



## Verwaltungskraft (w/m/d) für das Schulsekretariat

zum 1. September 2019 für die **Fachakademie für Sozialpädagogik** des Landkreises Erlangen-Höchstadt in Höchststadt a. d. Aisch in **Teilzeit** (19,5 Std.).

### Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Organisations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Einfühlungsvermögen im Umgang mit jungen Menschen
- Gute EDV-Kenntnisse und technisches Grundverständnis

### Wir bieten:

- Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem (TVöD)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge

**Interessiert?** Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis spätestens **31. März 2019**. Unsere Datenschutzbedingungen und die Einverständniserklärung finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere](http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere).

Informationen über die Fachakademie für Sozialpädagogik in Höchststadt finden Sie im Internet unter: [www.fachakademie-hoechstadt.de](http://www.fachakademie-hoechstadt.de)

Schwerbehinderte Menschen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

WIR  
STELLEN  
EIN



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal, Nägelsbachstr. 1  
91052 Erlangen, E-Mail: [bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de](mailto:bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de)  
Ansprechpartner: Herr Friedrich Schlegel, Tel. 09131-8031170 oder

Fachakademie für Sozialpädagogik des Landkreises Erlangen-Höchstadt,  
Frau Schulleiterin: Alexandra Mischner, Veit-Stoß-Straße 41, 91315 Höchststadt  
Tel. 09193/697226