



## Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) für das Jobcenter

in Voll- oder Teilzeit (Jobsharing) baldmöglichst für unser Jobcenter im Bereich Leistungsabteilung der Grundsicherung für Arbeitsuchende in Erlangen.

### Ihre Aufgaben:

Leistungsberechnung und Auszahlung der Grundsicherung für Arbeitssuchende sowie die umfassende Betreuung der laufenden Fälle

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) bzw. Beschäftigtenlehrgang (BL I) oder ersatzweise Erste Juristische Prüfung
- Bereitschaft sich in den Bereich der Leistungsgewährung einzuarbeiten sowie ein Grundinteresse an den Themengebieten des SGB II und angrenzender Rechtsgebiete
- Möglichst Kenntnisse des lokalen Arbeitsmarktes sowie Erfahrungen in der Beratung von Menschen
- Bereitschaft zur Mitarbeit auch am Dienort Höchstadt
- Führerschein der Klasse B

### Wir bieten:

- Unbefristete Einstellung
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (Entgeltgruppe 9a)
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge

WIR  
STELLEN  
EIN

**Interessiert?** Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis spätestens **24. Juni 2019**. Unsere Datenschutzbedingungen und die Einverständniserklärung finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere](http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal, Marktplatz 6, 91054 Erlangen,  
E-Mail: [bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de](mailto:bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de)  
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Tel. 09131/803 1170