermittlung anderer Hilfen
- Seminare für Mütter mit Säuglingen
- Koordination, Beratung, Fortbildung der ehrenamtlichen Stillgruppenleiterinnen
- Koordination der Arbeitsgespräche mit Hebammen und Stillgruppenleiterinnen
- Hilfe zum Schutz des ungeborenen Lebens und nachgehende Betreuung
- Schwangerschaftskonfliktberatung
- Sexualpädagogische Maßnahmen
- Beratung zur vertraulichen Geburt

Fachliche Mitwirkung bei der Heimaufsicht

Fachliche Stellungnahmen im Vollzug des SGB

Geschäftsführung der Psychosozialen Arbeitsgemeinschaft

Gemeindenaher Gesundheitskonferenz

Gesundheitliche Beratung nach § 10 Prostituiertenschutzgesetz

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019

**LANDRATSAMT ERLANGEN-HÖCHSTADT**

**GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN**

**A b t e i l u n g 8 - Veterinäramt und Verbraucherschutz**

**Abteilungsleiterin: Dr. Susanne Oswald**

**Vertreterin: Christine Nagler**

**Sachgebiete:**

**Sachgebiet 81**

Veterinärwesen

Leiterin:

N.N.

Vertreterin:

Christine Nagler

**Sachgebiet 82**

Verbraucherschutz

Leiterin:

Christine Nagler

Vertreterin:

N.N.

Stand: 01.03.2019

**A b t e i l u n g 8 - Veterinäramt und Verbraucherschutz**

**Abteilungsleiterin: Dr. Susanne Oswald**

**Vertreter: Christine Nagler**

**Aufgabenbereich:**

- Abteilungsleitung
- Grundsatzfragen des Veterinärrechts und des Verbraucherschutzes
- Vertretung des Landkreises im Zweckverband Tierkörperbeseitigung Nordbayern
- Beratung und Information von Tierhaltern, Tierärzten, Tierheilpraktikern, Verbänden, Verbrauchern, Wirtschaftsbeteiligten und anderen Behörden
- Überwachung des Qualitätsmanagement-Systems
  
- Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019

S a c h g e b i e t 81

- Veterinärwesen

*Leiterin: N.N.**Vertreterin: Christine Nagler***Aufgabenbereich:**

- Verhütungs- und Bekämpfungsmaßnahmen im Zusammenhang mit anzeige- und meldepflichtigen Tierseuchen
- Überwachung des Tiergesundheitsstatus in Bezug auf sonstige Tierseuchen, einschl. Vorbereitung für erforderliche Erlaubniserteilungen
- Koordinierung staatlicher Sanierungsprogramme, Führen von Tierseuchenstatistiken
- Zulassungen für den innerstaatlichen Handel mit Tieren sowie Kontrollen beim innergemeinschaftlichen Verbringen, der Ein-, Aus- und Durchfuhr lebender Tiere
- Bearbeitung von Entschädigungs- bzw. Beihilfeanträgen und Schätzung von Tieren
- Überwachung des Viehverkehrs insbesondere bei Viehhandels- und Transportunternehmen und auf Tieraustellungen und -märkten
- Überwachung der Tierkennzeichnung
- Ausstellung von Gesundheitszeugnissen beim Verbringen von Tieren
- Überwachung des Verkehrs mit Tierarzneimitteln, Tierimpfstoffen und Betäubungsmitteln
- Überwachung der tierärztlichen Hausapotheken und pharmazeutischen Unternehmen, soweit sie Tierarzneimittel betreffen
- Aufsicht über die Berufe des Veterinärwesens
- Tierschutzrechtliche Überwachung von Nutztierhaltungen und Beurteilung von haltungsbedingten Tiergesundheitschäden und von Haltungssystemen
- Tierschutzrechtliche Überwachung in Zusammenhang mit Tiertransporten
- Überwachung von erlaubnispflichtigen Tierhaltungen, insbesondere von Tierbörsen, Tieraustellungen, Zoogeschäften, gewerbsmäßigen Züchtern von Wirbeltieren, Zirkussen, Tierheimen oder ähnlichen Einrichtungen
- Überwachung im Zusammenhang mit der Tierschutzschlachtverordnung
- Anlassbezogene Beurteilung von Tierhaltungen in Zusammenhang mit Tierschutz-Verstößen
- Fachliche Stellungnahme bei Verstößen gegen tierschutzrechtliche Bestimmungen
- Durchführung von Sachkundeprüfungen
- Überwachung von Betrieben und Anlagen nach dem Nebenprodukterecht, insbesondere von Betrieben zur Herstellung von Futtermitteln, technischen und pharmazeutischen Erzeugnissen sowie Biogasanlagen
- Durchführung von Cross-Compliance-Kontrollen
- Überwachung der ordnungsgemäßen Beseitigung tierischer Nebenprodukte
- Beurteilung von gefährlichen Tieren und Hunden mit Verhaltensauffälligkeiten
- Mitwirkung beim Vollzug des Futtermittelrechts
- Vollzug des Veterinärwesens
- Fachliche Betreuung des Internetauftritts der Abteilung 8

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand

Stand: 01.03.2019



S a c h g e b i e t 82

-

Verbraucherschutz

*Leiterin: Christine Nagler**Vertreterin: N.N.***Aufgabenbereich:**

- Organisation und Fachaufsicht im Zusammenhang mit der Schlachtier- und Fleischuntersuchung
- Organisation und Mitwirkung beim Nationalen Rückstandskontrollplan
- Sachverständigentätigkeiten im Zusammenhang mit Lebensmitteln tierischer und pflanzlicher Herkunft
- Überwachung von Lebensmittelunternehmen und Vorbereitung dieser Betriebe auf die EU-Zulassung
- Fleischbeschauabrechnung und Gebührenkalkulation für die Fleischbeschau
- Zertifizierungen zur Gewährleistung des Wirtschaftsverkehrs
- Vollzug des Verbraucherschutzes

**Fachbereich 82.1 – Lebensmittelüberwachung***Leiter: Peter Hauswirth**Vertreterin: Sylvia Keller**Vertreter: Andreas Popp*

Lebensmittelüberwachung einschließlich Überwachung von Bedarfsgegenständen, Kosmetika und Tabakerzeugnissen

Probenahme nach Probestellen und Monitoring-Programmen (Durchführung von Verdachts-, Verfolgs-, und Planproben)

Annahme von Beschwerdeproben von Verbrauchern

Mitwirkung und Einleitung von Maßnahmen zum Schutz der Verbraucher vor Gefährdungen und Schädigungen der menschlichen Gesundheit in Zusammenhang mit Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, Kosmetika und Tabakerzeugnissen

Hygieneüberwachung und Überwachung der Eigenkontrollsysteme bei lebensmittelliefernden Betrieben, insbesondere bei Groß- und Einzelhandelsbetrieben, Gemeinschaftsverpflegungen, Direktvermarktern, Festveranstaltungen

## Sachgebiet 82

- 2 -

Verfolgung von Schnellwarnungen zur Gefahrenabwehr  
Mitwirkung bei der Überwachung der Rindfleischetikettierung  
Begleitung der Betriebe zur EU-Zulassung  
Überwachung des Einzelhandels mit freiverkäuflichen Arzneimitteln  
Risikoanalyse in den der Lebensmittelüberwachung unterliegenden Betrieben  
Qualitätsmanagement in der Lebensmittelüberwachung

**Fachbereich 82.2 – Geflügelfleischhygiene****Leiter: Dr. Sounkalo Magassa****Vertreterin: Dr. Juliane Waas**

Durchführung und Überwachung der Schlachtier- und Fleischuntersuchung  
Prüfung der Informationen zur Lebensmittelkette  
Hygieneüberwachung  
Überwachung der Einhaltung tierschutzrechtlicher Vorgaben  
Unterweisung in Hygiene- und Arbeitsverfahren  
Kontrolle von ein- und ausgehenden Lebensmittellieferungen und deren Begleitdokumenten  
Überwachung des Umgangs mit tierischen Nebenprodukten

Sonstiges nach Zuteilung durch den Amtsvorstand