



Leitung Prozessmanagement und IT (w/m/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit und unbefristet** für das Sachgebiet **Organisation und EDV** im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in Erlangen. Die digitale Verwaltungsmodernisierung erfordert eine optimale Unterstützung von Prozessen durch eine leistungsfähige IT. Deshalb werden die Organisationsstrukturen im Aufgabenbereich im Rahmen eines Strategieprojektes vollständig neu aufgebaut.

WIR
STELLEN
EIN

Ihre Aufgaben u. a.:

- Leitung des Aufgabenbereichs mit derzeit 10 Mitarbeitern
- Entwicklung einer umfassenden Digitalisierungsstrategie für die Landkreisverwaltung unter Berücksichtigung von Outsourcing-Potenzialen
- Aufbau der internen Organisationsberatung, einschließlich eines Gesamtprojektmanagements
- Sicherstellung eines störungsfreien IT-Betriebs, auch in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Eigenverantwortliche Entwicklung von Konzepten und deren Umsetzung in beiden Aufgabenbereichen
- Planung, Steuerung und Kontrolle des Haushalts
- Selbstständige Betreuung von Vergabeverfahren, Erstellung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und Vertragsverhandlungen mit Lieferanten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium Wirtschaftsinformatik, Informations- und Kommunikationstechnik oder Bachelor of Arts Public Management mit Vertiefungsstudium Informationstechnik und Management oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Führungsverantwortung
- Umfangreiche Erfahrungen im Bereich Prozessmanagement, Digitalisierung und Projektmanagement
- Fundiertes technologisches Wissen in den Bereichen Microsoft Windows (Server, Clients) und Virtualisierung
- Gute Kenntnisse im Bereich Datenbanken, Storage, Backup und Ausfallsicherheit
- Grundlegende Kenntnisse in der Netzwerktechnik
- Erfahrungen auf den Gebieten des Datenschutzes und des Informationssicherheitsmanagements
- Freude an Veränderungen und darauf aufbauende innovative Ideen zur kontinuierlichen prozessualen und digitalen Weiterentwicklung des Landratsamtes
- Besonders ausgeprägte Sozialkompetenzen hinsichtlich Kommunikation, Gesprächsführung, Beratungs- und Veränderungsmanagement
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Entscheidungsfreude, Flexibilität
- Englisch, idealerweise in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 12 TVöD
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Fortbildungsangebot und gutes, motiviertes Team
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bis spätestens **29. November 2020**. Unsere Datenschutzbedingungen und die [Einverständniserklärung](#) finden Sie auf unserer Homepage unter: <http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere>

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
E-Mail: bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Tel. 09131 803-1170

