

## SIE HABEN NOCH FRAGEN ZUR AUSBILDUNG? WIR SIND GERNE FÜR SIE DA!

Sie finden uns im

Landratsamt Erlangen-Höchstadt  
Sachgebiet 11 – Personal  
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen  
Ebene 1, Raum 1.12 und 1.14 (roter Flügel)

Frau Stefanie Nehring 09131 803-1175  
Frau Lisa Nagel 09131 803-1171

[personalamt@erlangen-hoechstadt.de](mailto:personalamt@erlangen-hoechstadt.de)  
[www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere](http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere)

## SIE WOLLEN LIEBER ERST MAL SCHNUPPERN?

Den Bewerbungsbogen für Schnupper- bzw. Schülerpraktika finden Sie auf unserer Homepage unter [www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere](http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere).

Frau Jacqueline Schuster 09131 803-1174  
[bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de](mailto:bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de)

Besuchen Sie uns auch auf:



**Karriere gesichert. ERH.**

Landratsamt  
Erlangen-Höchstadt  
Sachgebiet 11 – Personal  
Nägelsbachstraße 1  
91052 Erlangen  
Telefon: 09131 803-1000

[personalamt@erlangen-hoechstadt.de](mailto:personalamt@erlangen-hoechstadt.de)  
[www.erlangen-hoechstadt.de](http://www.erlangen-hoechstadt.de)

Foto: Landratsamt Erlangen-Höchstadt

## VERWALTUNGSWIRTIN UND VERWALTUNGSWIRT (W/M/D)

BEAMTENLAUFBAHN DER 2. QUALIFIKATIONSEBENE

WIR  
BILDEN  
AUS



## VERWALTUNGSWIRTIN UND VERWALTUNGSWIRT (W/M/D)

### SIE SIND INTERESSIERT?

Der 2-jährige Vorbereitungsdienst zur Erlangung der Berufsbezeichnung „Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt“ beinhaltet die Vermittlung von fachpraktischen und fachtheoretischen Kenntnissen.

Der Vorbereitungsdienst ist der Einstieg für die Beamtenlaufbahn der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nicht-technischer Verwaltungsdienst.

### FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG

Während dieser Zeit lernen Sie eine Vielzahl der Aufgabenbereiche in den verschiedenen Sachgebieten des Landratsamtes Erlangen-Höchstädt kennen. Einsatzort ist neben Erlangen auch Höchstädt.

Sie

- lernen die Rechtsanwendung kennen, recherchieren rechtliche Sachverhalte und bereiten Entscheidungen vor
- treten unmittelbar mit unseren Bürgern in Kontakt und kümmern sich um deren Anliegen
- sind an der Lösung von Aufgabenstellungen beteiligt und setzen die theoretisch erlernten Kenntnisse in die Praxis um
- lernen die Verwaltungsabläufe kennen
- erledigen den Schriftverkehr unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationsmittel

## VERWALTUNGSWIRTIN UND VERWALTUNGSWIRT (W/M/D)

### FACHTHEORETISCHE AUSBILDUNG

- Unterricht an der Bayerischen Verwaltungsschule im BVS-Bildungszentrum Nürnberg
- jeweils 6 bis 10 Wochen Blockunterricht
- Vermittlung von Kenntnissen in den Fächern wie Staats-, Kommunal-, Dienst- und Privatrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

### IHR PROFIL

- mind. qualifizierender Mittelschulabschluss
- deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder von Island, Liechtenstein, Norwegen oder der Schweiz
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Bayerischen Landespersonalausschusses
- Freude am Umgang mit den Bürgern
- Interesse an Rechtsfragen und -kunde
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Motivation, Engagement, Eigeninitiative
- Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Teamgeist, Fairness und freundliches Auftreten

## VERWALTUNGSWIRTIN UND VERWALTUNGSWIRT (W/M/D)

### AUSWAHL-/BEWERBUNGSVERFAHREN

- Die Bewerbung erfolgt mittels Antrag auf Zulassung zum Auswahlverfahren, der während des Bewerbungszeitraums bei uns sowie auf unserer Homepage erhältlich ist.
- **Achtung!** Der Bewerbungszeitraum für das Auswahlverfahren ist von Anfang Februar bis Anfang Mai des Jahres vor Einstellungszeitpunkt.
- Die Auswahlprüfung findet einmal jährlich (derzeit im Juli des Jahres vor Einstellungszeitpunkt) statt.
- Weitere Infos sowie die genauen Termine erhalten Sie direkt bei uns oder unter [www.lpa.bayern.de](http://www.lpa.bayern.de).

### WIR BIETEN

- eine qualifizierte, anspruchsvolle sowie interessante und abwechslungsreiche Ausbildung
- interne Schulungen, Projekte und spezielle Veranstaltungen für Azubis
- flexible Arbeitszeiten
- Zuschüsse zum ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliches Vorschlagswesen
- familienbewusste Führungskultur
- moderne Arbeitsplätze
- Anwärterbezüge:
  - 1.309,93 € brutto
  - Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche